

PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2023-2024

ESCOLA OFICIAL D'IDIOMES DE PALMA ANDREU CRESPI PLAZA

**Escola Oficial d'Idiomes de Palma
Andreu Crespí Plaza**



ÍNDEX DE CONTINGUTS

1. DIAGNÒSTIC INICIAL
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 23-24
3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS.
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.
6. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DEL CENTRE
7. ANÀLISI DE RESULTATS I PROPOSTES DE MILLORA DELS DEPARTAMENTS

Annex 1: Concreció curricular 2023-2024

Annex 2: Acció formativa 2023-24

Annex 3: Pla d'evacuació 2023-2024

Aprovada el 8/11/2023 (Consell escolar)

Enviada al Claustre el 22/11/2023

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

D'acord amb el punt 2.1.1. de les “Instruccions d'organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears”, la programació general anual ha de contenir la proposta organitzativa i pedagògica que, amb caràcter anual, elabora l'escola, com a concreció del projecte educatiu i de les programacions didàctiques.

Hem recuperat una normalitat, sense haver recuperat del tot l'assistència a classe d'abans de la pandèmia i una il·lusió amb la presencialitat. Les nombroses activitats culturals i encontres informals varen dinamitzar el professorat i l'alumnat. La digitalització de la gestió, la plataforma classroom de Google en l'aprenentatge, les reunions telemàtiques formen part del nostre quotidià. Cal recalcar el quart any amb la consola Workspace i la immesurable dedicació del cap d'estudis adjunt Jorge Cantín, encarregat d'aquest tema, encara que sigui cada vegada més lleuger i ràpid que els cursos anteriors.

Hem tingut una manca de personal d'administració en moments puntuals molt complicats com durant els mesos de juliol, setembre i octubre a nivell de secretaria. Tot això carrega tot l'equip directiu, afecta tots els processos de matrícula, l'atenció al públic tant presencial com telefònicament, el retard en tasques de direcció que no podem fer, etc.

L'equip directiu comença amb més maduresa el segon any del seu mandat amb la mateixa implicació i responsabilitat de fa tres anys. Volem consolidar els aspectes positius i continuar amb les transformacions iniciades. Volem continuar la labor de simplificació dels plans, de la gestió del centre i dels processos de matrícula. Ens sentim compromesos i més preparats per afrontar els reptes del futur. Creiem en la necessitat d'un lideratge compartit, que fomenti el treball col·laboratiu i faciliti la participació de tota la comunitat educativa, essencial per promoure una organització creativa, dinàmica, participativa i flexible del nostre centre. Ens sentim molt motivats per exercir no només una bona gestió de centre sinó sobretot un lideratge pedagògic distribuït entre tothom, que tingui com a objectiu aconseguir millorar l'èxit acadèmic de l'alumnat. Fomentarem l'intercanvi d'idees per poder prendre decisions de manera consensuada amb tots els membres de la comunitat educativa. Continuarem afavorint un bon clima de centre,

actuarem per ser més visibles de cara a la societat, a l'escolta de les necessitats d'avui i fomentarem la nostra vocació internacional, social, solidària i compromesa amb l'agenda 2030.

A) Reflexió sobre la gestió dels processos i tràmits de secretaria:

Els processos i tràmits de secretaria es gestionen de manera telemàtica i presencial. Els correus que fem servir per a les diferents matrícules són institucionals proporcionats per Google Workspace.

La matrícula per al curs 2023-2024 va començar a finals de juny de 2023. Per segon any, no s'ha fet una segona preinscripció en el mes de setembre ja que era impossible gestionar-la correctament. El mòdul de pujada de documentació de matrícula a Centrosnet, per resoldre els problemes ocasionats per la gestió del seu lliurament i l'emmagatzematge que abans es feia per correu electrònic, es va millorar, però no segueix sense solucionar els problemes que tenim per el volumen d'alumnat que tenim. L'emmagatzematge de la documentació que es feia al Drive institucional (proporcionat per Google Workspace) passa a la base de dades de CODEX.

Els problemes de gestió de la matrícula es deriven majoritàriament del fet que la documentació que s'ha d'aportar i els pagaments que s'han de realitzar varien molt depenent de les diferents situacions de l'alumnat (antic o nou alumne, bonificacions o reduccions, accés amb acreditació o prova de nivell, primer o segon idioma, matrícules d'actualització i altres). Molt sovint, l'alumnat que es matricula no llegeix les instruccions que tenim publicades a la pàgina web i envia la documentació incorrecta o incompleta. **Seria de gran ajuda poder personalitzar la informació que es dona a l'alumnat segons la seva situació, dirigir els tràmits que realitza l'alumnat de tal manera que no pugui continuar amb la matriculació si no fa totes les passes bé i que no s'haguessin de fer tants de pagaments per separat a l'ATIB.** La direcció del centre va presentar al Director general de planificació, ordenació i infraestructures educatives un informe documentat per a demanar ajuda a l'administració per a simplificar considerablement els processos de matrícula i donar-nos el suport administratiu extra i puntual que necessitem.

Bàsicament, s'ha sol·licitat:

1) Agilitzar els processos de matrícula. Com?

- Llevant la preinscripció de juny (ja s'ha llevat la de setembre l'any passat)

- Tenint per conseqüència una matrícula oberta dels nous alumnes per ordre d'arribada
- Mantenint evidentment la matrícula de juliol (antics alumnes / nous alumnes).
- Proposant una calendari de matrícula simplificat al juliol i setembre.

Situació i argumentació:

MATRÍCULA PREINSCRIPCIÓ		
Preinscrits		3310
Matriculats	Fins 18 juliol	1132
	20 juliol de 9 a 12h	58
	21-23 juliol	50
Total		1240

Durant el procediment de matrícula obert al juliol, dels 3310 preinscrits finalment es van matricular 1240 alumnes, un 40% de les sol·licituds. Tot i que van establir un procediment de matrícula per franges perquè l'alumnat preinscrit es pogués matricular aprofitant les vacants generades, finalment es va poder oferir plaça a tots els alumnes inscrits perquè no tot l'alumnat admès es va matricular durant el termini corresponent. L'únic nivell que va quedar en expectativa fins a setembre va ser ELE C1, amb només 7 alumnes, alumnat que va tenir l'oportunitat de matricular-se una vegada passat el termini de matrícula per a antics alumnes a finals de setembre. **Tal com mostra el quadre, les xifres de matriculats ens confirmen que organitzar la matrícula d'aquesta manera no resulta útil. Resultaria molt més pràctic una matrícula oberta a nous alumnes per ordre d'entrada.**

MATRÍCULA CURS 23-24		
MATRICULATS	ANTICS JULIOL	649
	PREINSCRITS JULIOL	1240
	ANTICS SETEMBRE	575
	NOUS SETEMBRE	1374

Si comparem el nombre de matriculats en els dos terminis de matrícula establerts per a antics i nous, veiem que aproximadament el 50% del total dels alumnes es van matricular al juliol i la resta al setembre/octubre. **Xifres que determinen que hem de mantenir aquests dos terminis de matrícula,**

però veiem que la preinscripció es podria substituir per un altre procediment de matrícula de nous alumnes com hem proposat abans.

2) Facilitar el pagament de les taxes: un pagament únic, com es fa en altres comunitats (a Castella-la Manxa i a Catalunya per exemple)

3) Rebre a l'EOI dos auxiliars administratius més des de l'1 de setembre al 31 d'octubre i un més de l'1 de juliol al 31 de juliol.

Tràmits des de secretaria:

La direcció vol deixar constància del volum de tràmits que tenim:

1) Estimació de documents que ha de revisar l'EOI de Palma

Estimació basada en les xifres de matrícula del curs 2023-2024 en el cas de la matrícula oficial i la del programa EOIES i en les xifres de matrícula del curs 2022-2023 en el cas de la matrícula lliure.

	Xifra total de matriculats	DOCUMENTACIÓ A APORTAR						
		DNI (cara A i cara B)	Zona influència	Pagament aportació 8€	Taxes ATIB			Estimació nombre documents que ha de revisar l'EOI Palma
					Obertura expedient	Idioma	Serveis generals	
Alumnat oficial antic	1224	SÍ	NO	SÍ	NO	SÍ	SÍ	6120
Alumnat oficial nou*	2614	SÍ	NO	SÍ	SÍ	SÍ	SÍ	15684
EOIES	1398	SÍ	NO	NO	NO	SÍ	NO	4194
Alumnat lliure**	1215	SÍ	NO	NO	Depende	SÍ	SÍ	4860
TOTAL ESTIMACIÓ NOMBRE DE DOCUMENTS								30858

2) Correus electrònics REBUTS / RESPOSTES

juliol	agost	setembre	octubre	total
945	160	1354	1038	3497

3) Certificats de notes DEMANATS I EMESOS

Juliol	Septiembre	Octubre	total
311	215	213	739

4) Títols DEMANATS

Juny / juliol	Septiembre	Octubre	total
156	91	88	335

5) Trucades: 3 línies DE SECRETARIA (Preferència i prioritat)

6) Atenció al públic PRESENCIAL.

7) Validacions i solucionar problemes: a torn entre les 4 auxiliars + una cap d'estudis adjunta + tres altres membres de l'equip directiu unes hores diàries.

Realment, si aconseguim tenir tants d'alumnes nous és per la màxima implicació de l'equip directiu en tasques administratives (que es veu en una situació delicada i crítica per a dur a terme les tasques múltiples i urgents dels mesos de setembre i octubre); de la secretària (que a més de validar, ha d'atendre 3 línies de telèfon, atendre l'alumnat que ve, contestar a tots els correus electrònics, emetre innombrables certificats de notes; de les ordenances (que s'encarreguen de les 2 altres línies i de l'atenció al públic cada dia més desagradable) i del professorat (que s'implica perquè els agrada la seva professió i vol tenir alumnes, com ho ha demostrat durant les portes obertes de setembre).

Fa un any que l'EOI de Palma treballa amb els tècnics de la Conselleria per confeccionar la plataforma GESTIB la més adaptada possible a les gestions de les EOIs i esperem que estigui operativa per a les matrícules del curs 2024-25.

B) Altres consideracions sobre les matrícules:

matrícula de docents de la CAIB que s'han matriculat dels cursos organitzats per la Conselleria d'Educació	És el segon any qu'aquesta matrícula <u>es fa al mes de setembre</u> , una vegada acabats els exàmens de la convocatòria extraordinària. Això, definitament és una millora.
matrícula cursos específics	És una matrícula que es fa manual i enguany, la cap d'estudis s'ha trobat desbordada per la seva gestió. La raó principal, és el volum de correus que va rebre i contestar per al curs específic "Aprender idiomas amb el cant (Cor EOI)". Seria millor oferir aquest curs abans dels altres. Enguany 202 persones que s'han matriculat dels cursos específics anuals i del 1r quadrimestre, l'any passat únicament 87. La diversitat dels cursos (dissenyats a partir d'enquestes) ens ha permès captar un altre tipus d'alumnat.
matrícula del programa d'anglès a distància "That's English".	Enguany, les dates de matrícula imposada per That's English Madrid va dificultar les tasques administratives i la seva gestió. Comentar novetats del curs 23-24 i millores: no hi haurà exàmens de 1r mòdul obligatoris, seran uns mocks opcionals; l'oferta de l'EXAM PREP serà ampliada a 2 cursos de B2 i 2 cursos de C1, i la matrícula serà del 2 de novembre fins al 28 de novembre i les tutories dels cursos bàsics seran de DUES HORES en lloc d'una hora.

C) Workspace: diagnòstic i possibles millores.

La configuració de la consola a un centre amb la complexitat i volum d'alumnat com el nostre suposa un repte a principi de cada curs acadèmic. La creació i configuració de grups, la reactivació o creació i comunicació de comptes, els canvis de nivell i grups dels alumnes o la gestió de complements d'aplicacions suposa una càrrega molt important durant els mesos de setembre, octubre i novembre. Per donar xifres, l'administrador ha completat **35048** accions a la consola només durant els mesos de setembre i octubre. Entre d'altres, durant el mes d'octubre s'han creat o reactivat **3921** comptes d'alumnes corresponents a **4294** matrícules, i la matrícula encara no s'ha completat (a data de **6 de novembre de 2023 queden 44 matrícules oficials** amb incidències a secretaria, encara falta un mes per finalitzar el període de matrícula dels alumnes a distància i els alumnes específics anuals, del primer quadrimestre i segon).

Per tal de donar suport al professorat, mantenim un classroom Àrea TIC professorat, amb una secció amb tutorials sobre les diferents eines google.

Tasques principals de l'administració de la consola Google Workspace:

- Suspensió comptes professors 2022/2023: als professors que no continuen el curs 2023/2024, abans de suspendre'ls el compte se'ls ha donat l'opció de transferir els seus arxius de drive i correus de gmail a un compte personal o als seus correus educaib.eu
- Suspensió alumnes 2022/23: hem donat permís als usuaris a transferir els seus arxius a un compte particular de Gmail. Els hem donat tres setmanes de termini de suspendre els comptes i hem gestionat les incidències.
- Creació de grups classe, grups extensió, grups idioma (a data de **6 de novembre de 2023 hi ha 293 grups creats**)
- Creació de comptes de professors, PAS, i alumnat curs 2023/2024. Reactivació dels alumnes suspesos el 2022/2023 i creació dels nous, assignació als grups classe, grups extensió i grups idioma.
- Actualització de la informació de recuperació del compte de l'alumnat: aquest curs els alumnes poden recuperar la seva contrasenya mitjançant el seu correu o el seu mòbil personal.
- Comunicació de les credencials a tot l'alumnat i personal matriculat enguany i gestió de les incidències.

Número de comptes amb data 6 de novembre de 2023: 13579 usuaris (7878 actius i 5701 suspesos, corresponents a antic alumnat o professorat)

Reflexions sobre possibles millores:

Tot aquest procés milloraria si no hagués de repetir-se tantes vegades, si la matrícula no durés tant. El calendari de matrícula i la gestió de validació en secretaria marquen molt la feina d'administració de la consola i malauradament el procés de validació és massa lent:

- es podria escurçar els terminis des de l'inici de les classes a l'última validació de l'últim alumne oficial?
- es podria validar a l'octubre més ràpida i eficientment en secretaria? Per exemple, és necessari invertir temps i recursos a l'octubre intentant resoldre incidències de validació de juliol (que es podrien haver solucionat al setembre, i per descomptat, abans de les últimes matrícules?)
- es podria prioritzar la validació massiva en lloc de perdre temps amb els casos més complicats?
- es podria prioritzar la validació durant els períodes que el personal de secretaria no té atenció al públic?
- es podria assignar més recursos a secretaria per a agilitzar la validació?

D) Conclusions de la memòria del curs 2022-2023 (resum):

Oferir més formacions d'entorn Workspace al centre, preparar un calendari anual amb totes les actuacions i dels divendres no lectius des de l'inici decurs, treballar sobre el pla d'absentisme dintre del pla d'acció tutorial, reflexionar sobre l'alumnat amb NESE (adaptacions d'exàmens/ adaptacions a l'aula, accions/ reflexions pedagògiques per a millorar els resultats, la motivació, la fidelització dintre d'una formació de lideratge pedagògic del CFIRDE de la directora i de la secretaria del centre del 5 de juny 2023 al maig de 2024, insistir sobre el seguiment personalitzat de l'alumnat sobretot al final de curs, aportar material per millorar, alumnat lliure: continuar oferint un millor servei de suport pedagògic (webs de suport per facilitar la recuperació de setembre o pàgina web dels departaments, demanar auxiliars de conversa amb horari complet no compartit amb altres centres, crear un protocol per facilitar la gestió de les sortides extraescolars i les activitats culturals, preveure un espai a la pàgina web i un calendari per difondre la informació sobre les activitats, a part de les informacions que posem a les xarxes socials, fomentar més les col·laboracions externes (ONG, Fundació SEUR, etc.), instal·lació dels panells interactius de part de la Conselleria, redacció d'un nou projecte d'acreditació Erasmus+ (KA120) que cobriria mobilitats del nostre professorat (i d'alguns alumnes) fins a desembre de 2027, creació d'un "site" per la coordinadora TIC de l'EOI: "Erasmus+ en la EOI de Palma", en línia al novembre. en marxa 6 mobilitats aquest estiu i preparació del pla de difusió per als mesos d'octubre i novembre, pla de climatització (primera part) de l'EOI, definir les dates "crítiques" dins dels cronogrames i gestionar els equips que poden donar suport en aquests moments per disminuir l'estrès de l'equip directiu, repartir per ordre alfabètic d'idiomes o per voluntarietat la redacció de l'acta de les CCP per no carregar una única persona, còpies d'exàmens: posar un termini per sol·licitar-les (final de juny) i per recollir-les (primera setmana de juliol), nous esquemes de la concreció curricular i de les programacions docents.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS 2023-2024

Àmbit pedagògic

1) Continuar i consolidar la formació del professorat per assolir la competència digital (demanar dues àrees del MRCDD) i fomentar les reflexions sobre la metodologia, l'absentisme, l'abandonament, la fidelització del nostre alumnat i els NESES (Annex 2: Acció formativa 2023-24). Al setembre, organitzar mini tallers interns sobre l'aplicació Classroom, la programació d'aules, sobre els fulls de càlcul per als caps de departament i per al professorat. Potenciar la formació amb Erasmus +. Formació del Pla de coeducació i de convivència. Reflexionar sobre els continguts mínims de la classroom per als cursos semipresencials i oficials, i accessibilitat.

- 2) Potenciar l'anàlisi i el desenvolupament de la concreció curricular comuna per part de la CCP (Annex 1 Concreció curricular 2022-2023). Valorar l'experiència i l'oferta dels cursos semipresencials i compartir les experiències. Reforçar l'acció tutorial amb seguiment personalitzat tant dels alumnes oficials com lliures, i millorar el protocol de l'acollida dels nous durant tot l'any. Consolidar les reunions d'informacions per a l'alumnat lliure que varen ser positives el curs passat i oferir més suport a l'alumnat lliure.
- 3) Tutoritzar alumnes del Màster Universitari Oficial de Formació del Professorat de la UNED, de la UIB o d'Universitats d'altres Comunitats Autònomes (VIU, UDIMA).
- 4) Continuar, potenciar i millorar el programa EOIES- FP i EOI-CEPA (amb IES, Centres Concertats i CEPA) en anglès i català. Agilitzar tot el procés de seleccions de grups i matrícula.
- 5) Millorar el rendiment acadèmic i evitar l'abandonament: a) encara que el test d'anivellament de l'alumnat del departament d'anglès hagi funcionat molt millor, es presentarà una sèrie de modificacions; b) sol·licitar un canvi de normativa: que un alumne oficial pugui accedir al curs corresponent al seu nivell mitjançant un test de nivell. (Ex: si l'alumne té un B2.1, a l'estiu se'n va a l'estranger i passa un test li dona un C1.1, que pugui matricular-se del nivell següent); c) estudiar tota les estadístiques que tenim per a lluitar contra l'absentisme i l'abandonament. e) com ajudar als alumnes amb necessitats especials durant el curs escolar : protocol d'adaptacions i sol·licitud d'un/a orientador/a.

Ambit de gestió

- 6) Demanar a la Conselleria que faci els tràmits adients amb l'ATIB per tal de simplificar les gestions referents al pagament de la matrícula de totes les modalitats.
- 7) Demanar una simplificació de tots els processos de matricules a la Conselleria.
- 8) Revisar el tema de la protecció de dades per garantir-la, custodiar els expedients i les dades personals rebuts telemàticament. Informar a tota la comunitat educativa. Gestionar l'autorització de l'ús de dades personals (imatge / correus).
- 9) Sol·licitar instruccions a la conselleria sobre el tractament dels menors (assistència i responsabilitat).
- 10) Actualitzar tres documents institucionals durant el curs amb la participació de tota la comunitat educativa : el PEC (actualització) el PAT (Pla d'acció tutorial- creació) i el pla d'emergència (actualització).
- 11) Continuar l'actualització de l'equipament tècnic i informàtic de l'EOI i de les seves extensions. Preparar un formulari de necessitats sobre quines

aplicacions volem emprar a nivell del centre. Reorganitzar el parc informàtic de la seu central després de les instal·lacions dels nous panells Smart, (dotació de la Conselleria).

12) Millorar les gestions a secretaria proposant un cronograma i una planificació setmanal de les tasques a realitzar (amb l'aplicació Keep de Google). Millorar la pàgina web actual (versió catalana únicament - Curs 2023-24) i donar la possibilitat al nostre alumnat a utilitzar l'aplicació Google traductor incorporada a la pàgina. Plantejar la nova pàgina amb Google Site. Utilitzar programes de l'Intel·ligència artificial per millorar la gestió d'equips.

13) Millorar l'estat de les instal·lacions i equipaments (reparar la claraboia d'Aragó, canviar i reparar les finestres i persianes, tancar el parking, pintar els murs interiors, aires condicionats en 3 aules i ventiladors de sostre, murs exteriors c/ Bisbe Maura (segona part) i C/ Marquès de Font Santa, demanar un estudi sobre la instal·lació de plaques solars al pàrquing i sobre l'aïllament tèrmic del terrat... segons pressupost). Calcular la petjada de carboni de l'EOI i compensar-la.

14) Fomentar col·laboracions amb empreses sostenibles, de comerç just, de solidaritat (canviar les màquines expandidores, aigua solidària, paper reciclat per a les fotocopiadores, els taps per a la vida de la Fundació SEUR, i reduir el plàstic en general).

15) Continuar assessorant els tècnics del Gestib per la migració de les dades de les EOIs. Enguany, treballarem amb la introducció de 3 grups (C1,1 de francès, C1.2 d'anglès i A1 d'anglès) al nou programa amb la col·laboració del professorat implicat.

Àmbit organitzatiu

16) Elaborar sistemàtiques (cronogrames) de tots els processos (prefectura d'estudis, secretaria i secretària) per agilitzar les tasques de l'equip directiu.

17) Reflexionar sobre les reunions convocades i els formularis, les enquestes, els documents enviats. Com centralitzar tota la informació que enviem al professorat per a disminuir la quantitat de correus electrònics i de reunions?

18) Suprimir dels drives els documents antics per a la sostenibilitat digital.

19) Actualitzar el Pla d'evacuació curs 2023-2024. (Annex 4)

20) Horaris: continuarem elaborant els horaris amb el full de càlcul que utilitzem des de fa 3 anys, per poder tenir-los al mes de novembre. Continuarem amb l'aplicació del marcatge que tenim per al control de l'assistència del professorat i del PAS.

Ambit rendiment acadèmic

21) Ampliar l'oferta formativa de cursos a l'EOI de Palma consultant els caps de departament i l'alumnat el segon quadrimestre. Pilotatge d'un curs intensiu d'anglès A1, d'un curs de C1,1 compartit entre dues professores. Introduir cursos específics d'un nivell sense pressa. Variar els períodes d'inici i duració dels cursos específics més adaptats al ritme de la vida turística. Obrir clubs de lectura i fomentar la lectura amb les accions el "Pla d'animació a la lectura" elaborat durant el curs 22-23 (llegir dos capítols del Petit príncep en 10 idiomes pel professorat i l'alumnat, anem a les extensions amb llibres a prestar "la biblioteca itinerant")

22) Continuar i potenciar l'acció de la comissió dinamitzadora per donar més visibilitat al nostre centre. Segones portes obertes de dos dies. Mitjans de comunicació. Oferir activitats culturals de tot tipus dintre i fora de l'EOI amb un protocol més unificat : cada departament i la biblioteca tindran una assignació econòmica en funció del pressupost. Col·laboració amb entitats externes, exposició sobre el comerç just...

23) Fomentar el lideratge pedagògic distribuït (formació de lideratge de l'equip directiu amb el Cfirde, encontres informals, 4 claustres pedagògics...)

24) Continuar amb redistribuir l'alumnat a les classes d'altres professors/professores des dels primers dies de baixa dels seus professors/es titulars.

25) Accions comunes a desenvolupar amb Xarxa EOIs (a definir per la xarxa / propostes de la coordinadora xarxa EOI Palma: treballar amb experts externs sobre la motivació de l'alumnat, l'absentisme-l'abandonament-la fidelització de l'alumnat d'EOI i la "marca EOI" per a campanya publicitària.

3. MESURES PER ASSOLIR ELS OBJECTIUS PROPOSATS

- Fomentar i promoure la participació dels diferents membres de la comunitat educativa en el manteniment d'un clima de treball favorable, de desenvolupament i creixement personal i professional, així com en la revisió del PEC de l'Escola.

- Fomentar i promoure la coordinació i treball en equip del personal docent i no docent.

- La Comissió de Coordinació Pedagògica ha de ser l'encarregada d'impulsar la comunicació, la coordinació i el treball en equip del professorat. Per una altra banda l'equip directiu ha de fomentar la feina en equip i la coordinació entre el personal docent i no docent de manera que tot el personal es senti part activa del centre (amb més encontres pedagògics).

- Fomentar i promoure la formació del professorat en relació a l'aplicació del currículum, en innovació metodològica, l'ús dels entorns virtuals d'aprenentatge i les dinàmiques de grup, amb la finalitat de garantir un ensenyament de qualitat i donar eines a l'alumnat dins i fora de l'aula. Hem de reflexionar sobre com motivar, conservar l'assistència del nostre alumnat i millorar el rendiment acadèmic.

- Seguir dotant l'escola de recursos relacionats amb les noves tecnologies. Cal partir del coneixement dels recursos relacionats amb les noves tecnologies actuals, a través de la formació del professorat i altres fonts. Amb aquesta base s'ha de fer un exercici d'observació per detectar les necessitats i mancances en aquest sentit i donar resposta a través de la dotació d'aquests recursos. És bo que tots els membres del claustre facin aportacions al respecte en els claustres o a través dels caps de departament. L'equip directiu farà periòdicament una proposta de millora al respecte que s'adeqüi a les necessitats i pressupost del centre.

- Fomentar la projecció exterior a través de la pàgina web, xarxes socials, ràdio, plataformes educatives i associacions o entitat col·laboradores. Des de fa uns anys l'EOI de Palma té presència a les xarxes socials Instagram i LinkedIn. Aquests perfils s'han creat per tal d'arribar a un públic més extens i tenir visibilitat a aquestes plataformes.

L'instagram @eoipalma té un total de 2620 seguidors/es, 445 més que l'any anterior. Instagram és una plataforma que ens permet veure i mostrar el que feim d'una EOI a una altra. Des del perfil @eoipalma seguim a nombroses EOI i ells ens segueixen a nosaltres. És una manera de veure i comparar quina informació comparteixen i com ho fan. Instagram és, doncs, una eina d'informació útil per estar al corrent del que fan les altres escoles i per poder estar en contacte amb elles.

La major part de les 247 publicacions que s'han fet fins ara tenen a veure amb l'oferta acadèmica, les activitats culturals i informació de preinscripcions i matrícules. A la xarxa social LinkedIn, que està especialitzada en el món dels professionals i les empreses, també hi ha publicacions relacionades amb l'oferta acadèmica, les activitats culturals i informació de preinscripcions i matrícules ja que és un públic que pot estar interessat en aprendre idiomes per millorar les seves possibilitats de trobar feina.

Cal destacar també que la biblioteca de l'EOI de Palma té el seu propi compte d'Instagram @bibliotecaeoipalma amb 725 seguidors (l'any passat 636) i 178 publicacions sobre novetats de material de la biblioteca i les activitats culturals. La major part de seguidors són alumnat de l'escola i usuaris de la biblioteca.

- Fomentar la participació en programes internacionals.

Es pretén participar en el programa d'auxiliars de conversa de manera permanent i animar el professorat a participar en els diversos programes internacionals.

La direcció del centre ha tornat a presentar un projecte d'aquest tipus durant el curs 2022-2023 i s'ha acceptat. Dues persones de l'equip directiu han anat a les jornades d'informacions telemàtiques i presencials per tenir informacions més directes.

Projecte acceptat: 2022-1-ES01-KA122-ADU-000073500 – Notification of project publication, *Enfocados a la mejora de nuestra enseñanza*.

Aquest projecte té com a objectius l'actualització del professorat en metodologia i didàctica i en aspectes lingüístics, socioculturals i literaris i el desenvolupament de la competència digital. L'inici del projecte va ser el dia 01/06/2022 i va finalitzar el 30/11/2023, però vist que la resolució de la convocatòria ha estat tardíssim, estam demanant de canviar la data d'inici al 23 de setembre, data real en la qual s'ha signat el contracte, per tal que el projecte finalitzi més tard. Es va concedir una subvenció per a deu mobilitats dels quals es va poder fer-ne sis, d'una setmana a Irlanda.

La direcció va entregar en octubre un projecte Erasmus+ de llarga durada per dur a terme l'acreditació de l'EOI de Palma com a organització en el programa Erasmus+ fins a 2027. Si ens el concedeixen, suposadament els tràmits per efectuar mobilitats a l'estranger se simplificaran i en podrem demanar moltes més de mobilitats a l'estranger per a quan acabi el projecte de curta duració, de l'estiu de 2024 fins a 2027.

- Fomentar i potenciar l'organització d'activitats culturals dels diferents departaments i de manera interdepartamental. Continuar facilitant a l'alumnat el coneixement d'altres cultures i les cultures dels països de parla de la llengua objecte d'estudi mitjançant el desenvolupament de les activitats culturals programades per cada departament i fomentar el plurilingüisme descrit en el Marc Europeu de Referència per a les llengües. Amb aquesta finalitat volem fomentar també les activitats culturals de manera interdepartamental, de manera que l'escola sigui tot una i l'alumnat tingui l'oportunitat de conèixer part de la cultura de les altres llengües que s'estudien a l'escola. Aquest aspecte també és positiu a nivell del professorat, que haurà de coordinar-se amb companys d'altres departaments. Es donarà per segona vegada una assignació específica segons el pressupost del pròxim curs i seria interessant que una persona pugui coordinar aquestes activitats amb una reducció horària (informació xarxes socials, creació i impressió de pòsters, seguiment, calendaris, aules, col·laboracions, etc.)

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1 Horari general del centre i calendari escolar

La seu central està oberta al públic de 8.00 a 21.00 hores. Les extensions als IES estan obertes de 16.00 a 21.00 hores. D'acord amb el calendari escolar de la Conselleria d'Educació i Universitat del curs 2023-24, el centre romandrà tancat a les vacances escolars de Nadal, Pasqua i al mes d'agost i els divendres no lectius (tarda / excepte durant el període de matrícula):

Inici de les classes: 02/10/2023 Final de les classes: 31/05/2024

Vacances escolars	Nadal: del 22 de desembre fins al 7 de gener, ambdós inclosos Pasqua: del 28 de març al 7 d'abril, ambdós inclosos
Dies festius	12 d'octubre, 1 de novembre, 6 de desembre, 8 de desembre, 1 de març, 1 de maig
Dies no lectius	Festa escolar unificada: 29 de febrer Dies del centre: 13 d'octubre, 7 de desembre, 28 de febrer i 4 de març
Divendres lectius de dilluns i dimecres	15 de desembre, 9 de febrer, 12 d'abril i 10 de maig
Divendres lectius de dimarts i dijous	26 de gener, 23 de febrer, 22 de març i 26 d'abril
Divendres no lectius	6, 20 i 27 d'octubre, 3, 10, 17 i 24 de novembre, 1 de desembre, 12 i 19 de gener, 2 i 16 de febrer, 8 i 15 de març, 19 d'abril, 3, 17, 24 i 31 de maig

4.2 Oferta formativa del centre: modalitats i nivells.

4.2.1 Grups oferits per idioma, per nivell i per modalitat:

	Bàs A1	Bàs A2	Int B1	Int. B2	Int B2.1	Int B2.2	Adv C1	Adv C1.1	Adv C1.2	Adv C2	Total grups
ALEMANY	7 grups + 1INTENS + ESPEC*	5 grups	4 grups (1 semi)		3 grups (1 semi)	2 grups (1 comp)*		1 grup	1 grup	1 grup + ESPEC*	25 + 2 específics*
ANGLÈS	13 grups + 1INTENS *	11 grups	14 grups (4 semi) + 2ESPEC *		17 grups (5 semi)	18 grups (5 semi) + ESPEC*		10 grups (3 semi) + ESPEC*	8 grups (2 semi)	4 grups (1 semi)	96 + 4 específics*
CATALÀ	2 grups	2 grups	2 grups	2 grups			3 grups (1 semi)			2 grups (1 semi)	13
ESPANYOL	3 grups	2 grups	2 grups	2 grups			1 grup				10
FRANCÈS	4 grups	3 grups	3 grups (1 semi)		2 grups (1 semi)	1 grup		1 grup			14
ITALIÀ	4 grups (1 semi)	3 grups (1 semi) + ESPEC*	1 grup		1 grup	1 grup		1 grup			11 + 2 específic*
Total											169 + 8/10 específics + 4 docents

* Italià: Específic La creatività italiana nel mondo: cucina, musica, cinemar i art (3r edició) 2h setmanals dm (oct-maig) + Destreses orals A2 (2h setmanals dj oct-maig)

* Alemany: Específics Aprendre idiomes amb el cant (Cor EOI anual 2h/setmana dl Lehnert / Perelló) + A1 sense pressa (A1.1) (1r quadrimestre 4h/setmana nov-feb) + Destreses orals C2 (oct-maig 2h/setmana)

*Anglès: B1 sense pressa (oct-maig 2h setmanals dl / Fuster) + Destreses orals B1 (1r quadrimestre) + Preparació d'examen de certificació B2 (oct-maig 2h setmanals / dmt Vicién) + Preparació d'examen de certificació C1 (I) / Preparació d'examen de certificació B1 (febrer a maig- 4h) + Preparació d'examen c1 (segona part de febrer a maig- 4h)

	Bàsic A1	Bàs. A2.1	Bàs. A2.2	Int B1.1	Int B1.2	Int B2.1	Int B2.2	
ÀRAB	3 grups	1 grup	1 grup	1 grup (semi)	ESPEC*			6 + 1 específic
JAPONÈS	2 grups	1 grup	1 grup	1 grup + 1 ESPEC*				5 + 1 específic
RUS	2 grups	1 grup	1 grup	1 grup (B1.2) ESPEC*		-	1 grup	6 + 2 específics
XINÈS	2 grups	1 grup	1 grup	ESPEC*		ESPEC*		4 + 2 específics
Total								21 grups + 5/6 específics

* Àrab: Específic Àrab sense pressa (oct-maig 4h setmanals dl i dm de 19 a 21h (anual a partir de B1.2)

* Japonès: Específic Curs de perfeccionament de la llengua japonesa B1 (anual)

* Xinès: Específic Preparació d'examen de nivell B1 (oct-maig 2h setmanals dl) + Preparació d'exàmens de nivell B2 (oct-maig 2h setmanals dm)

* Rus: Específics Introducció a la literatura russa i adaptacions cinematogràfiques (1r quadrimestre) (a partir de B1.1) / Preparació d'examen de certificació B1 (febrer a maig- 4h)

IDIOMA	DIA	HORA	NIVELL	EDIFICI	AULA
Alemanys	Dijous	18-19h	B2.2 + C1.1	Arxiduc	01-04
Alemanys	Dijous	16-17h	B1	Arxiduc	01-06
Anglès	Dilluns	10-11h	C1 + C2	Aragó	6
Anglès	Dilluns	11-12h	B1	Aragó	10
Anglès	Dilluns	16-17h	B2	Estacions	1-9
Anglès	Dilluns	16-17h	B2	Thomàs	207
Anglès	Dimarts	11-12h	C1.2 Preparació prova oral	Aragó	4
Anglès	Dimarts	13-14h	B1	Aragó	5
Anglès	Dimarts	19-20h	A2	Aragó	10
Anglès	Dimecres	10-11h	A2 + B1	Aragó	13
Anglès	Dimecres	11-12h	B1	Aragó	4
Anglès	Dimecres	10-11h	B2	Aragó	9

Anglès	Dimecres	16-17h	A2	Estacions	1-3
Anglès	Dimecres	16-17h	C1 + C2	Aragó	10
Anglès	Dijous	11-12h	B2	Aragó	4
Anglès	Dijous	13-14h	C1	Aragó	7
Anglès	Dilluns	19-20h	C1	Arxiduc	02-06
Anglès	Dimecres	19-20h	B2	Arxiduc	02-06
Anglès	Dijous	19-20h	A2	Aragó	10
Anglès	Dijous	19-20h	C1	Arxiduc	02.02
Català	Dijous	16-17h	B1	Estacions	1-3
ELE	Dimecres	19-20h	B1 Expresión oral y escrita	Arxiduc	02-25
Francès*	Dimarts*	19-20h*	B2 + C1*	Aragó*	2*
Francès	Dimecres	16-17h	B1 + B2.1	Aragó	2

REFORÇ / CLUBS DE LECTURA CURS 2023-2024

IDIOMA	HORARI	AULA	DATES
Anglès (B2-C1)	16h -17h	4	cada dimarts
Anglès	17h30-18h30	Biblioteca	3 setmanes en nov-des / gener- març / març-maig
Francès	19h-20h	2	7/11, 05/12, 09/01, 06/02, 05/03, 09/04 i 07/05
Àrab	pendent	En línia / Biblioteca	Divendres lectius ; desembre, febrer i març
Xinès	18h-19h	7	15/12, 23/02 i 10/05

En general, els grups anunciats estan oberts. Hem hagut de tancar els C1.1 E i C1.1 H d'anglès per a la ràtio molt baixa. Hem recol·locat els alumnes en altres grups del mateix nivell.

Tenim un C2 d'alemany amb 7 alumnes, no hem volgut tancar perquè era una proposta del departament d'alemany i l'alumnat l'havia demanat amb insistència.

Dels específics, hem reconvertit el de turisme alemany en A1 sense pressa, perquè la ràtio era molt baixa, i hi havia gent en reserva que demanava un A1 d'alemany i els grups oficials estaven tot plens.

En Rus, evidentment, la ràtio no està respectada en tots els cursos (però casi) i hem fusionat alguns nivells. El curs específic sobre literatura i cine en rus ha interessat i s'ha obert.

En xinès, hem fusionat alguns nivells per no perdre els alumnes i preparar a la certificació del B1 i del B2 amb cursos específics.

Enguany, tenim dos cursos intensius: A1 d'anglès de novembre a març de 4h al dia i un altre en alemany (és el segon any) de novembre a març de 4h al dia i pilotem un C1.1 compartit entre dues professores.

L'oferta s'ajusta a la demanda, tenim varietat: cursos, ritmes, moments durant el curs, modalitats diferents. Analitzarem com sempre el que va funcionar o no. En tot cas, és cert que el fet de passar enquestes dintre i fora de l'EOI a partir del mes de març ens ha permès ser més creatius i eficients.

Teniu també totes les hores de reforç que adjudiquem al professorat que han de completar el seu horari per reduccions (majors de 55 anys, etc.)

Cursos específics:

L'EOI ofereix una sèrie de cursos específics que poden canviar cada curs, segons la demanda, les propostes i les possibilitats horaris del professorat. La duració varia segons les propostes del professorat i el moment que més convé a l'alumnat. Poden ser anuals o quadrimestrals. Amb 202 matriculats podem dir que aquest curs l'oferta s'ha adaptat a la demanda. Tenim 14 cursos específics anuals / primer quadrimestre i 3 més el segon quadrimestre. (vegeu el punt 5 de la Concreció curricular l'oferta de cursos específics).

Cursos específics:

El curs passat, comptaven amb 524 matriculats en aquesta modalitat i al curs 2023-24, 570.

(Vegeu el punt 4 de la Concreció curricular on detallem les informacions generals comunes a tots els idiomes i nivells)

Cursos EOIES-FP i EOIES CEPA

Vegeu els punts 6,7 i 8 de la Concreció curricular.

Modalitat a distància: Anglès a distància (Programa That's English): Aquest any tenim 20 grups (2 més)

3 grups de A2.1; 2 grups de A2.2; 3 grups de B1; 2 grups de B2.1; 3 grups de B2.2; 3 grups de C1 amb 518 matriculats a data 7 de novembre del 2023 la matrícula s'acabarà el 15 desembre, i el segon curs d'**EXAM PREP (2 B2 i 2 C1)**, que són cursos de preparació d'examen **totalment online**. La matrícula es farà del 2 de novembre al 28 de novembre, i tindran una durada de 5 mesos. Els exàmens dels mòduls tornaran a ser en línia aquest any.

4.3 Criteris pedagògics per a l'elaboració dels grups i horaris

Pel que fa a l'oferta de grups i horaris, s'ha donat preferència a la franja horària d'horabaixa i vespre. L'elaboració de l'horari acadèmic de l'alumnat, és a dir, la distribució de cursos i grups de cada departament s'ha basat en el que dicten les Instruccions d'Organització i Funcionament de les Escoles Oficials d'Idiomes de les Illes Balears per el curs 2023-2024: els criteris establerts que s'especifiquen a continuació són els que s'apliquen, sempre que és possible, atès que hi ha molts de factors a tenir en compte a l'hora de confeccionar-los.

Vàrem oferir cursos als horaris de matí quan va ser possible per a donar continuïtat.

- Oferir el màxim de blocs horaris possibles. Quan un curs compta amb 4 grups, s'ofereixen els quatre blocs horaris possibles.
- Quan un nivell compta amb menys de quatre grups, llavors s'ofereix, en la mesura que sigui possible, els blocs horaris que varen tenir més demanda en el curs anterior, de manera que els alumnes que promocionen puguin seguir en el mateix horari.

4.4 Calendari de reunions i avaluacions

A continuació fem una previsió de les reunions de claustre i CCP. Aquesta planificació podrà ser modificada segons necessitat. L'equip directiu continuarà tenint una reunió setmanal presencial i farem mensualment una reunió presencial o telemàtica amb els caps d'estudis adjunts de les

extensions. Les reunions de departament es faran quinzenalment o mensualment, tal i com dicten les instruccions, preferentment de manera presencial. Les reunions de coordinacions per nivell seran quinzenals i presencials. Els tutors de That's English participaran a les reunions de coordinacions dels nivells impartits i podran col·laborar a la creació de material.

Reunions de claustre	Reunions CCP	Reunions Xarxa EOIs (de 9h a 14h)
22 de setembre*	7 de setembre	Pendent (4/5 encontres amb l'EOI de Calvià, Inca i Manacor)
29 de setembre	27 d'octubre	
10 de novembre*	11 de novembre **	
2 de febrer*	8 de març	
15 de març*	3 de maig **	
19 d'abril	17 de maig	
28 de juny	27 de juny	

*Claustres pedagògics / encontres informals: 4 al llarg del curs

**Reunions grups de treball amb la CCP: redacció del PAT, del PEC i segons necessitats.

Tal i com dicten les instruccions l'alumnat serà informat en cadascuna de les destreses. Les dates de lliurament de les notes a la prefectura d'estudis un cop s'hagi informat l'alumnat s'han aprovat en reunió de CCP i s'informa el claustre:

Octubre: proves d'avaluació de diagnòstic.

Primer període d'avaluació: fins el 26 de febrer (avaluació contínua i certificat)

Segon període d'avaluació: fins el 27 de maig (avaluació contínua)

Juny: examens finals d'avaluació contínua / certificació

4.5 Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

. Fomentar i promoure la participació dels diferents membres de la comunitat educativa, així com la col·laboració entre el personal docent i no docent mitjançant la comunicació constant i la transparència en la informació. Es promourà la bona relació i la transparència en la infor-

mació entre els diferents membres de la comunitat educativa. Professorat i personal no docent han de treballar conjuntament per tal d'assolir els objectius de l'escola. És important doncs, fomentar la bona relació, el respecte i la confiança mútua entre tots els que formem part del centre. Tindrem el 15 de desembre un sopar de Nadal amb el professorat, el PAS, els membres del Consell escolar i els membres del Cor de l'EOI de Palma. Per al 25N, l'EOI projectarà una pel·lícula en anglès a l'Aula multimèdia.

. Fomentar i promoure les bones relacions amb l'IES Arxiduc Lluís Salvador, l'IES Ses Estacions, l'IES Joan Maria Thomàs i l'IES Guillem Sagrera mitjançant el enteniment mutu i la col·laboració. Compartim amb aquests instituts les seves instal·lacions, per tant hem de treballar per a un bon enteniment i compartir els recursos sempre que sigui possible. Els caps d'estudis d'aquestes extensions fan també una bona feina per tal de garantir aquesta bona relació. Hem donat suport informàtic al cap d'estudis adjunt de l'IES Arxiduc Lluís Salvador dos dies abans d'obrir. L'IES Guillem Sagrera ens ha deixat l'aula de teatre per les repeticions del cor de l'EOI (obert al tot el professorat i a tot l'alumnat com a curs específic interdepartamental).

. Fomentar i promoure l'ús de les TIC a les aules i fora de l'aula: l'alumnat té una adreça corporativa @a.eoipalma.com i tot el professorat utilitza la plataforma Workspace amb l'aula virtual Classroom i/o blogs. A nivell administratiu i a nivell comunicació direcció / professorat tot l'equip directiu treballa amb DRIVE i això facilita la comunicació entre tothom. Formació per al PAS de les eines que emprem per facilitar les gestions prefectura/web/secretaria, durant els mesos d'abril i maig.

. Fomentar i promoure la comunicació amb l'alumnat mitjançant la pàgina web, les xarxes socials i altres aplicacions

Per al bon funcionament del centre és essencial una bona comunicació amb l'alumnat. És per això que la web de l'EOI s'actualitza sempre que és necessari de manera que la comunitat educativa i persones interessades trobin la informació que necessiten. El problema és que l'alumnat no llegeix tota la informació. Continuarem treballant aquest punt perquè sigui més fàcil trobar la informació a la nostra pàgina web.

S'empra l'aplicació CENTROSNET que permet als professors la introducció de notes i assistència de manera més ràpida i unificada, així com la comunicació directa amb els seus alumnes, que tenen accés a l'aplicació via Internet. Entre d'altres aplicacions, poden sol·licitar les places vacants i els canvis de grup de manera online.

A més, feim servir la plataforma Instagram i LinkedIn, on es fan campanyes de difusió amb l'objectiu de dinamitzar i promoure més les relacions amb el

nostre alumnat. Enviarem correus massius a tot l'alumnat quan sigui necessari (cursos específics, etc...) i SMS.

. **Consensuar i fomentar les activitats i les accions del Pla d'igualtat i de co-educació (PIC) i convivència** : l'EOI de Palma té un bany de "gènere neutre" a la planta baixa, respectar les diferències i conviure amb més llibertat i tolerància. El coordinador del PIC i la de convivència assistirà a la "Jornada de convivència i benestar escolar".

. **Fomentar les accions de compromís de l'EOI amb l'Agenda 2030**: intentarem al llarg dels pròxims anys fomentar accions dintre dels 7 propòsits que hem elegit, concretament, enguany, voldríem disminuir la petjada de carboni del centre, millorar la qualitat d'ensenyament, participar a una acció pel clima i tenir més accions socials.

**L'EOI de Palma Andreu Crespí Plaza
compromesa amb els objectius de
l'ONU per a un futur sostenible.**



5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Ja s'han donat totes les xifres, estadístiques i resultats acadèmics del curs 2022-23 als diferents caps de departament a la segona reunió de CCP per a la seva anàlisi, valoració i propostes per al present curs acadèmic. L'EOI de Palma ha tingut 7707 alumnes matriculats en diferents modalitats al curs 2022-23: alumnat oficial presencial, semipresencial i alumnat de cursos específics (4463) i alumnat oficial a distància (631 alumnes), alumnat oficial del programa EOIES (1398 alumnes) i alumnat lliure (1215 alumnes).

S'adjunten les anàlisis dels resultats acadèmics i les propostes de millora de cada departament del centre a l'apartat 7.

Assistència i abandonament

La taxa d'abandonament és encara massa alta en general, l'absentisme i la falta de dedicació de l'alumnat afecten negativament tant la pràctica docent com l'èxit acadèmic. El centre compta amb un equip competent i motivat, que considera que ofereix un bon nivell en relació amb els continguts. L'utilització generalitzada de la classroom és un punt positiu per als alumnes que no poden assistir regularment, però els hem d'acompanyar en aquest procés de digitalització, sobretot en els cursos semipresencials.

Està clar que l'abandonament de l'alumnat a l'EOI és un dels problemes intrínsecs a l'ensenyament no obligatori per a adults, així com la intermitència en l'assistència. Se sol atribuir a motius laborals o personals, però també ens comenten, a la poca flexibilitat del sistema, l'antelació amb què es fa la matrícula ordinària, la convocatòria d'exàmens de certificat massa tard que no té en compte la temporada turística, la ràtio massa elevada dels cursos inicials, el treball individual massa important que se suposa per assolir el nivell, la falta d'un incentiu visible immediat i la falta d'oferta de modalitats d'ensenyaments o de ritme diferents.

Enguany, des de la direcció i amb tot el claustre farem l'anàlisi i la recerca de mecanismes útils consensuats. Serà la nostra prioritat per a lluitar contra aquest problema. Utilitzarem el document facilitat (que adaptarem a la nostra realitat) el curs passat per el director de l'EOI de Sierra Morena amb qui varem tenir una videoconferència.

Resultats curs 2022-2023:

A) Convocatòria ordinària

QUADRE RESUM RESULTATS 22-23

CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NAP	NAP %	NP	NP %	TOTAL
2223	ORD	AL	Lliure	CA2	1	12,50		0,00		0,00	7	87,50	8
2223	ORD	AL	Lliure	CB1	2	11,76	5	29,41		0,00	10	58,82	17
2223	ORD	AL	Lliure	CB2	2	18,18	3	27,27	1	9,09	5	45,45	11
2223	ORD	AL	Lliure	CC1	3	37,50	2	25,00		0,00	3	37,50	8
2223	ORD	AL	Lliure	CC2	6	40,00	6	40,00		0,00	3	20,00	15
			Lliure Total		14	23,73	16	27,12	1	1,69	28	47,46	59
2223	ORD	AL	Oficial	A1	99	41,42	22	9,21		0,00	118	49,37	239
2223	ORD	AL	Oficial	A2	31	26,27	25	21,19	1	0,85	61	51,69	118
2223	ORD	AL	Oficial	B1	22	29,33	16	21,33	3	4,00	34	45,33	75
2223	ORD	AL	Oficial	B2.1	17	31,48	12	22,22		0,00	25	46,30	54
2223	ORD	AL	Oficial	B2.2	6	15,00	18	45,00	2	5,00	14	35,00	40
2223	ORD	AL	Oficial	C1.1	9	37,50	7	29,17		0,00	8	33,33	24
2223	ORD	AL	Oficial	C1.2		0,00	6	60,00		0,00	4	40,00	10
2223	ORD	AL	Oficial	IES-A1	98	70,00	42	30,00		0,00		0,00	140
2223	ORD	AL	Oficial	IES-A2	55	62,50	26	29,55	3	3,41	4	4,55	88
2223	ORD	AL	Oficial	IES-B1	6	75,00	2	25,00		0,00		0,00	8
			Oficial Total		343	43,09	176	22,11	9	1,13	268	33,67	796
CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NAP	NAP %	NP	NP %	TOTAL
		AL Total			357	41,75	192	22,46	10	1,17	296	34,62	855
2223	ORD	AN	Distància	A2.2	15	17,86	9	10,71		0,00	60	71,43	84

2223	ORD	AN	Distància	B1	6	4,96	8	6,61	1	0,83	106	87,60	121
2223	ORD	AN	Distància	B2.2	7	8,14	16	18,60	1	1,16	62	72,09	86
2223	ORD	AN	Distància	B2EP	5	12,82	6	15,38		0,00	28	71,79	39
2223	ORD	AN	Distància	C1	4	4,30	17	18,28	5	5,38	67	72,04	93
2223	ORD	AN	Distància	C1EP	3	15,79	4	21,05	1	5,26	11	57,89	19
			DistànciaTotal		40	9,05	60	13,57	8	1,81	334	75,57	442
2223	ORD	AN	Lliure	CA2	5	26,32	5	26,32	1	5,26	8	42,11	19
2223	ORD	AN	Lliure	CB1	19	23,46	33	40,74	1	1,23	28	34,57	81
2223	ORD	AN	Lliure	CB2	46	14,70	171	54,63	4	1,28	92	29,39	313
2223	ORD	AN	Lliure	CC1	27	14,75	98	53,55	3	1,64	55	30,05	183
2223	ORD	AN	Lliure	CC2	5	11,63	30	69,77		0,00	8	18,60	43
			Lliure Total		102	15,96	337	52,74	9	1,41	191	29,89	639
2223	ORD	AN	Oficial	A1	92	36,80	36	14,40		0,00	122	48,80	250
2223	ORD	AN	Oficial	A2	67	25,00	64	23,88	12	4,48	125	46,64	268
2223	ORD	AN	Oficial	B1	49	13,96	128	36,47	7	1,99	167	47,58	351
2223	ORD	AN	Oficial	B2.1	135	33,01	82	20,05		0,00	192	46,94	409
2223	ORD	AN	Oficial	B2.2	68	14,91	176	38,60	12	2,63	200	43,86	456
2223	ORD	AN	Oficial	C1.1	71	29,71	48	20,08		0,00	120	50,21	239
2223	ORD	AN	Oficial	C1.2	13	9,15	56	39,44	8	5,63	65	45,77	142
2223	ORD	AN	Oficial	C2	11	11,70	35	37,23	5	5,32	43	45,74	94
CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NAP	NAP %	NP	NP %	TOTAL
2223	ORD	AN	Oficial	IES-A1	1	25,00	1	25,00		0,00	2	50,00	4
2223	ORD	AN	Oficial	IES-A2	14	48,28	13	44,83		0,00	2	6,90	29

2223	ORD	AN	Oficial	IES-B1	130	49,43	110	41,83	9	3,42	14	5,32	263
2223	ORD	AN	Oficial	IES-B2.1	48	37,21	74	57,36		0,00	7	5,43	129
2223	ORD	AN	Oficial	IES-B2.2	362	53,71	235	34,87	44	6,53	33	4,90	674
2223	ORD	AN	Oficial	IES-C1.1	14	63,64	8	36,36		0,00		0,00	22
			Oficial Total		1075	32,28	1066	32,01	97	2,91	1092	32,79	3330
		AN Total			1217	27,59	1463	33,17	114	2,58	1617	36,66	4411
2223	ORD	ÀR	Lliure	CB1	1	100,00		0,00		0,00		0,00	1
			Lliure Total		1	100,00		0,00		0,00		0,00	1
2223	ORD	ÀR	Oficial	A1	25	53,19	1	2,13		0,00	21	44,68	47
2223	ORD	ÀR	Oficial	A2.1	9	50,00		0,00		0,00	9	50,00	18
2223	ORD	ÀR	Oficial	A2.2	5	55,56		0,00		0,00	4	44,44	9
2223	ORD	ÀR	Oficial	B1.1	2	40,00		0,00		0,00	3	60,00	5
2223	ORD	ÀR	Oficial	B1.2	4	50,00	1	12,50		0,00	3	37,50	8
			Oficial Total		45	51,72	2	2,30		0,00	40	45,98	87
		ÀR Total			46	52,27	2	2,27		0,00	40	45,45	88
2223	ORD	CA	Lliure	CB2	57	31,49	74	40,88	1	0,55	49	27,07	181
2223	ORD	CA	Lliure	CC2	64	36,36	71	40,34	1	0,57	40	22,73	176
			Lliure Total		121	33,89	145	40,62	2	0,56	89	24,93	357
CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NAP	NAP %	NP	NP %	TOTAL
2223	ORD	CA	Oficial	A1	24	46,15	4	7,69		0,00	24	46,15	52
2223	ORD	CA	Oficial	A2	11	55,00	9	45,00		0,00		0,00	20
2223	ORD	CA	Oficial	B1	15	28,85	25	48,08		0,00	12	23,08	52

2223	ORD	CA	Oficial	B2	8	19,51	16	39,02	1	2,44	16	39,02	41
2223	ORD	CA	Oficial	C1	9	14,52	23	37,10	2	3,23	28	45,16	62
2223	ORD	CA	Oficial	C2	1	2,08	23	47,92		0,00	24	50,00	48
			Oficial Total		68	24,73	100	36,36	3	1,09	104	37,82	275
		CA Total			189	29,91	245	38,77	5	0,79	193	30,54	632
2223	ORD	ES	Lliure	CA2	5	45,45	4	36,36		0,00	2	18,18	11
2223	ORD	ES	Lliure	CB1	6	66,67	1	11,11		0,00	2	22,22	9
2223	ORD	ES	Lliure	CB2	6	75,00	2	25,00		0,00		0,00	8
2223	ORD	ES	Lliure	CC1	3	60,00		0,00		0,00	2	40,00	5
			Lliure Total		20	60,61	7	21,21		0,00	6	18,18	33
2223	ORD	ES	Oficial	A1	38	59,38		0,00		0,00	26	40,63	64
2223	ORD	ES	Oficial	A2	21	36,84	9	15,79	2	3,51	25	43,86	57
2223	ORD	ES	Oficial	B1	26	44,07	10	16,95	1	1,69	22	37,29	59
2223	ORD	ES	Oficial	B2	20	37,04	13	24,07	2	3,70	19	35,19	54
2223	ORD	ES	Oficial	C1	15	46,88	6	18,75		0,00	11	34,38	32
			Oficial Total		120	45,11	38	14,29	5	1,88	103	38,72	266
		ES Total			140	46,82	45	15,05	5	1,67	109	36,45	299
2223	ORD	FR	Lliure	CA2	2	28,57	2	28,57		0,00	3	42,86	7
CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NAP	NAP %	NP	NP %	TOTAL
2223	ORD	FR	Lliure	CB1	3	18,75	3	18,75	3	18,75	7	43,75	16
2223	ORD	FR	Lliure	CB2	1	20,00	3	60,00		0,00	1	20,00	5
2223	ORD	FR	Lliure	CC1	3	30,00	3	30,00	1	10,00	3	30,00	10

			Lliure Total		9	23,68	11	28,95	4	10,53	14	36,84	38
2223	ORD	FR	Oficial	A1	58	42,03	7	5,07		0,00	73	52,90	138
2223	ORD	FR	Oficial	A2	29	34,52	17	20,24	3	3,57	35	41,67	84
2223	ORD	FR	Oficial	B1	13	32,50	9	22,50	1	2,50	17	42,50	40
2223	ORD	FR	Oficial	B2.1	14	45,16	4	12,90		0,00	13	41,94	31
2223	ORD	FR	Oficial	B2.2	8	47,06	4	23,53	1	5,88	4	23,53	17
2223	ORD	FR	Oficial	C1.1	4	23,53	1	5,88		0,00	12	70,59	17
2223	ORD	FR	Oficial	IES-A1	9	75,00	3	25,00		0,00		0,00	12
2223	ORD	FR	Oficial	IES-A2	15	65,22	6	26,09		0,00	2	8,70	23
2223	ORD	FR	Oficial	IES-B1		0,00	6	100,00		0,00		0,00	6
			Oficial Total		150	40,76	57	15,49	5	1,36	156	42,39	368
		FR Total			159	39,16	68	16,75	9	2,22	170	41,87	406
2223	ORD	IT	Lliure	CA2	3	27,27	1	9,09		0,00	7	63,64	11
2223	ORD	IT	Lliure	CB1	7	46,67	5	33,33		0,00	3	20,00	15
2223	ORD	IT	Lliure	CB2	1	12,50	2	25,00		0,00	5	62,50	8
2223	ORD	IT	Lliure	CC1	7	53,85	2	15,38		0,00	4	30,77	13
			Lliure Total		18	38,30	10	21,28		0,00	19	40,43	47
2223	ORD	IT	Oficial	A1	43	59,72	4	5,56		0,00	25	34,72	72
CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NAP	NAP %	NP	NP %	TOTAL
2223	ORD	IT	Oficial	A2	21	55,26	4	10,53	1	2,63	12	31,58	38
2223	ORD	IT	Oficial	B1	10	41,67	7	29,17		0,00	7	29,17	24
2223	ORD	IT	Oficial	B2.1	5	29,41	5	29,41		0,00	7	41,18	17
2223	ORD	IT	Oficial	B2.2	9	69,23	2	15,38		0,00	2	15,38	13

2223	ORD	IT	Oficial	C1.1	4	57,14		0,00		0,00	3	42,86	7
			Oficial Total		92	53,80	22	12,87	1	0,58	56	32,75	171
		IT Total			110	50,46	32	14,68	1	0,46	75	34,40	218
2223	ORD	JA	Lliure	CA2		0,00	1	100,00		0,00		0,00	1
			Lliure Total			0,00	1	100,00		0,00		0,00	1
2223	ORD	JA	Oficial	A1	30	54,55		0,00		0,00	25	45,45	55
2223	ORD	JA	Oficial	A2.1	23	74,19	1	3,23		0,00	7	22,58	31
2223	ORD	JA	Oficial	A2.2	5	45,45	4	36,36		0,00	2	18,18	11
2223	ORD	JA	Oficial	B1.1	13	86,67		0,00		0,00	2	13,33	15
			Oficial Total		71	63,39	5	4,46		0,00	36	32,14	112
		JA Total			71	62,83	6	5,31		0,00	36	31,86	113
2223	ORD	RU	Lliure	CA2		0,00		0,00		0,00	1	100,00	1
2223	ORD	RU	Lliure	CB1	1	50,00		0,00		0,00	1	50,00	2
2223	ORD	RU	Lliure	CB2	2	100,00		0,00		0,00		0,00	2
			Lliure Total		3	60,00		0,00		0,00	2	40,00	5
2223	ORD	RU	Oficial	A1	8	32,00		0,00		0,00	17	68,00	25
CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NAP	NAP %	NP	NP %	TOTAL
2223	ORD	RU	Oficial	A2.1	5	45,45		0,00		0,00	6	54,55	11
2223	ORD	RU	Oficial	A2.2	3	75,00	1	25,00		0,00		0,00	4
2223	ORD	RU	Oficial	B1.1	4	66,67		0,00		0,00	2	33,33	6
2223	ORD	RU	Oficial	B1.2		0,00	1	25,00		0,00	3	75,00	4
2223	ORD	RU	Oficial	B2.1	4	100,00		0,00		0,00		0,00	4

2223	ORD	RU	Oficial	B2.2		0,00	3	75,00		0,00	1	25,00	4
			Oficial Total		24	41,38	5	8,62		0,00	29	50,00	58
		RU Total			27	42,86	5	7,94		0,00	31	49,21	63
2223	ORD	XI	Lliure	CB2	1	100,00		0,00		0,00		0,00	1
			Lliure Total		1	100,00		0,00		0,00		0,00	1
2223	ORD	XI	Oficial	A1	17	37,78	2	4,44		0,00	26	57,78	45
2223	ORD	XI	Oficial	A2.1	7	63,64		0,00		0,00	4	36,36	11
2223	ORD	XI	Oficial	A2.2	2	33,33		0,00		0,00	4	66,67	6
2223	ORD	XI	Oficial	B1.1	4	66,67		0,00		0,00	2	33,33	6
2223	ORD	XI	Oficial	B2.1	8	66,67		0,00		0,00	4	33,33	12
			Oficial Total		38	47,50	2	2,50		0,00	40	50,00	80
		XI Total			39	48,15	2	2,47		0,00	40	49,38	81
	ORD Total				2355	32,86	2060	28,75	144	2,01	2607	36,38	7166

Convocatòria extraordinària

QUADRE RESUM RESULTATS sense la modalitat distància

CURS	CONV	IDIOMA	MODALITAT	NIVELL	APTE	APTE %	NO APTE	NO APTE %	NAP	NAP %	NP	NP %	TOTAL
2223	EXT	AL	Lliure	CA2	1	14,29		0,00		0,00	6	85,71	7
2223	EXT	AL	Lliure	CB1	2	13,33	6	40,00		0,00	7	46,67	15
2223	EXT	AL	Lliure	CB2	3	33,33	2	22,22		0,00	4	44,44	9
2223	EXT	AL	Lliure	CC1	1	20,00	2	40,00		0,00	2	40,00	5

2223	EXT	AL	Lliure	CC2	1	11,11	6	66,67	1	11,11	1	11,11	9
			Lliure Total		8	17,78	16	35,56	1	2,22	20	44,44	45
2223	EXT	AL	Oficial	A1	4	2,86	19	13,57		0,00	117	83,57	140
2223	EXT	AL	Oficial	A2	6	6,90	20	22,99	2	2,30	59	67,82	87
2223	EXT	AL	Oficial	B1	4	7,55	10	18,87	6	11,32	33	62,26	53
2223	EXT	AL	Oficial	B2.1	4	10,81	9	24,32		0,00	24	64,86	37
2223	EXT	AL	Oficial	B2.2	4	11,76	10	29,41	5	14,71	15	44,12	34
2223	EXT	AL	Oficial	C1.1	1	6,67	7	46,67		0,00	7	46,67	15
2223	EXT	AL	Oficial	C1.2		0,00	5	50,00	1	10,00	4	40,00	10
2223	EXT	AL	Oficial	IES-A1	16	38,10	26	61,90		0,00		0,00	42
2223	EXT	AL	Oficial	IES-A2	9	29,03	14	45,16	5	16,13	3	9,68	31
2223	EXT	AL	Oficial	IES-B1		0,00	2	100,00		0,00		0,00	2
			Oficial Total		48	10,64	122	27,05	19	4,21	262	58,09	451
		AL Total			56	11,29	138	27,82	20	4,03	282	56,85	496
2223	EXT	AN	Lliure	CA2	3	21,43	1	7,14	2	14,29	8	57,14	14
2223	EXT	AN	Lliure	CB1	9	14,52	27	43,55	1	1,61	25	40,32	62
2223	EXT	AN	Lliure	CB2	33	12,41	159	59,77	6	2,26	68	25,56	266
2223	EXT	AN	Lliure	CC1	17	11,04	84	54,55	5	3,25	48	31,17	154
2223	EXT	AN	Lliure	CC2	4	10,53	25	65,79	2	5,26	7	18,42	38
			Lliure Total		66	12,36	296	55,43	16	3,00	156	29,21	534
2223	EXT	AN	Oficial	A1		0,00	38	24,20		0,00	119	75,80	157
2223	EXT	AN	Oficial	A2	10	4,98	43	21,39	18	8,96	130	64,68	201

2223	EXT	AN	Oficial	B1	21	6,36	95	28,79	19	5,76	195	59,09	330
2223	EXT	AN	Oficial	B2.1	21	7,69	53	19,41		0,00	199	72,89	273
2223	EXT	AN	Oficial	B2.2	30	7,77	121	31,35	30	7,77	205	53,11	386
2223	EXT	AN	Oficial	C1.1	8	4,79	41	24,55		0,00	118	70,66	167
2223	EXT	AN	Oficial	C1.2	11	8,53	37	28,68	15	11,63	66	51,16	129
2223	EXT	AN	Oficial	C2	9	10,84	17	20,48	10	12,05	47	56,63	83
2223	EXT	AN	Oficial	IES-A1		0,00	1	33,33		0,00	2	66,67	3
2223	EXT	AN	Oficial	IES-A2	8	53,33	5	33,33		0,00	2	13,33	15
2223	EXT	AN	Oficial	IES-B1	37	27,82	64	48,12	10	7,52	22	16,54	133
2223	EXT	AN	Oficial	IES-B2.1	33	40,74	40	49,38		0,00	8	9,88	81
2223	EXT	AN	Oficial	IES-B2.2	95	30,65	136	43,87	40	12,90	39	12,58	310
2223	EXT	AN	Oficial	IES-C1.1	4	57,14	3	42,86		0,00		0,00	7
			Oficial Total		287	12,62	694	30,51	142	6,24	1152	50,64	2275
		AN Total			353	12,57	990	35,24	158	5,62	1308	46,56	2809
2223	EXT	ÀR	Oficial	A1		0,00	1	4,55		0,00	21	95,45	22
2223	EXT	ÀR	Oficial	A2.1	2	22,22		0,00		0,00	7	77,78	9
2223	EXT	ÀR	Oficial	A2.2		0,00		0,00		0,00	4	100,00	4
2223	EXT	ÀR	Oficial	B1.1		0,00		0,00		0,00	3	100,00	3
2223	EXT	ÀR	Oficial	B1.2		0,00	1	25,00		0,00	3	75,00	4
			Oficial Total		2	4,76	2	4,76		0,00	38	90,48	42
		ÀR Total			2	4,76	2	4,76		0,00	38	90,48	42
2223	EXT	CA	Lliure	CB2	17	14,05	54	44,63	3	2,48	47	38,84	121

2223	EXT	CA	Lliure	CC2	23	21,10	46	42,20	1	0,92	39	35,78	109
			Lliure Total		40	17,39	100	43,48	4	1,74	86	37,39	230
2223	EXT	CA	Oficial	A1	2	7,14	2	7,14		0,00	24	85,71	28
2223	EXT	CA	Oficial	A2	5	35,71	3	21,43	1	7,14	5	35,71	14
2223	EXT	CA	Oficial	B1	6	16,67	13	36,11	5	13,89	12	33,33	36
2223	EXT	CA	Oficial	B2		0,00	16	39,02	1	2,44	24	58,54	41
2223	EXT	CA	Oficial	C1	6	9,09	18	27,27	1	1,52	41	62,12	66
2223	EXT	CA	Oficial	C2	1	2,13	22	46,81		0,00	24	51,06	47
			Oficial Total		20	8,62	74	31,90	8	3,45	130	56,03	232
		CA Total			60	12,99	174	37,66	12	2,60	216	46,75	462
2223	EXT	ES	Lliure	CA2	3	50,00	1	16,67		0,00	2	33,33	6
2223	EXT	ES	Lliure	CB1	1	33,33		0,00		0,00	2	66,67	3
2223	EXT	ES	Lliure	CB2		0,00	2	100,00		0,00		0,00	2
2223	EXT	ES	Lliure	CC1		0,00		0,00		0,00	2	100,00	2
			Lliure Total		4	30,77	3	23,08		0,00	6	46,15	13
2223	EXT	ES	Oficial	A1		0,00		0,00		0,00	26	100,00	26
2223	EXT	ES	Oficial	A2	1	2,78	6	16,67	1	2,78	28	77,78	36
2223	EXT	ES	Oficial	B1	3	9,09	8	24,24		0,00	22	66,67	33
2223	EXT	ES	Oficial	B2	2	5,88	8	23,53	5	14,71	19	55,88	34
2223	EXT	ES	Oficial	C1	4	23,53	4	23,53		0,00	9	52,94	17
			Oficial Total		10	6,85	26	17,81	6	4,11	104	71,23	146

		ES Total			14	8,81	29	18,24	6	3,77	110	69,18	159
2223	EXT	FR	Lliure	CA2	1	20,00	1	20,00		0,00	3	60,00	5
2223	EXT	FR	Lliure	CB1		0,00	2	15,38	3	23,08	8	61,54	13
2223	EXT	FR	Lliure	CB2		0,00	3	75,00		0,00	1	25,00	4
2223	EXT	FR	Lliure	CC1	2	28,57	2	28,57		0,00	3	42,86	7
			Lliure Total		3	10,34	8	27,59	3	10,34	15	51,72	29
2223	EXT	FR	Oficial	A1	1	1,25	1	1,25		0,00	78	97,50	80
2223	EXT	FR	Oficial	A2	7	12,73	11	20,00	3	5,45	34	61,82	55
2223	EXT	FR	Oficial	B1	2	7,41	6	22,22	3	11,11	16	59,26	27
2223	EXT	FR	Oficial	B2.1		0,00	4	23,53		0,00	13	76,47	17
2223	EXT	FR	Oficial	B2.2	1	11,11	3	33,33	1	11,11	4	44,44	9
2223	EXT	FR	Oficial	C1.1		0,00	1	7,69		0,00	12	92,31	13
2223	EXT	FR	Oficial	IES-A1	1	50,00	1	50,00		0,00		0,00	2
2223	EXT	FR	Oficial	IES-A2		0,00	6	75,00		0,00	2	25,00	8
2223	EXT	FR	Oficial	IES-B1	1	16,67		0,00	1	16,67	4	66,67	6
			Oficial Total		13	5,99	33	15,21	8	3,69	163	75,12	217
		FR Total			16	6,50	41	16,67	11	4,47	178	72,36	246
2223	EXT	IT	Lliure	CA2		0,00	2	25,00		0,00	6	75,00	8
2223	EXT	IT	Lliure	CB1	3	37,50	3	37,50		0,00	2	25,00	8
2223	EXT	IT	Lliure	CB2		0,00	2	28,57		0,00	5	71,43	7
2223	EXT	IT	Lliure	CC1	1	16,67	1	16,67		0,00	4	66,67	6
			Lliure Total		4	13,79	8	27,59		0,00	17	58,62	29

2223	EXT	IT	Oficial	A1	1	3,45	4	13,79		0,00	24	82,76	29
2223	EXT	IT	Oficial	A2	6	35,29	1	5,88		0,00	10	58,82	17
2223	EXT	IT	Oficial	B1		0,00	6	42,86		0,00	8	57,14	14
2223	EXT	IT	Oficial	B2.1	2	16,67	3	25,00		0,00	7	58,33	12
2223	EXT	IT	Oficial	B2.2	2	50,00		0,00		0,00	2	50,00	4
2223	EXT	IT	Oficial	C1.1		0,00		0,00		0,00	3	100,00	3
			Oficial Total		11	13,92	14	17,72		0,00	54	68,35	79
		IT Total			15	13,89	22	20,37		0,00	71	65,74	108
2223	EXT	JA	Lliure	CA2	1	100,00		0,00		0,00		0,00	1
			Lliure Total		1	100,00		0,00		0,00		0,00	1
2223	EXT	JA	Oficial	A1		0,00		0,00		0,00	25	100,00	25
2223	EXT	JA	Oficial	A2.1		0,00	1	12,50		0,00	7	87,50	8
2223	EXT	JA	Oficial	A2.2	2	33,33		0,00	2	33,33	2	33,33	6
2223	EXT	JA	Oficial	B1.1		0,00		0,00		0,00	2	100,00	2
			Oficial Total		2	4,88	1	2,44	2	4,88	36	87,80	41
		JA Total			3	7,14	1	2,38	2	4,76	36	85,71	42
2223	EXT	RU	Lliure	CA2		0,00		0,00		0,00	1	100,00	1
2223	EXT	RU	Lliure	CB1		0,00		0,00		0,00	1	100,00	1
			Lliure Total			0,00		0,00		0,00	2	100,00	2
2223	EXT	RU	Oficial	A1		0,00		0,00		0,00	17	100,00	17
2223	EXT	RU	Oficial	A2.1		0,00		0,00		0,00	6	100,00	6

2223	EXT	RU	Oficial	A2.2	1	100,00		0,00		0,00		0,00	1
2223	EXT	RU	Oficial	B1.1		0,00		0,00		0,00	2	100,00	2
2223	EXT	RU	Oficial	B1.2		0,00	1	25,00		0,00	3	75,00	4
2223	EXT	RU	Oficial	B2.2		0,00	3	75,00		0,00	1	25,00	4
			Oficial Total		1	2,94	4	11,76		0,00	29	85,29	34
			RU Total		1	2,78	4	11,11		0,00	31	86,11	36
2223	EXT	XI	Oficial	A1		0,00	2	7,14		0,00	26	92,86	28
2223	EXT	XI	Oficial	A2.1		0,00		0,00		0,00	4	100,00	4
2223	EXT	XI	Oficial	A2.2		0,00		0,00		0,00	4	100,00	4
2223	EXT	XI	Oficial	B1.1	1	50,00		0,00		0,00	1	50,00	2
2223	EXT	XI	Oficial	B2.1		0,00		0,00		0,00	4	100,00	4
			Oficial Total		1	2,38	2	4,76		0,00	39	92,86	42
			XI Total		1	2,38	2	4,76		0,00	39	92,86	42
			EXT Total		521	11,73	1403	31,58	209	4,71	2309	51,98	4442
2223 Total					521	11,73	1403	31,58	209	4,71	2309	51,98	4442
Suma total					521	11,73	1403	31,58	209	4,71	2309	51,98	4442

6. PROJECTES INSTITUCIONALS I PLANS DEL CENTRE.

A. Projecte educatiu (juny 2017) - revisió prevista per curs 23-24

B. Concreció curricular (novembre 2023) - revisió anual

C. Projecte lingüístic (novembre 2021) - revisió prevista per curs 25-26

D. Pla de convivència (juny 2021) - Fusió pla F (De moment, fusionarem el pla de convivència amb el Pla de coeducació, els apartats sobre la convivència estàn recollit al ROF)

E. #PlaDigIB (2023)

F. Pla de coeducació i d'igualtat. (nou i actualitzat 2023)

G. Pla d'atenció a la diversitat - elaboració prevista 2024-25

H. Pla d'acció tutorial -elaboració prevista 2023-24

I. Programacions docents (novembre 2023) - revisió anual- simplificació realitzada 2023-2024

J. ROF (setembre 2023)

K. Programació General Anual (novembre 2023) - elaboració anual

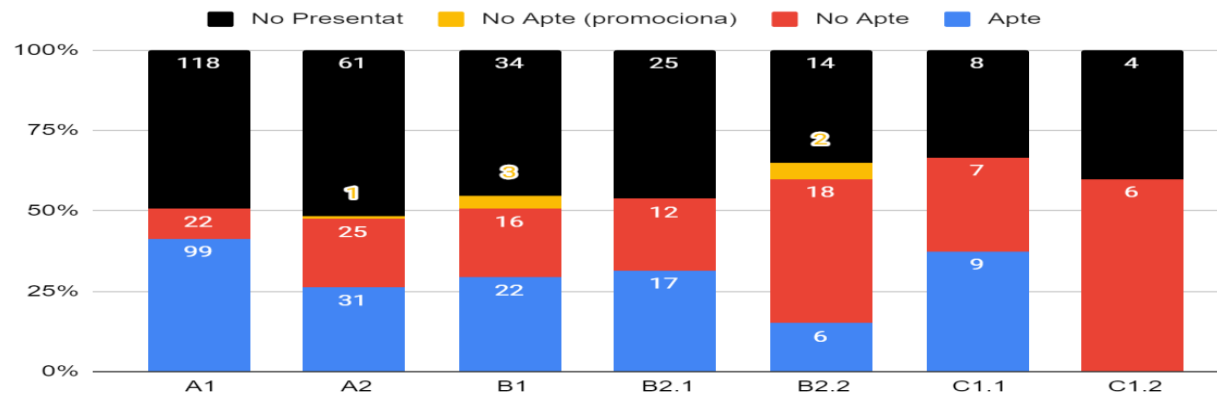
L. Memòria anual (Juliol 2024) - elaboració anual

M. Pla d'animació a la lectura (curs 2022-2023) revisió anual

7. ANÀLISI DE RESULTATS I PROPOSTES DE MILLORA

Departament d'alemany.

22/23 ORD ALEMANY OFICIALS



Alumnes oficials: Convocatòria ordinària

Pel que fa al nombre d'alumnes que superen amb èxit el nivell, destaca la diferència entre els percentatges als dos nivells bàsics. És possible que davant l'alta taxa d'abandonament en el nivell Bàsic A1, i sent un curs d'avaluació contínua, el professorat pugui ser inconscientment massa benivolent a aquest nivell, i que aquest fet tingui conseqüències a l'examen unificat del nivell Bàsic A2. Durant aquest curs 2023-24, el Departament intentarà fer sessions d'estandardització de correccions d'expressió oral i escrita.

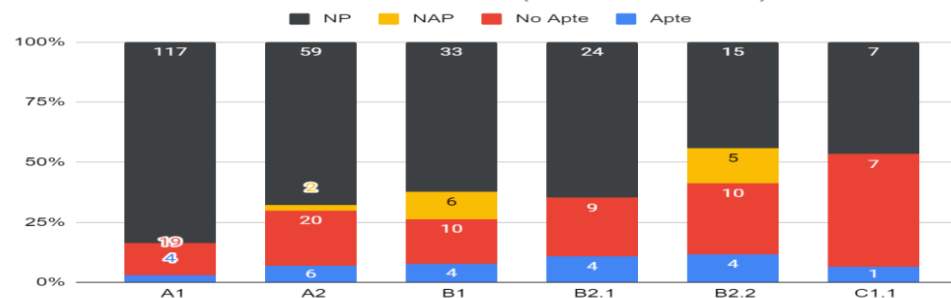
En general, seria desitjable augmentar el nombre d'aprovat, ja que a cap nivell arriben al 50%, però el temps disponible i la dedicació que puguin o vulguin dedicar alumnes adults amb circumstàncies molt variades són factors als quals nosaltres no podem incidir, només podem intentar fer créixer la motivació.

En general, el nombre de no aptes augmenta segons la complexitat dels continguts. Enguany, però destaca el nombre no aptes del nivell B2.2. Des de principi de curs la professora que imparteix aquest nivell va alertar de l'escassa assistència a un dels dos grups.

Respecte a l'absentisme i l'abandonament dels cursos es manté la tendència dels anys anteriors: molt alta als nivells bàsics i una mica menys als intermedis i avançats, de forma paral·lela al nivell d'autonomia de l'alumnat.

El nombre d'alumnes que promocionen és estadísticament insignificant, però promocionar pot anar bé als alumnes afectats per no trencar la dinàmica de grup amb els seus companys.

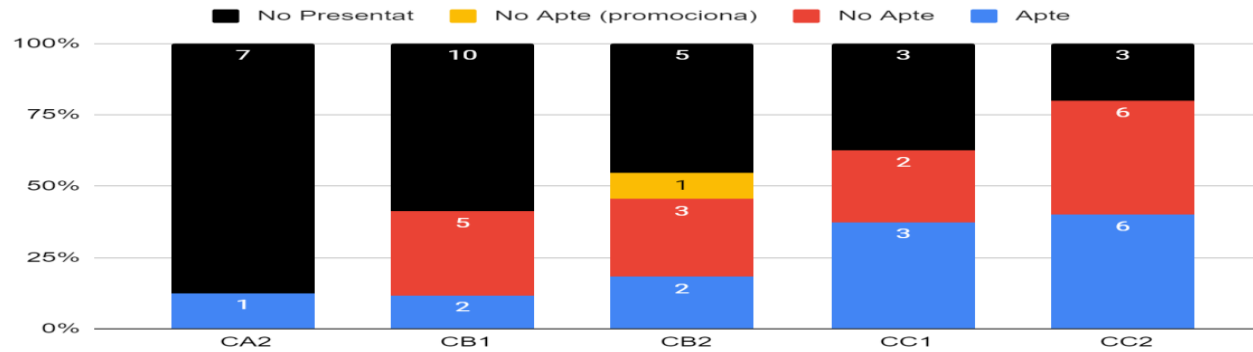
22/23 EXT ALEMANY OFICIALS (SENSE EOIES)



Alumnes oficials: Convocatòria extraordinària

Enguany molts alumnes van decidir no presentar-se a la convocatòria extraordinària, especialment al nivell Bàsic A 1. Hi ha pocs aprovats en tots els nivells, però sí més alumnes que promocionen. A la convocatòria extraordinària és on aquesta possibilitat resulta útil.

22/23 ORD ALEMANY LLIURES

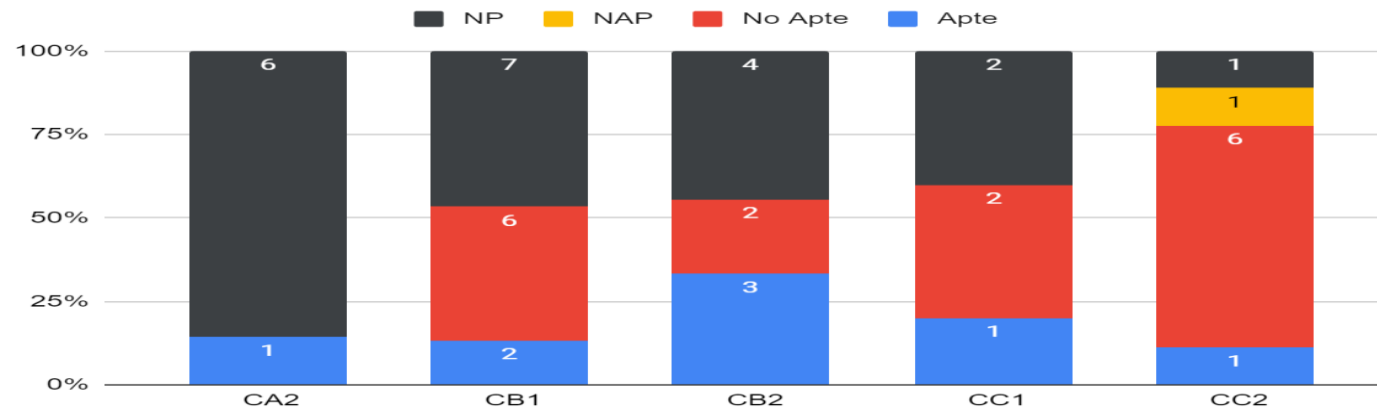


Alumnes lliures: Convocatòria ordinària

En el cas dels alumnes lliures, els resultats sempre són una sorpresa. Enguany hi ha més alumnes aptes als nivells C1 i C2 que al B2 i als bàsics. Sovint es presenten persones que han viscut alguns anys a l'estranger, fills d'alemanys residents a Mallorca o fins i tot nadius. Quant als nivell Bàsics 2 és potser el nom que de vegades pot dur a confondre. Molta gent equipara mentalment el que són nocions bàsiques d'un idioma, adquirides en cursos de poca duració, al nivell Bàsic A2 de l'escola, que amb 240 hores lectives, és menys bàsic que el que seu nom dona a entendre.

La diferència respecte al nombre d'alumnes matriculats i al de no presentats s'explica per la distància temporal entre matrícula i examen: avui en dia la situació laboral canvia molt ràpidament. De fet, trobem el nombre més alt al nivell A2, seguit del B1, on tenim més alumnes treballen en turisme.

22/23 EXT ALEMANY LLIURE



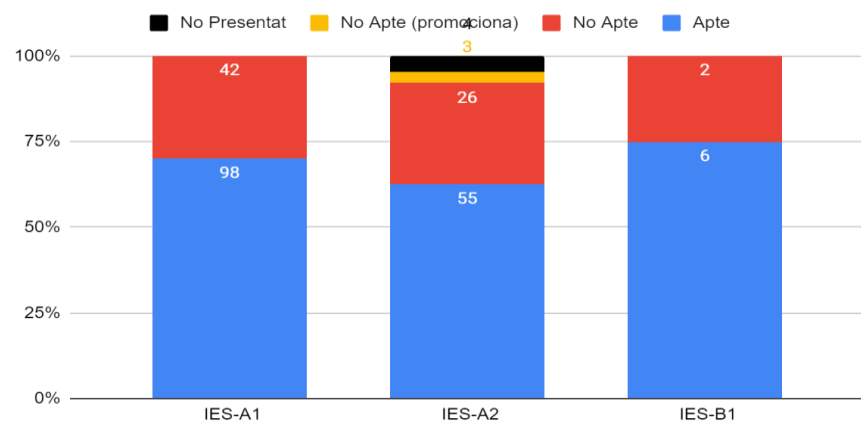
Alumnes lliures: Convocatòria extraordinària

Els resultats són semblants als de la convocatòria ordinària, ha pogut certificar algun alumne que no es va poder presentar a la convocatòria ordinària i algun a qui li quedava alguna part per recuperar, però la diferència entre matriculats i presentats segueix sent molt alta.

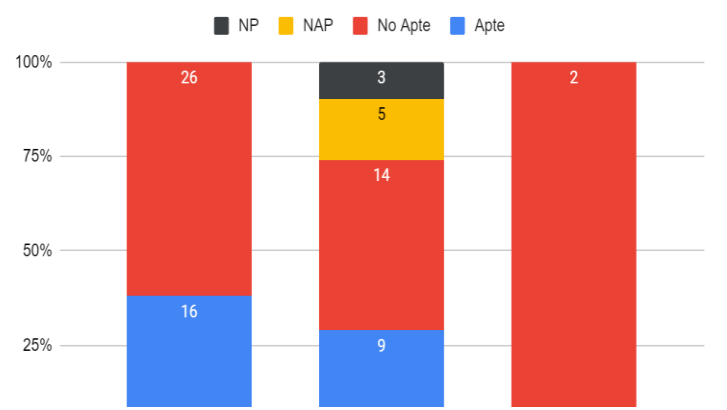
Programa EOIES

La gran diferència respecte als altres alumnes de l'escola és el baix nombre de no presentats. Els estudiants assisteixen a classe regularment i s'examinen. Els resultats en nombre d'aprovats són més bons que els dels altres alumnes a la convocatòria ordinària i similars a la convocatòria extraordinària.

22/23 ORD ALEMANY EOIES



22/23 EXT ALEMANY EOIES



Departament d'anglès.

Alumnat lliure:

Nivell A2: De 19 alumnes matriculats per lliure, no es presentaren finalment a les proves un 42,1%, i dels presentats n'aprovaren un 45% a la convocatòria de juny i un 50% a la de setembre.

Nivell B1: De 81 alumnes matriculats no es presentà un 34,6%. Aquesta dada millora respecte l'any anterior que era un 44%. Dels alumnes presentats ens trobam amb un percentatge d'aprovat de gairebé un 35,8% el juny i d'un 24,3% al setembre. Aquestes dades també ens mostren que el nombre d'alumnes que no s'han tornat a presentar el setembre ha millorat respecte l'any passat, un 40,32% respecte l'any passat amb un 79%.

Nivell B2: d'un total de 313 alumnes matriculats ens trobam amb un percentatge de no presentats del 29,4% (una mica inferior a l'any passat que va ser del 31,5%). Els aprovats en aquest nivell son un 20,8% del total en juny i un 16,6% al setembre (l'any passat 25% i 27% al setembre).

Nivell C1: D'un total de 183 alumnes matriculats ens trobam amb un percentatge de no presentats del 30%. D'altra banda, el percentatge d'alumnat aprovat a la convocatòria de juny és del 21% i al setembre un 16% (l'any passat un 27% a les dues convocatòries). Sembla que tant a B2 com a C1 el nombre d'aprovat tant a juny com a setembre ha baixat considerablement.

Nivell C2: De 43 alumnes matriculats ens trobam que un 18,6% (el curs anterior un 25%) no es va presentar el juny, i dels que ho feren, aprovaren un 14% dels presentats, bastant inferior al 25% de l'any passat. Al setembre, aprovaren un 12% dels presentats, també bastant inferior al 22% de l'any passat.

Quant a l'alumnat que ha baixat nota al setembre i se li ha guardat la més baixa:

Des del departament es mostra especial preocupació pel fet que hi hagi un nombre considerable d'alumnes afectats per haver tret notes més baixes al setembre que al juny i que s'hagin guardat aquestes darreres. L'any passat ja es van presentar dades al respecte i es va manifestar aquest malestar.

Alumnat oficial:

Nivell A1:

Del total d'alumnat matriculat n'hi ha un 48,8% de no presentat al juny. Dels presentats a A1 han aprovat un 72% al juny i un 0% al setembre. Cal remarcar que al setembre el nombre d'alumnat no presentat és molt elevat, un 75,8%. Això pot ser degut a les característiques d'aquest tipus d'alumnat que és poc autònom en el seu aprenentatge i necessita el seguiment del professorat per poder millorar, això fa que li costi fer tasques pel seu compte per afrontar una convocatòria extraordinària si no ha aprovat per avaluació contínua.

Nivell A2:

De 268 alumnes matriculats del nivell, gairebé la meitat no es presentaren finalment a les proves (46,6%, xifra que coincideix amb l'any passat, que era un 47,8%) i dels presentats, aprovaren un 46,8% a la convocatòria de juny (l'any passat 51%) i un 14% a la de setembre. Pel que fa al percentatge de setembre mostra que, encara que es tracta d'un percentatge baix, el percentatge d'alumnat de juny que va suspendre i es va tornar a presentar a setembre és bastant semblant a ambdues modalitats (35% d'oficials vs un 42% de lliures).

Nivell B1:

Tenim 351 (l'any passat 438) alumnes matriculats, dels quals un preocupant 47,5% de l'alumnat és no presentat el mes de juny (any anterior fou un 52% que no es presentà). Dels alumnes presentats ens trobam amb un percentatge d'aprovat d'un 26% (igual que el 25,6% el juny de l'any passat) i d'un 16% al setembre (l'any passat un 33% al setembre). Les dades ens mostren que hi ha un 40% d'alumnes que es tornaren a presentar el setembre, bastant més alt que l'any anterior que n'eren un 15%.

Nivell B2.1:

De 602 alumnes oficials del nivell fa dos anys, hem passat a 462 l'any passat i 409 enguany, que és una baixada considerable. D'aquests un 46.9% no es presentaren al juny, i dels presentats, aprovaren per avaluació contínua i/o convocatòria de juny un 62,2% (l'any passat, 60,2%) i al setembre un 28,4% (l'any passat un 53%). Aquest nombre tan elevat en comparació amb altres nivells es justifica per ser un curs d'avaluació contínua on no més cal treure un 5 de totes les destreses per aprovar i a més tenen l'avantatge de què la pròpia dinàmica de l'avaluació contínua amb les diverses proves que van tenint lloc durant el curs també facilita l'assoliment d'objectius. Al setembre un 72,9% (l'any passat un 90%) dels alumnes avaluable no s'ha presentat.

Nivells B2.2:

De 386 alumnes (l'any passat 531) oficials del nivell, un 56% s'ha presentat al juny, i d'aquests un 26% (39,8% l'any passat) han aprovat el juny i un 16,6% a la convocatòria de setembre (un 27% l'any passat). Aquests nombre d'alumnat aprovat destaca en relació amb els nombres de l'any passat, ja que ha baixat molt el nombre d'aprovat, cosa que també passa amb els lliures on hi ha un 20,8% d'aprovat al juny i un 16% al setembre.

Nivell C1.1:

D'un total de 239 alumnes matriculats (216 l'any passat) en aquest nivell ens trobam un percentatge de no presentats a la convocatòria ordinària significativament alt (50,2%). Els no presentats al setembre son un 70,6%, que va en línia amb la dinàmica dels cursos d'avaluació contínua. Quant als aprovats, al juny un 59% dels alumnes presentats aprova, i al setembre un 16%.

Nivell C1.2:

De 142 alumnes matriculats (139 l'any passat) s'ha presentat un 54,2% al juny i un 48,8% al setembre (el curs passat un 60% i 27% respectivament, la qual cosa evidencia que ha augmentat el nombre de presentats al setembre). El percentatge d'aprovat és de 16,8% i al setembre és d'un 17,4%, ambdós un poc més baixos que l'any passat (17,3% i 23% respectivament).

Nivell C2:

De 94 alumnes matriculats oficials (81 l'any anterior), un 45,7% (l'any anterior un 39,5%) no s'ha presentat al juny i dels presentats varen aprovar un total d'11 alumnes (un 21%). Com a dada significativa es pot remarcar el percentatge de suspesos de juny del curs passat que era del 98%. El percentatge d'aprovat en convocatòria extraordinària és d'un 25% (l'any passat un 24%). El percentatge de no presentats és d'un 56,6% al setembre, molt semblant al curs anterior amb un 58% de no presentats.

Pel que fa als cursos de certificat, hem de destacar també la mitjana més comú de les 5 destreses entre l'alumnat ha estat el 6,5, que s'ha assolit amb diferència seguit pel 6,9 i 6,6. Cal destacar també que el nombre d'alumnes que són no apte promociona al setembre és considerable, sobretot

entre els alumnes oficials, entre un 5,7% el més baix a B1 i un 12% el més alt a C2. En el cas de lliures aquest número és considerablement més baix, ja que a B1 és d'1,6% i C2 de 5,3%, amb l'excepció d'A2, el més alt, amb un 14,3%.

Cursos d'avaluació contínua

Als cursos d'avaluació contínua el percentatge d'aptes és en general més elevat en gran part degut a que la nota mitjana per aprovar el curs és un 5 i es pot assolir mitjançant les proves d'avaluació contínua que es van realitzant durant el curs escolar. A més a més, tenen exàmens de recuperació de totes les destreses al juny i al setembre.

Quant a l'abandonament

El percentatge d'abandonament dels alumnes oficials de mitjana aquest curs escolar és d'un 46,9% (l'any passat el percentatge d'abandonament va ser d'un 43,6%), aquesta xifra es basa en els no presentats respecte als matriculats. Si bé és cert que presenta 3,3% de pujada i l'any passat ja havia tengut un 1,6% de creixement, i que això és una tendència que s'ha vingut donant aquests anys darrers, hem de tenir en compte també que aquest percentatge podria segurament considerar-se bastant inferior si tenim en compte els alumnes que mai han assistit o els que han assistit a una o dues classes.

S'ha de fer menció sobretot a l'abandonament que es produeix al llarg del curs, que és notable sovint després de les proves del primer trimestre o, en el cas d'aquest any escolar, després de les vacances de nadal i de pasqua.

Per nivells, cal destacar que no s'aprecien diferències entre els grups de certificat i els d'avaluació contínua pel que fa al percentatge d'abandonament.

Pel que fa als alumnes lliures en general també s'ha de fer constar que un 29,9% dels que han formalitzat la matrícula no s'han presentat a les proves de la convocatòria ordinària, l'any passat un 33,8%. Les proves de certificat amb més no presentats son les dels nivells A2 i B1, que poden arribar a tenir diferències percentuals de fins al doble o més (el nivell A2 amb un 42,1% contrasta molt amb els no presentats de C2 (18,6%).

Anàlisi i valoració quant a l'abandonament

Aquest fenomen s'ha donat sempre i pot venir motivat per multitud de causes com poden ser laborals, personals, dificultats de seguiment acadèmic del curs.

No obstant, s'ha de tenir present també la desmotivació provocada per les exigències dels nivells per les quals una part de l'alumnat no està preparat i que potser no s'hauria produït d'haver-se anivellat en un curs inferior. Pensam que els canvis a la prova de nivell que ara ha passat a restar per respostes errònies pot ajudar en cursos futurs a pal·liar aquest fet.

Una altra causa per justificar les dificultats per adaptar-se als diferents nivells dels alumnes pot venir donada per la possibilitat de promocionar sense certificar, que ha fet que alguns estudiants hagin preferit passar al curs següent sense una base prou sòlida com per poder dur a terme el curs de manera satisfactòria.

PROPOSTES DE MILLORA

Generals

- Promoure l'autonomia de l'alumnat.
- Reforçar la idea que l'alumnat ha de ser responsable del seu aprenentatge i donar-los o guiar-los cap a les eines per fer-ho (links, apps, recursos...).
- Reforçar el treball d'expressió oral dins l'aula.
- Introduir més pràctica de mediació al llarg de tot el curs escolar a tots els nivells prenent esment als criteris que es valoren a les graelles de correcció corresponents.
- Introduir a classe activitats breus d'escriptura.
- Fomentar la lectura de textos breus, adaptats al nivell, com a mesura per ampliar vocabulari i familiaritzar-se amb noves estructures lingüístiques.
- Augmentar el nombre d'activitats comunicatives i culturals dins l'aula per donar una visió més global de la llengua anglesa dins el seu context.
- Fomentar el debat i la participació activa incloent la reflexió sobre la llengua de l'alumnat a l'aula amb feedback directe i immediat del professor.
- Acostumar l'alumnat a dur a terme activitats en anglès en el seu temps lliure. Això inclou llegir de forma regular en la llengua meta i animar a veure sèries, pel·lícules o vídeos en general.

NIVELLS A

Bàsic A1

- Promoure l'autonomia de l'alumnat amb eines com *English File Online Practice*.
- Treballar la pronúncia de sons habituals i paraules d'ús freqüent. Dedicar temps a les seccions de pronúncia del llibre de text, que és molt complet en aquest aspecte.
- Potenciar l'escriptura i acostumar l'alumnat a organitzar les seves idees en paràgrafs coherents i estructurats, tot i que el seu coneixement de la llengua sigui molt bàsic.

Bàsic A2

- Treballar més els exercicis de temps verbals a classe. A vegades ocorre que als exàmens de certificació l'alumnat té bons resultats per a les activitats de comprensió, però mostra manca d'una base gramatical sòlida.

- Continuar insistint en una correcta puntuació i adreçar problemes en la L1 que afecten l'adquisició correcta de la L2.
- Continuar treballant la pronúncia de sons habituals i paraules d'ús freqüents. Dedicar temps a les seccions de pronúncia del llibre de text, que és molt complet en aquest aspecte. Cal introduir símbols fonètics senzills com la neutra i algunes terminacions com -ous, -ion, etc.
- Incidir en la formulació de preguntes en temps verbals bàsics, sobretot aquells que ja van ser introduïts en el nivell A1.
- Fomentar la reflexió de l'alumnat sobre la llengua aplicant una metodologia de caire participatiu i inductiu.
- Millorar la producció escrita de l'alumnat introduint més activitats de producció a l'aula. Donar feedback directe mentre es convida a la reflexió sobre aspectes bàsics de la llengua.

NIVELLS B

Intermedi B1

- Fer més activitats guiades, sobretot d'expressió escrita i oral dins l'aula, on l'alumnat pugui tenir un feedback immediat del que està fent.
- Integrar les diferents destreses en una mateixa activitat:
 - Reforçar l'escriptura dins classe amb activitats curtes de postproducció en acabar speaking activities o la creació de històries curtes en parelles amb *prompting*.
 - Millora en parelles de petits paràgrafs per conscienciar sobre l'estil i cohesió del text escrit o sobre algun aspecte gramatical.

Intermedi B2.1

- Seguir reforçant l'expressió oral constant dins l'aula en totes les seves interaccions més o menys dirigides, sempre amb objectius clars i guiats.
- Augmentar la freqüència i varietat de produccions escrites breus dins l'aula.
- Tractar qüestions gramaticals i d'ús de la llengua no registrades al llibre de text.

Intermedi B2.2

- Introduir a classe activitats d'escriptura on es reforci la correcció d'errors i la introducció de nou vocabulari. Així l'alumnat podrà tenir un *feedback* immediat.
- Fer activitats guiades de mediació escrita (a classe).
- Les activitats de comprensió auditiva del llibre no tenen format d'examen. Per tant, s'han de practicar els tres tipus d'activitats a classe.

NIVELLS C

- Emfatitzar la correcció de la pronunciació.

- Fer sessions de pràctica oral amb feedback (divendres lectius?).

Avançat C1.1

- Ajudar l'alumnat a millorar la seva producció escrita dins classe mitjançant tasques freqüents (resumir, prendre notes, etc...) i realitzar una correcció més acurada.
- Modificar els tipus de writing que hi ha a C1.1 al llibre perquè s'ajustin als writings de C1.2 i que tinguin més opcions per practicar tipologia d'exàmens.
- Incloure la unitat 10 amb relative pronouns al principi de curs.

Avançat C1.2

- Posar molt d'interès en la correcció de textos escrits dels estudiants.
- Reforçar estructures vistes a C1.1 però que l'alumnat encara no ha assolit.
- Reforçar la importància d'estar exposat al material en anglès (biblioteca, sèries, premsa...).
- Àudios extra perquè els del llibre tenen un nivell inferior als de l'examen de certificació.

Avançat C2

- Potenciar la capacitat de síntesi i anàlisi de l'alumne d'aquest nivell.
- Emfatitzar la importància de la continua exposició a diverses formes de material real (diaris, revistes, xarxes socials, notícies, ràdio, pel·lícules, vídeos, etc...).
- Remarcar la importància d'un ús variat i ambicions del lèxic i les estructures verbals.
- Decisió sobre què fer amb el llibre o possible banc de materials.

Departament d'àrab

Dades i observacions sobre matrícula:

El número d'alumnes oficials matriculats al curs 2022-23 es detalla per nivells a continuació tot comparant les xifres amb les dels quatre cursos acadèmics anteriors:

curs 2018-2019		curs 2019-2020		curs 2020-2021		curs 2021-2022		curs 2022-2023	
Bàsic 1.1	28 alumnes	Bàsic A1	38 alumnes	Bàsic A1	45 alumnes	Bàsic A1	45 alumnes	Bàsic A1	47 alumnes

curs 2018-2019		curs 2019-2020		curs 2020-2021		curs 2021-2022		curs 2022-2023	
Bàsic 1.2	24	Bàsic A2.1	13	Bàsic A2.1	18	Bàsic A2.1	19	Bàsic A2.1	18
Bàsic 2	10	Bàsic A2.2	14	Bàsic A2.2	9	Bàsic A2.2	10	Bàsic A2.2	9
Intermedi 1	9	Intermedi B1.1	8	Intermedi B1.1	7	Intermedi B1.1	9	Intermedi B1.1	5
Intermedi 2	5	Intermedi B1.2	7	Intermedi B1.2	9	Intermedi B1.2	8	Intermedi B1.2	8
Avançat 1	no obert	Intermedi B2.1	no obert	Intermedi B2.1	no obert	Intermedi B2.1	no obert	Intermedi B2.1	no obert
Avançat 2	5	Intermedi B2.2	no obert	Intermedi B2.2	no obert	Intermedi B2.2	no obert	Intermedi B2.2	no obert
Total	81	Total	80	Total	88	Total	91	Total	87

Si comparem les xifres del curs 2022-23 amb les dels quatre anys anteriors podem apreciar una estabilització en el número d'alumnes matriculats a Bàsic A1, que en el pla d'estudis anterior (en vigor fins al curs 2018-19) es denominava Bàsic 1.1. Els tres darrers cursos han registrat, sempre in crescendo, la xifra més alta dels darrers cinc anys. Aquest fet ha de ser tengut molt en compte donat que, com és lògic, el número d'alumnes d'aquest primer curs condiona i determina la grandària dels grups en els nivells posteriors a mesura que aquests alumnes promocionen.

Pensam que la raó principal que ha propiciat aquest augment en el número d'alumnes que cursen àrab per primera vegada ha estat l'oferta d'un grup addicional d'A1, ja que als anys anteriors al curs 2020-21 només s'havien obert 2 grups d'aquest nivell. Pensam que poder comptar amb una franja horària alternativa és clau per a poder aconseguir el màxim número possible d'alumnes matriculats a primer.

Per tant, consideram que aquesta decisió ha estat encertada donat que aquest número d'alumnes enregistrat al nivell més inicial és excepcional no només si comparem el curs acadèmic 2020-21 amb els 2 anys previs, sinó fins i tot els anteriors a aquests.

Per altra banda, aquest ha estat el cinquè any acadèmic consecutiu en què s'ha oferit la possibilitat d'estudiar el primer nivell d'àrab tant a la franja horària matinal com a la vespertina. També consideram que les xifres han demostrat que ha estat una decisió exitosa donat que el grup del dematí (al curs 22-23 ha comptat amb 13 alumnes) al llarg d'aquests cinc anys ha mantingut un número estable d'alumnes matriculats (al curs 2018-2019, el primer, la matrícula del curs del matí no va sortir al juny com els altres, sinó que es va obrir a l'octubre en el termini d'una setmana, la qual cosa va influir clarament en el fet que només s'inscrivissin 8 alumnes).

En el cas de la resta de cursos, sobretot en els superiors, es constata una tendència progressiva al descens en el número d'alumnes conforme avancen els nivells. Per això, insistim que el fet de poder comptar amb un nivell A1 amb tres grups és clau per a poder donar cobertura a tota la possible demanda i, al mateix temps, assegurar la continuïtat de la resta de nivells. De fet, des del curs acadèmic 2019-20 no s'ha obert cap curs de nivell B2 perquè no s'ha arribat al mínim d'alumnes necessaris per poder fer-ho. A les raons compartides amb altres idiomes que expliquen el descens en matrícules conforme el nivell impartit és més alt hem d'afegir l'escassa incorporació de nous alumnes procedents d'altres escoles, per prova d'anivellació... als nivells següents al primer.

Anàlisi de resultats dels alumnes oficials

Pel que fa als grups d'A1, s'ha d'assenyalar que al llarg dels 20 anys en què existeix el Departament d'Àrab ha estat habitual que en el primer nivell bàsic es produeixin un cert número de baixes al llarg de l'any acadèmic, la qual cosa incideix en el número d'alumnes no presentats. Això es pot atribuir a diverses raons les principals de les quals són:

- la dificultat de la llengua àrab en comparació amb altres idiomes tipològicament molt més propers a la llengua materna de la majoria dels alumnes (castellà/català).
- les característiques concretes de l'alumnat que tria la llengua àrab, ja que estudien l'idioma pel plaer d'aprendre i no solen frissar en obtenir una titulació.

En relació a la resta de nivells, cal assenyalar, a més de les raons abans mencionades, que donat que aquests nivells s'imparteixen a grups que són reduïts en quant al número d'estudiants, qualsevol alteració d'una circumstància en la vida personal d'alguns dels alumnes (embaràs, trasllat laboral, mort d'un familiar, malaltia, defunció...), i la seva consegüent absència de classe, inevitablement fa que el percentatge o proporció de no presentats s'elevi en gran mesura en termes de tant per cent, però també és cert que aquests alumnes absents o no presentats es limiten realment a un número d'una sola xifra en termes reals, quantitativs i no percentuals.

Per exemple, Intermedi B1.1 ha enregistrat la proporció és la més alta de no presentats (60%), percentatge que, en realitat, correspon a 3 alumnes en dades absolutes. Potser convé no deixar de banda el fet que aquests mateixos 3 alumnes comptabilitzats dins una classe de, per exemple, 30 persones, només haguessin suposat un percentatge del 10% sobre el total.

A més, s'ha d'assenyalar que molts dels alumnes que engronsen els percentatges de no presentats als diferents nivells han manifestat la seva intenció de prosseguir els seus estudis d'àrab quan les seves circumstàncies els ho permetin millor.

Un altre factor a tenir en compte a l'hora d'analitzar les estadístiques corresponents als resultats de cada nivell és que els percentatges de no presentats que es donen als cursos de certificat (Bàsic A2.2 i Intermedi B1.2) solen ser alts, tot i que enguany no són els més elevats de tots. Aquest tipus de cursos compten amb característiques especials en contraposició als d'avaluació contínua ja que donen opció a accedir a una titulació al final dels mateixos. Aquestes circumstàncies, inevitablement, condicionen el comportament dels estudiants, que no tenen opció de ser avaluats de manera continuada, sinó que disposen únicament dues convocatòries per optar a la superació del curs i l'obtenció d'una certificació, cosa que fa que alguns d'ells preferissin o bé no presentar-se i repetir el curs per reforçar destreses i coneixements o preparar-se amb més temps per a les proves de certificat. En qualsevol cas, però, cal tenir molt en compte una vegada més que, entre els alumnes no presentats a la convocatòria ordinària que tampoc no es presenten a l'extraordinària, n'hi ha que volen preparar-se millor i es tornen a matricular del mateix nivell a l'any següent.

Tampoc no s'ha d'oblidar que en el cas de l'alumnat més jove molts sacrifiquen els seus estudis d'àrab, encara que aquests estiguin molt iniciats, amb la finalitat de preparar-se a fons per presentar-se a oposicions, incorporar-se a llocs de feina i/o intentar sortir de l'atur o la precarietat viatjant a altres comunitats autònomes o fins i tot a altres països, etc.

Anàlisi de resultats dels alumnes lliures

Al curs 2022-23 només s'ha produït una inscripció lliure per a la realització dels exàmens corresponents al certificat de Nivell Intermedi B1. En el cas del Nivell Bàsic A2 i del Nivell Intermedi B2, no hi ha hagut inscripcions. No s'han produït no presentats, atès que la persona que s'ha presentat a les proves ha resultat apta.

Valoració global

Aspectes positius a destacar:

- 1) El grau de satisfacció de l'alumnat;
- 2) El número d'alumnes que "tornen" quan les seves circumstàncies laborals familiars i/o personals els ho permeten;

- 3) El resultat global positiu dels cursos de certificat i els d'avaluació contínua;
- 4) Els bons resultats generals de l'alumnat oficial que assisteix regularment.

Altres aspectes:

- 1) La dificultat de la llengua àrab en comparació amb altres idiomes tipològicament molt més propers a la llengua materna de la majoria dels alumnes (castellà/català);
- 2) Les característiques concretes de l'alumnat que tria la llengua àrab, ja que estudien l'idioma pel plaer d'aprendre i no solen frissar en obtenir una titulació;
- 3) La proporció d'alumnes no presentats en gairebé tots els nivells deguda a causes que s'han explicat anteriorment.

PROPOSTES DE MILLORA

Mesures preventives i compensadores sobre matrícula, assistència de l'alumnat i abandonament

- Que els membres del Departament d'Àrab continuïn com fins ara esforçant-se en oferir el millor servei possible als alumnes i adaptant-se a les seves necessitats personals sempre que puguin, personalitzant al màxim possible ajudes i tutoritzacions i proporcionant recursos addicionals als alumnes que ho sol·licitin tant telemàtica com presencialment.
- Continuar oferint a la matrícula de juny tres opcions de nivell A1 (dues d'horabaixa en diferents franges i una al dematí). La finalitat d'aquesta iniciativa és prioritzar la captació de més alumnat a la base de la nostra piràmide i ampliar encara més les oportunitats dels alumnes per a trobar un horari adient a les seves circumstàncies laborals, personals i/o familiars.
- Continuar flexibilitzant terminis de matrícula per a idiomes menys demandats.
- Continuar oferint la possibilitat de matriculació en les places que no han estat ocupades en primera instància per alumnes "ordinaris" a aquells alumnes que, havent acabat i aprovat algun nivell d'àrab, demanen tornar a estudiar aquest mateix nivell, o altres inferiors, sigui perquè han hagut de deixar l'idioma durant un temps i volen reciclar o refrescar els seus coneixements o bé perquè han acabat d'estudiar però volen seguir assistint a classes.

Mesures proposades a l'àmbit de l'alumnat/organitzatiu

- Continuar augmentant la visibilitat de la nostra activitat a les xarxes socials.
- Continuar contemplant la possibilitat d'anunciar-nos a oficines del SOIB, IES, Escoles d'Adults i altres institucions.
- Incrementar les activitats culturals paral·leles a la tasca docent per tal de familiaritzar els alumnes amb el context cultural.

Mesures proposades a l'àmbit acadèmic

- Continuar certificant noves promocions d'alumnes en tres nivells diferents, registrant el mínim número de reclamacions possible en relació amb aquestes proves i fer que es mantengui la correspondència necessària entre les programacions, la feina a classe i les tasques plantejades a aquestes-

tes proves, així com l'harmonia entre el format i les tasques d'aquestes proves i les redactades per altres idiomes amb reduccions atorgades per poder confeccionar dites proves.

- Seguir oferint atenció altament personalitzada (i, en ocasions fora dels horaris previstos) proporcionada per ambdós membres del Departament als alumnes d'àrab.

- Aprofitar el màxim possible els recursos amb què es compta, atractius per a l'alumnat i facilitadors de la tasca docent (pissarres digitals, ordinador a l'aula, Google Workspace, etc.);

- Continuar cercant novetats editorials sobretot per als nivells més alts, on es dona una manca de paral·lelisme entre alguns continguts de la programació didàctica i els llibres de text editats (no només continguts morfosintàctics, foneticofonològics o ortotipogràfics, sinó també pel que fa a continguts com, per exemple, sociolingüístics), per tal de pal·liar el fet que es fa indispensable elaborar contínuament didactitzacions de textos o fitxes sobre ús de la llengua per tal de poder tractar aspectes específics que no es treballen als llibres però que és necessari dur a classe per fer un bon seguiment de la programació, la qual cosa exigeix una feina extra al professorat d'àrab, que ha de dissenyar i redactar material didàctic contínuament i, per tant, la seva tasca de preparació de classes dista molt de ser una mera selecció de les activitats que més s'adiguin a la programació, sinó a crear des de zero dites activitats, amb la sobrecàrrega de feina que això suposa més enllà de la mera planificació de la classe.

Mesures proposades per a la millora dels resultats

- Continuar personalitzant, en la mesura del possible, el procés d'aprenentatge de cada alumne, i per tant preveure la possibilitat de reajustar determinades activitats o subobjectius a les necessitats individuals de determinats alumnes.

- Continuar dissenyant i/o compilar activitats i/o procediments complementaris per a alumnes amb dificultats i/o necessitats concretes.

- Continuar programant sessions de tutories per als alumnes amb els quals els professors detecten que és necessari reorientar tendències, reforçar continguts, donar estratègies per millorar destreses i/o fixar objectius realistes d'aprenentatge.

- Insistir en el desenvolupament d'estratègies d'aprenentatge autònom i en la feina sistemàtica i constant fora de l'aula.

- Quan sigui necessari, rebaixar les expectatives establertes per a nivells que no són de certificat.

- Revisar a finals de curs la temporalització dels continguts dels diferents cursos per ajustar-la millor al desenvolupament del curs de cara a l'any acadèmic següent.

- Reforçar el treball de l'expressió escrita en general en tots els cursos.

Mesures proposades a l'àmbit didàctic

- Augmentar, ja sigui redactant-les i dissenyant-les o cercant manuals que les contenguin, el repertori d'activitats i tasques que contemplen l'ensenyament-aprenentatge des d'un enfocament més dirigit al *procés* que al *producte*, encara que tinguin presents ambdós aspectes, amb la finalitat que l'alumnat i els professors treballin junts en un programa orientat cap a l'acció, mitjançant un *input* que inclogui materials autèntics que difícilment permetran una selecció prèvia del lèxic i dels continguts morfosintàctics. Aquests aspectes han d'aparèixer amb naturalitat a partir dels textos en qüestió i el seu ús dependrà de la tasca a assolir.

NIVELL A1

- **ANÀLISI DELS RESULTATS:** la dada més destacable d'aquest nivell en sentit negatiu és que el nombre de presentats és d'un 54% al juny i d'un 15 % al setembre.
La dada positiva és que fins a un 45% dels presentats al juny varen superar la prova.
- **PROPOSTES DE MILLORA:** en aquest nivell, un dels objectius més importants hauria de ser fidelitzar l'alumnat perquè continuàs estudiant català. Tot i que en el nivell A1 entra en els paràmetres de normalitat un índex d'abandonament important, s'hauria de treballar per motivar l'alumnat que continuï el curs i estudiant català. A1 és la porta d'entrada a l'aprenentatge d'una llengua.

NIVELL A2

- **ANÀLISI DELS RESULTATS:** destaca positivament l'elevat nombre de presentats, un 100% dels alumnes que varen seguir el curs, i el nombre de persones que varen obtenir la certificació, un 55%. Pel que fa a la convocatòria extraordinària els alumnes presentats just varen ser una part dels no aptes de juny.
- **PROPOSTES DE MILLORA:** fidelitzar l'alumnat que només ha fet el curs per a obtenir una certificació necessària per la feina. Aconseguir que, encara no sigui una demanda laboral obligatòria, es matriculin al curs superior. És molt important introduir mecanismes o estratègies d'innovació pedagògica diverses, sempre molt respectuoses amb les preferències de l'alumnat.

NIVELL B1

- **ANÀLISI DELS RESULTATS:** el nombre de presentats al juny s'eleva al 76% tot i que el nombre de persones que superen la prova just és d'un 28%. Al setembre, els alumnes presentats varen ser només una part dels no aptes de juny.
- **PROPOSTES DE MILLORA:** aconseguir minvar la diferència entre el nombre de presentats i el nombre d'aptes perquè el procés d'ensenyament-aprenentatge resulti satisfactori.

NIVELL B2

- **ANÀLISI DELS RESULTATS:**

Alumnes oficials: destaca que el nombre de presentats és bastant inferior, només un 61%, i el d'aptes només d'un 19%. En la convocatòria extraordinària, la majoria de presentats eren alumnes que no havien aprovat al juny.

Alumnes lliures: la quantitat d'alumnes matriculats per examinar-se per lliure s'ha elevat a 181 en aquesta convocatòria. La participació va ser força elevada a la convocatòria de juny, es varen presentar un 73% dels alumnes matriculats i varen aprovar un 31%. En canvi, a la de setembre, la dada rellevant va ser la poca participació: just un 38% entre no aptes de juny i no presentats.

S'ha de destacar també que el nombre d'aptes és superior en els alumnes lliures que en els oficials. Aquest resultat s'hauria d'invertir. És cert que aquesta circumstància es dona perquè molts d'aquets alumnes lliures es preparen en altres llocs (cursos IEB, EBAP, etc.) però això no hauria de justificar que aprofitin més que els nostres alumnes oficials.

PROPOSTES DE MILLORA

Alumnes oficials: cal extreure els mecanismes per combatre d'absentisme perquè augmenti el nombre de presentats i fer més pràctiques de tasques de la tipologia dels exàmens oficials perquè els alumnes s'hi familiaritzin.

Alumnes lliures: les tutories informatives prèvies a la realització de les proves varen ajudar l'alumnat lliure a no fracassar per falta d'informació. En aquest sentit, la proposta de millora és repetir aquestes tutories informatives per a l'alumnat lliure.

NIVELL C1

- **ANÀLISI DELS RESULTATS:** en aquest nivell, la dada rellevant és el baix nombre de presentats degut a la pèrdua generalitzada d'alumnes durant el curs. A la convocatòria extraordinària el perfil dels presentats era el d'aquell alumne que ja s'havia presentat al juny i només havia suspès alguna part.
- **PROPOSTES DE MILLORA:** desenvolupar estratègies per combatre l'absentisme.

NIVELL C2

- **ANÀLISI DELS RESULTATS**
Oficials: destaca que just es varen presentar un 50% dels matriculats dels quals només un 2% va aprovar, això és una persona. Aquesta dada és rellevant i obliga a prendre mesures perquè no es torni a repetir. Tot i que bona part dels alumnes matriculats en aquest nivell no té un perfil que s'ajusti als requisits exigits per a un nivell C2 (predisposició, nivell cultural, etc.), que just 1 alumne obtingui una qualificació apte qüestiona la validesa de la tasca docent realitzada al llarg del curs i les estratègies metodològiques usades.

Lliures: el nombre de presentats destaca per ser força elevat: un 78 % al juny. Al setembre en canvi, el tant per cent és molt baix, un 35%.

Igual que en el nivell B2, el nombre d'alumnes lliures que aprofiten és molt superior (un 36%) al dels oficials (un 2%).

- **PROPOSTES DE MILLORA**

Alumnes oficials: aconseguir minvar la diferència entre el nombre de presentats i el nombre d'aptes perquè el procés d'ensenyament-aprenentatge que s'ha desenvolupat al llarg del curs es demostrï adequat i satisfactori.

Alumnes lliures: les tutories informatives prèvies a la realització de les proves varen ajudar l'alumnat lliure a no fracassar per falta d'informació. En aquest sentit, la proposta de millora és repetir aquestes tutories informatives per a l'alumnat lliure.

Pel que fa a les qualificacions obtingudes per destreses destaca, com a destresa amb més bons resultats, la CTO perquè és una evidència que els nostres alumnes (lliures i oficials) pel fet de viure en un lloc on la llengua de la qual s'examinen és cooficial, hi han tengut molt de contacte i a l'hora de comprendre textos orals i escrits tenen més facilitats. En les destreses productives, en canvi, és en les que obtenen més baixa qualificació.

A MODE DE CONCLUSIÓ:

- Cal augmentar el nombre d'alumnes oficials que es presenten a les proves, per aconseguir-ho cal reforçar les estratègies contra l'absentisme.
- Cal treballar encoratjant l'alumnat i engrescant-lo per convèncer-lo que, encara que només cerqui una certificació, fer un aprenentatge significatiu té molts avantatges.
- Cal aconseguir que els nostres alumnes obtinguin més bona qualificació que els lliures i, sobretot, que el nombre d'aptes oficials sigui més elevat que els dels lliures.
- Cal dedicar esforços a motivar l'alumnat per fidelitzar-lo, la majoria, quan han obtingut el certificat que necessiten per la feina, no continuen.
- Cal treballar més les destreses productives (PCTO, PCTE i ML) que són les que presenten més dificultats per als alumnes.

Departament d'espanyol per a estrangers (ELE)

1. ANÁLISIS DE RESULTADOS

El curso se ha desarrollado con normalidad y se ha podido seguir la programación en todos los niveles. El porcentaje de alumnos que ha seguido el curso con asiduidad se sitúa entre el 57% de A2 y el 66% de C1. Son unos porcentajes satisfactorios teniendo en cuenta la especificidad de los estudios que ofrece la EOI así como del alumnado de ELE. Las causas del abandono, como se ha manifestado en otras ocasiones, son de muy diversa tipología y se deben generalmente, más a cuestiones relacionadas con la situación personal y laboral que a aspectos de carácter académico.

El resultado global obtenido por el alumnado oficial que se presentó a las pruebas finales ha sido satisfactorio y es un indicador de que en todos los niveles se ha llevado a cabo una preparación adecuada y demuestra que los alumnos han tenido la posibilidad de alcanzar los objetivos previstos y que tenían un grado suficiente de familiarización con la tipología de tareas que deben realizarse para superar las distintas actividades de lengua. El porcentaje de alumnos oficiales presentados con la calificación de apto, que en los niveles correspondientes han obtenido la certificación, es de un 70 % en los niveles A2, B1 y C1, de aproximadamente el 60% en B2, y del 100% en A1. El número de alumnos que ha promocionado sin certificación ha sido muy bajo.

En A1 se presentó a la convocatoria ordinaria un 60%. Teniendo en cuenta las características del alumnado de este nivel cabe considerar que es un porcentaje muy positivo. No ha habido ningún alumno que se haya presentado únicamente a la convocatoria extraordinaria.

En A2 se presentó un 57% del alumnado en la convocatoria ordinaria. En la convocatoria extraordinaria ha habido un alumno que ha conseguido superar el curso y seis que han obtenido la calificación de no apto.

En B1 se presentó un 63% del alumnado en la convocatoria ordinaria. En la convocatoria extraordinaria ha habido tres alumnos que han conseguido la certificación y ocho que no.

En B2 el porcentaje de alumnos presentados en la convocatoria ordinaria ha sido del 65%. Tres alumnos han superado el curso en la convocatoria extraordinaria y ocho han suspendido.

En C1 el porcentaje de alumnos presentados en la convocatoria ordinaria ha sido del 66%. Entre quienes han realizado las pruebas de la convocatoria extraordinaria ha habido cuatro que han obtenido la certificación y cuatro que no han superado dichas pruebas.

El número de alumnos que no ha seguido el curso en los diferentes niveles es:

En A1 26 de 64 matriculados; en A2, 26 de 57 matriculados; en B1, 23 de 50 matriculados; en B2, 16 de 54 matriculados; y en C1, 9 de 32 matriculados. El porcentaje global de alumnos no presentados se sitúa en torno al 35 %.

El departamento considera que es positivo seguir manteniendo iniciativas para reducir al máximo el abandono. Ahora bien, parece inevitable que haya una cifra de alumnos matriculados que no completen el curso. Las razones son múltiples y residen, fundamentalmente, en el hecho de que abarca casi ocho meses y en la especificidad de las enseñanzas de idiomas de régimen especial que no tienen un carácter obligatorio y que pueden considerarse complementarias de la formación global del individuo. Las obligaciones laborales y familiares, la movilidad residencial en parte de nuestro alumnado, entre otros, condicionan su permanencia a lo largo del curso.

En cuanto al alumnado libre, se ha constatado este curso un descenso en su matrícula. Ha habido 33 matriculados de los que 28 han realizado la prueba de certificación correspondiente. Entre los presentados, el porcentaje de aprobados ha sido alto: un 70% en A2; un 90% en B1; un 75% en B2; y un 100% en C1.

Cada grupo clase ha estado vinculado a un *Classroom*, utilizado como instrumento para complementar las clases presenciales. Ha permitido cubrir posibles lagunas generadas por la no asistencia a clase por parte de un determinado alumno/a durante un período concreto. En él el alumnado ha podido disponer de actividades de apoyo, consolidación o ampliación correspondientes a las diferentes unidades didácticas.

Competencia digital.

La competencia digital del alumnado de español es bastante heterogénea. Hay usuarios muy competentes y otros que, sin embargo, tienen unas capacidades muy básicas. La mayoría no tienen problemas de acceso a internet.

La mayoría de nuestro alumnado tiene suficiente capacidad para acceder al “Classroom” de su grupo y poder seguir las actividades que se vayan almacenando o programando en él. Si bien es cierto que hay quienes lo hacen con mucha facilidad y quienes necesitan ayuda y orientación por parte de su profesor/a. En los niveles más bajos, A1 y A2 el nivel de conocimiento del español puede condicionar la competencia para manejar digitalmente materiales en este idioma.

En las primeras clases del curso en todos los niveles se proporciona información sobre cómo acceder al “Classroom” y se ayuda a aquellos alumnos que puedan tener dificultades con el acceso a su dirección de email corporativa proporcionada por la EOI. En ocasiones el nuevo alumnado manifiesta algún problema o hay también algunos antiguos alumnos que no recuerdan su contraseña. En estos casos se les renueva el usuario y la contraseña.

El “Classroom” constituye una herramienta útil para complementar las clases presenciales y para la difusión de algunas informaciones de carácter organizativo.

Por otra parte, los alumnos de B2 han tenido a su disposición el blog editado para ellos, con actividades para practicar las diferentes actividades de lengua. Además de desde el “Classroom” pueden acceder a él a través de del *link* que aparece en el apartado *Blogs y páginas web de los profesores del departamento*, que se halla en la sección dedicada al departamento de español en la web de la EOI de Palma: <http://elepmiavanzado2.blogspot.com>

Revista digital en formato blog, *La máquina de escribir ELE*.

Desde el departamento se seguirá potenciando la participación del alumnado en nuestra revista en formato blog que viene editándose desde 2019. Desde entonces hasta hoy ha recibido cerca de 4000 visitas. Este curso se intentará animar al alumnado de todos los niveles a que participe. Es una herramienta complementaria para motivar a los estudiantes para que además de las expresiones escritas que se les vayan proponiendo con el desarrollo de las diferentes unidades didácticas, se animen a escribir artículos sobre temas de su interés que pueden publicarse digitalmente acompañados de imágenes.

Se intentará darle una mayor difusión: además de publicarla a través de carteles en papel y de la página web del departamento, sería interesante que se pudiera acceder a ella desde el blog de la biblioteca, a través del enlace: <https://lamaquinadeescriberele.blogspot.com/>

1. PROPUESTAS DE MILLORA

2.1.- PROCESO DE MATRÍCULA

Se han introducido algunas modificaciones en el proceso de matrícula que han resultado muy positivas y que, por tanto, cabría mantener. Tales como disponer de la fecha de matrícula online o, en su caso, presencial, el día de la sesión de revisión, cuando se informa de los resultados de las pruebas finales. También se pudo informar al nuevo alumnado, el día en que realizó la prueba de nivelación, de las fechas de matrícula y de las posibilidades de llevarla a cabo.

En cuanto al nuevo alumnado preinscrito para el nivel A1, que no realizó la prueba de nivel en junio, sigue habiendo un número muy importante que no formaliza la matrícula en julio. Quizá podría estudiarse la posibilidad de deslindar su matrícula del resto y abrir un período de matrícula exclusivamente para A1 de ELE cercano temporalmente a la publicación de la lista de alumnos preinscritos para este nivel sin prueba de nivelación.

Por otra parte, hay que constatar que una parte importante de nuestro alumnado, especialmente los nuevos alumnos, aunque también una parte de quienes continúan estudios, suele matricularse el mes de septiembre, en el período de últimas vacantes.

Por ello, cabría estudiar la posibilidad de fijar a lo largo de este mes dos fechas para la realización de sendas pruebas de nivelación. Una vez publicados los resultados podría abrirse un período de matrícula, formalizada tal y como se ha hecho este curso, online y presencial en determinados días para quienes tengan dificultades con esa modalidad.

De este modo el proceso de matrícula de últimas vacantes estaría más estructurado y probablemente se completaría la oferta en la mayoría de grupos. Con ello se evitaría el goteo de matrículas que ha habido este año a partir de la celebración de las Jornadas de Puertas Abiertas, el 27 y 28 de septiembre. Así, dichas Jornadas no quedarían reducidas, como ha sido el caso este año, a un constante proceso de nivelación a la carta y apoyo a la matriculación de nuevos alumnos.

El acceso de nuevos alumnos en el período de últimas vacantes que se abre en octubre, permite matricularse de un determinado curso sin haber realizado prueba de nivel, aportando titulación o confirmación de grado de conocimiento del idioma, que se comprueba y verifica a posteriori, lo que

supone tener que realizar una evaluación inicial más compleja que permita re-nivelar a parte del alumnado. Hay casos en los que dicha evaluación viene condicionada por la asistencia a clase. Hay alumnos que no asisten a las primeras clases o que no lo hacen con asiduidad. Es un aspecto que los profesores deben tener muy en cuenta durante el primer mes de clase. A lo largo de este curso el departamento tiene previsto evaluar diversas posibilidades o medidas que pudieran proponerse para conseguir tener cerrados los grupos sobre todo de A1 y también de A2 cuando se inician las clases.

2.2.- ORGANIZACIÓN

- La programación de este curso se ha diseñado siguiendo un nuevo formato. Se ha simplificado en relación a la de cursos anteriores. En ella se recogen los contenidos esenciales y se siguen las pautas establecidas por la Concreción Curricular Común para el curso 2023 – 24. Permite acceder, a través de enlaces a la normativa que recoge los objetivos y contenidos de cada nivel: el *Decret 34/2019, de 10 de maig*. De esta forma, la consulta de la programación de un curso determinado puede hacerse de una manera más ágil y menos complicada.

- El curso pasado se llevó a cabo por primera vez una sesión informativa de aproximadamente una hora de información presencial para los alumnos libres interesados. Aunque no hubo una asistencia masiva, fue bastante útil para quienes la recibieron. Así pues, cabría mantener esta iniciativa.

- La formalización de la matrícula sigue siendo un proceso excesivamente engorroso que debería modificarse para que pudiera llevarse a cabo de una manera más ágil y sencilla. De hecho, sorprende la cantidad de pagos independientes a través de distintos modelos que deben realizarse para una única acción como es la inscripción en un centro público, especialmente teniendo en cuenta que entre los objetivos que sustentaron la creación de la ATIB destacan la eficiencia y la voluntad de servir al ciudadano. La finalidad de este ente es facilitar la gestión y recaudación de impuestos a las administraciones locales y autonómica, así como simplificar el pago de tributos y tasas a la ciudadanía.

- El acceso a la información a través de la página web se ha mejorado notablemente, si bien sigue habiendo parte de nuestro alumnado al que le cuesta encontrar informaciones concretas.

- Aunque el departamento Español Lengua Extranjera no ha recibido ni en la convocatoria ordinaria ni en la extraordinaria ninguna solicitud de revisión de las calificaciones finales, considera que debería modificarse el sistema vigente, o cuando menos aplicarse de manera más rigurosa, aceptando únicamente las solicitudes de revisión que se avengan a una de las tres causas recogidas en las *Instruccions complementàries sobre la publicació de resultats i els procediments de reclamació contra les qualificacions finals de les escoles oficials d'idiomes de les Illes Balears per al curs 2020 – 21*: la no evaluación de las pruebas en su totalidad; la aplicación incorrecta de los criterios de evaluación; errores de cálculo en la calificación final. Actualmente parece que muchos alumnos de otros idiomas que solicitan una revisión no lo hacen por estar en desacuerdo con la nota obtenida. Debería, también, estudiarse la posibilidad de revisar la instrucción que señala que el alumno tiene derecho a solicitar la revisión aunque no haya asistido a la sesión de revisión de su grupo. Ello parece desvirtuar la necesidad de las mismas.

- Continuar con el trabajo que están llevando a cabo las comisiones de dinamización del centro y de coeducación e igualdad.

- Insistir en la necesidad de que nuestro alumnado pueda disponer de su título una vez superada la prueba de certificación en un plazo inferior al actual. Impulsar la posibilidad de digitalizar las certificaciones, a fin de que puedan estar disponibles antes y de que nuestro alumnado pueda acceder a ellas desde el exterior, si cambia de lugar o país de residencia.

- Impulsar la necesidad de que las Administraciones Educativas se impliquen en la difusión de la validez oficial de los certificados de las Escuelas Oficiales de Idiomas a fin que sean reconocidos por todas las instituciones españolas del ámbito académico. Igualmente deberían implicarse en la proyección internacional de dichas certificaciones y fomentar su validez en el exterior.

3.- ACCIONES PEDAGÓGICAS

3.1.- Acciones comunes a todos los niveles

- Mantener contacto directo con el alumnado que asiste asiduamente a clase y proporcionar al conjunto del grupo la posibilidad de mantener contacto telemático con el profesor y el acceso a las actividades esenciales de cada unidad didáctica a través del *Classroom* de la plataforma *Workspace*.
- El diseño de actividades y tareas por parte de cada profesor debe tener en cuenta el perfil de su alumnado y procurar incentivar su curiosidad por aprender y despertar su interés.
- Utilizar el libro de texto como un material didáctico más, en absoluto exclusivo.
- Es fundamental que el profesor tenga en cuenta la diversidad y, especialmente, las diferentes maneras que tienen los alumnos de aprender, tanto individualmente, como condicionados por su formación y cultura de origen.
- Potenciar en todos los niveles la práctica de las destrezas productivas dentro del aula.
- Administrar criterios y estrategias para que los alumnos puedan autoevaluarse y co-evaluarse entre sí.
- Incentivar el acceso de los alumnos a páginas web especializadas en el aprendizaje de español lengua extranjera.
- Organizar actividades extraescolares que permitan al alumnado conocer la vida cultural de su entorno y faciliten su integración.

3.2.- Acciones específicas por niveles

A1

- Tener en cuenta la importancia de las emociones cuando un alumno/a empieza a estudiar una nueva lengua. Por ello hay que procurar que vaya adquiriendo autoconfianza. Hay que diseñar actividades específicas para ello.
- Disponer de estrategias para evitar o minimizar situaciones de bloqueo o de ansiedad. En este nivel es fundamental tener en cuenta la afectividad, por lo que hay que diseñar actividades que impliquen al alumno y le permitan expresar informaciones sencillas sobre sí mismo y sobre sus gustos.

A2

- Hay que diseñar tareas que motiven al alumno, que estén relacionadas con su vida cotidiana. Tiene que ir asumiendo contenidos que le permitan avanzar en el uso del español en su día a día.
- Introducir en el aula estrategias que faciliten la participación y la cooperación. Es un nivel en el que la timidez y la inseguridad pueden frenar el aprendizaje, por ello el profesor debe estar atento a que el propio alumno valore positivamente sus logros y relativice sus fracasos, es importante que no se sienta frustrado.
- Realizar actividades colaborativas y enseñar específicamente al alumno/a a pedir ayuda.

B1

- Procurar que el alumno/a tome consciencia de su propio aprendizaje.
- Dirigirlo a fin de que vaya aumentando su capacidad de autoaprender.
- Diseñar actividades de producción tanto oral como escrita en las que le sea fácil mantener el control.
- Fomentar la colaboración e incentivar que valore el uso social del idioma.
- Impulsar el interés por la lectura: elaborar una lista cerrada seleccionando una serie de lecturas graduadas entre las propuestas de las distintas editoriales para el nivel B1.

- Procurar que los alumnos/as se familiaricen con el tipo de tareas que aparecerán en las pruebas de evaluación final, de certificación.
- Potenciar el acceso de los alumnos a los diferentes medios de comunicación en español.
- Fomentar el interés por la consulta de páginas web en español.

B2

- Proponer tareas para la práctica de cada destreza en cada sesión, es decir, en las aproximadamente dos horas que dura la clase, el profesor debe procurar que se practiquen, como mínimo, tres destrezas diferentes.
- Fomentar la lectura de textos de diferente tipología no sólo dentro del aula sino también al margen del horario lectivo.
- Proponer la elaboración de textos escritos, delimitando las distintas fases, planificación, realización, revisión, tanto dentro como fuera del aula.
- Fomentar la cooperación y la capacidad de comunicarse oralmente con más de un único interlocutor.
- Valerse de juegos de rol y del diseño de situaciones para potenciar la expresión oral.
- Proporcionar estrategias elementales para intervenir en un debate.
- Implicar al alumno/a a fin de que intente expresarse con la mayor corrección lingüística, especialmente en producciones escritas.
- Procurar que sea consciente de la mayor importancia de la fluidez y la habilidad comunicativa en las producciones orales, en detrimento de la corrección.
- Diseñar actividades en las que se fomente la tolerancia y el respeto por la opinión ajena.
- Luchar contra los prejuicios y los tópicos, a fin de ampliar la posibilidad de comprender e integrarse en la cultura española.
- Diseñar actividades específicas para aumentar la capacidad de mediación del alumno/a.
- Procurar que los alumnos/as se familiaricen con el tipo de tareas que aparecerán en las pruebas de evaluación final, de certificación.
- Potenciar el acceso de los alumnos a los diferentes medios de comunicación en español.
- Fomentar el interés por la consulta de páginas web en español.

C1

- Incentivar la lectura, el interés por la literatura en español y por las creaciones de artistas españoles o hispanoamericanos en las diferentes disciplinas de este carácter.
- Aludir explícitamente a la situación política, económica y social de España y de algunos países de Hispanoamérica. En base a ello, seleccionar el contenido de textos, audiciones, conversaciones o debates y elaboración de textos escritos.
- Proporcionar mecanismos para que el alumno pueda controlar completamente sus propias producciones orales y escritas.
- Diseñar actividades que de manera explícita incentiven la creatividad.
- Plantear retos, que motiven el avance del alumno/a en su aprendizaje.
- Introducir actividades en las que paulatinamente el alumno/a pueda avanzar en la consecución de un estilo comunicativo propio.
- Aumentar la capacidad de mediación de los alumnos/as.
- Diseñar actividades en las que se trabajen en el aula los diferentes registros de la lengua. Y enriquecer el vocabulario, a fin de que se identifique el léxico propio de las diferentes situaciones de comunicación.
- Fomentar el respeto, la asertividad como habilidad comunicativa y social, y la empatía en las actividades productivas que se realicen en el aula.
- Proponer que los alumnos lleven a cabo una o varias lecturas de la lista que se facilita a principio de curso y que elaboren una reseña o comentario, estructurándolo libremente o siguiendo las pautas marcadas por el profesor.

- Informar periòdicament de activitats culturals que vayan a llevar-se a cabo en Mallorca, así como también de aquellas especialmente significativas a nivel estatal.
- Dedicar una atenció especial a fijarse en el uso de frases hechas, expresiones coloquiales y colocaciones. Facilitar mecanismos para interpretarlas y enseñar a usarlas con cautela.
- Facilitar instrumentos variados para que los alumnos/as puedan enfrentarse a prácticamente cualquier situación de comunicación con éxito.
- Potenciar el acceso de los alumnos a los diferentes medios de comunicación en español.
- Fomentar el interés por la consulta de páginas web en español.

Departament de francès

Resultats finals

Per intentar tenir una visió conjunta dels resultats dels diferents nivells a totes les modalitats ofertades per la nostra escola, s'han juntat a la graella següent els resultats de les dues convocatòries. Posteriorment, se farà un anàlisi més detallat per les diferents modalitats.

QUADRE RESUM RESULTATS SUMA CONVOCATÒRIES ORDINÀRIA I EXTRAORDINÀRIA

CURS	CONV	MODALITAT	NIVELL	APTE/Matricul	APTE %
2223	O+X	Lliure	CA2	3	48,57
2223	O+X	Lliure	CB1	3	18,75
2223	O+X	Lliure	CB2	1	20,00
2223	O+X	Lliure	CC1	5	58,57
		Lliure Total		12	36,47
2223	O+X	Oficial	A1	59	43,28
2223	O+X	Oficial	A2	36	47,25
2223	O+X	Oficial	B1	15	39,91
2223	O+X	Oficial	B2.1	14	45,16

2223	O+X	Oficial	B2.2	9	58,17
2223	O+X	Oficial	C1.1	4	23,53
2223	O+X	Oficial	IES-A1	10	82,50
2223	O+X	Oficial	IES-A2	15	65,22
2223	O+X	Oficial	IES-B1	1	16,67
		Oficial Total		163	46,85
		TOTAL		175	41,66

Se confirma una tendència que ja s'ensumava el curs passat: des del retorn a la normalitat després de la Covid-19, l'assistència dels alumnes a classe és més baixa o com a mínim més irregular. A pesar dels esforços realitzats pels docents en quant a accessibilitat dels continguts del curs a través de les eines TICs i en particular la Classroom de cada grup, les coses no han tornat com abans. També tenim casos, encara que cada pic menys, d'alumnes que tenen dificultats o que no volen emprar les noves eines proporcionades per la plataforma Workspace. Tots aquests factors, a vegades junts, poden explicar la minva de resultats d'enguany amb els d'anys pre pandèmics, encara que per alguns grups els resultats han estat bastant conformes amb els d'altres cursos.

La direcció de l'escola ha posat en marxa des de fa un parell d'anys un ambiciós pla de dotació de recursos TICs amb la introducció per a tot el professorat d'un compte corporatiu aparellat a totes les eines de la plataforma Workspace. També hem seguit amb les formacions d'IBSteam, per adquirir les diferents àrees de digitalització de la professió docent. Com a formació de centre, hem rebut dos cursos.

Una formació més estesa i una utilització cada vegada més àgil i eficaç de les eines TIC ha permès a casi tots els professors oferir als alumnes un entorn d'autoaprenentatge molt complet, essencial per intentar evitar l'abandonament i dinamitzar les classes.

Observacions sobre els resultats dels alumnes oficials

Pel que fa als grups d'A1, s'han d'assenyalar dues coses. Per una banda, encara que teníem un grup més que en anys anteriors, el número d'alumnes matriculats en aquest nivell no ha pujat d'una manera significativa. Per altra banda, les xifres baixes corresponents a un dels grups d'aquest nivell han fet minvar els resultats globals comparats amb altres anys..

Pel que fa als grups d'A2, la matrícula ha estat conforme amb el curs passat però el nombre d'aprovat ha pujat d'una manera significativa, amb el mateix nombre de grups. Aquesta dada molt positiva se pot explicar, però només en una petita part, pela acollida cada vegada més estesa del programa EOIES.

Als grups de B1, el nombre d'aprovat s'ha recuperat en comparació amb l'any anterior on era molt més baix que la mitjana normal.

En relació a la resta de grups, cal assenyalar que donat que són reduïts en quant al número d'estudiants, qualsevol alteració d'una circumstància en la vida personal d'alguns dels alumnes (embaràs, trasllat laboral, mort d'un familiar, malaltia, defunció...), i la seva consegüent absència de classe, inevitablement fa que el percentatge o proporció de no presentats s'elevi en gran mesura en termes de tant per cent, però també és cert que aquests alumnes absents o no presentats es limiten realment a un número d'una sola xifra en termes reals, quantitatius i no percentuals.

Probablement, el nivell d'autonomia i els recursos dels alumnes a aquests nivells fan que la manca de classes no presencials no tingui tantes conseqüències com als nivells bàsics.

Els grups de B2.1 s'han mantingut en quant al nombre d'alumnes matriculats amb uns resultats molt semblant als anteriors.

En quant al B2.2, amb una matrícula semblant amb altres anys, s'ha observat una millora substancial del nombre d'aprovat en comparació amb l'any anterior on era molt més baix que la mitjana normal.

En el cas del C1.1, amb un nombre de matriculats sensiblement paregut, el nombre d'aprovat ha minvat d'una manera molt significativa per desgracia, fet que no ens permet obrir un grup de C1.2 pel curs 2023 2024. Aquest fet ens ha obligat a tornar a obrir un C1.1, on hi havia demanda, en lloc de seguir el pla previst de fer en anys alternatius el nivell C.

Observacions sobre els resultats dels alumnes oficials

En quant als alumnes lliures, se confirma una tendència cada vegada més forta als nivells més baixos, la gent se matricula però no se presenta als exàmens.

En quant als resultats, en general son bastant millors que els del curs passat, anormalment baixos.

Per nivell, els resultats dels A2 s'han vist més que duplicats, el nivell B1 s'ha mantingut i els nivells B2 i C1 han pujat molt.

Com que no té massa sentit treure més informació damunt de grups formats per persones que no assisteixen a classe i tenen circumstàncies molt diverses, deixarem aquí aquest anàlisi.

PROPOSTES DE MILLORA

Generals

Seguir generalitzant entre el professorat la utilització pedagògica de l'entorn Workspace i seguir ajudant a l'alumnat a familiaritzar-se amb l'ús d'aquesta plataforma digital. Ja des del curs 2021-2022 hem definit uns continguts mínims que han d'ésser presents a totes les Classrooms del departament. Fer servir els classrooms com a plataforma d'autoaprenentatge per penjar documents autèntics i documentació de treball útil per l'alumnat, tasques i estar en contacte constant amb el grup.

Fer més activitats de pràctica oral amb l'ajuda de un/a auxiliar de conversa, utilitzar més la llengua francesa com a llengua vehicular i fomentar l'expressió oral en totes les seves formes, fer presentacions individuals sobre un tema i després fer un debat a classe, etc.

Conscienciar a l'alumne de la importància de l'autoaprenentatge, insistir en l'autocorrecció i el tractament de l'error; amb aquest fi també s'ha de generalitzar l'ús d'un full comú d'autocorrecció de la producció escrita (concretament PCTE i ML) encara que amb diverses versions segons els nivells.

Seguir fomentant la lectura de llibres dins i fora de l'aula. Dins de l'aula, s'han de presentar per tots els nivells activitats adequades, motivadores i avaluades (tant escrites com orals) sobre els llibres de lectura triats.

Introduir més pràctica de mediació al llarg de tot el curs escolar a tots els nivells prenent esment als criteris que es valoren a les graelles de correcció corresponents.

Augmentar la coordinació entre els professors que imparteixen el mateix nivell.

Augmentar la col·laboració entre els diferents professors que imparteixen el mateix nivell a l'hora d'elaborar els exàmens (de diagnòstic, d'avaluació formativa i sumativa, exàmens finals, etc.)

Departament d'italià

NIVELL BÀSIC A1 presencial i semipresencial

La valoració global de tots els cursos d' A1 és satisfactòria en quant s'ha aconseguit promoure en totes les destreses la totalitat dels alumnes que han seguit el curs amb continuïtat. A la convocatòria extraordinària només s'ha presentat una alumna d' A1 A perquè la majoria ja havia aprovat el curs al juny.

Propostes de millora:

Seguir amb el mateix sistema i amb la mateixa metodologia (*classroom, projectes d'aula*) emprada al llarg del curs anterior perfeccionant els recursos preparats i afegint-ne de nous.

NIVELL BÀSIC A2

A la convocatòria extraordinària s'ha presentat 9 alumnes entre oficials i lliures i només han suspès 3 (1 alumne oficial i 2 lliures).

Proposta de millora:

Seguir amb el mateix sistema i amb la mateixa metodologia perfeccionant els recursos preparats i afegint-ne de nous.

Fer especial atenció a la gramàtica amb la realització de molts exercicis de repàs per tal de garantir una base sòlida.

Enguany tenim per primera vegada un curs específic de destreses orals que està funcionant molt bé i, per tant ens agradaria continuar el curs viuent.

NIVELL INTERMEDI B1

Al setembre el percentatge d'alumnes oficials que s'han presentat a la prova és inferior al dels alumnes lliures.

Proposta de millora:

En el nivell B1 ens agradaria oferir un curs semi presencial a més del curs presencial perquè tenim alumnes que hi estan interessats.

NIVELL INTERMEDI B2.1

A la convocatòria de setembre s'han presentat només 5 persones i varen aprovar 2. S'ha confirmat el seu nivell insuficient de preparació: alguns han decidit tornar a matricular-se per intentar ampliar el coneixement de les destreses pertinents.

Propostes de millora:

Seguir amb el mateix sistema i amb la mateixa metodologia (recursos materials per a la classe presencial i suport al *classroom*) emprada al llarg del curs anterior perfeccionant els recursos preparats i afegint-ne de nous per motivar els alumnes que, per no haver aprovat, s'han tornat a matricular.

La comissió ha proposat

- modificar una tasca de la CTE
- **donar la possibilitat als alumnes lliures de les altres illes de poder dur a terme la prova a la seva escola sense la necessitat de traslladar-se a la seu central de Palma. La comissió s'encarregarà d'enviar el material al professor/als professors de l'escola d'Eivissa o Menorca.**

NIVELL INTERMEDI B2.2

A la convocatòria extraordinària s'ha presentat un nombre poc significatiu d'alumnes: dues persones del curs oficial i una alumna lliure que finalment no ha aprovat.

Propostes de millora:

La comissió ha proposat

- modificar una tasca de la CTE
- **donar la possibilitat als alumnes lliures de les altres illes de poder dur a terme la prova a la seva escola sense la necessitat de traslladar-se a la seu central de Palma. La comissió s'encarregarà d'enviar el material al professor/als professors de l'escola d'Eivissa o Menorca.**

NIVELL AVANÇAT C1.1

A la convocatòria extraordinària no s'ha presentat cap alumne. Una alumna s'ha matriculat de nou i enguany en el grup de C1.1. tenim una vintena d'alumnes.

Propostes de millora:

Practicar les destreses de PCTE i PCTO on els alumnes troben més dificultats per tal d'arribar al nivell pertinent i **així l'any que ve poder obrir un curs de C1.2.**

NIVELL AVANÇAT C1 – lliure

A la convocatòria extraordinària s'han presentat 2 alumnes i en va aprovar 1. Cal destacar que la majoria dels alumnes lliures matriculats al C1, s'havia presentat al juny i molts dels candidats eren italians, per tant, el nombre d'aprovat és al final una mica més alt.

Propostes de millora:

La comissió ha proposat

- modificar una tasca de la CTE
- **donar la possibilitat als alumnes lliures de les altres illes de poder dur a terme la prova a la seva escola sense la necessitat de traslladar-se a la seu central de Palma. La comissió s'encarregarà d'enviar el material al professor/als professors de l'escola d'Eivissa o Menorca.**

Departament de rus

Anàlisi dels resultats de la convocatòria extraordinària 2023 i propostes de millora

Els resultat dels alumnes presentats en aquesta convocatòria extraordinària es poden considerar acceptables emperò allò que realment preocupa és que més de la mitat dels alumnes convocats (52,0 %) no s'han presentat. Un dels motius, i segurament no és l'únic, d'aquesta situació és el fet de l'absència gairebé total del turisme rus que provoca una baixada en la motivació entre els estudiants. Tampoc poden gaudir de la possibilitat de practicar la conversa amb nadius.

Els alumnes presentats en la seva gran majoria tenien una o més competències per aprovar sense haver de fer totes les parts de l'examen. Això implica una certa motivació i ganes de superar-se. El problema resideix en el nombre d'alumnes que tenia pendent l'examen en la seva totalitat que al a vegada coincideix amb la quantitat d'alumnes que va seguir el curs amb una assistència molt baixa, insuficient o nul·la.

Alumnes oficials

En els nivells bàsics A1 i A2.1 no es va presentar cap alumne. Conèixer la causa és gairebé impossible però entre les possibles està el fet que molts es matricularen sense conèixer molt bé la llengua russa i sense una motivació clara per al seu estudi. Altres pot ser han decidit repetir l'experiència en altra moment.

En el nivell A2.2 es va presentar una única alumna que tenia pendents un parell de competències i les aprovà sense problema. Cal fer notar que en el nostre departament on hi ha pocs alumnes un parell d'alumnes o només un, com en aquest cas, pot fer pujar el tant per cent dels resultats de forma considerable.

En el nivell B1.1 no es va presentar ningú.

En el nivell B1.2 es presentà un 25%, és a dir, un alumne dels quatre convocats. Sembla que ho va fer per «provar» ja que la seva manca de preparació era evident.

En el nivell B2.2 es presentà un 75% (3 alumnes de 4 convocats). Els alumnes estaven motivats però eren conscients del poc temps que havien dedicat durant l'estiu i la seva necessitat de repetir el curs per a poder assolir el programa atès que durant el curs anterior no havien pogut dedicar-se de ple.

Alumnes lliures

En aquesta convocatòria només estaven convocats els alumnes dels nivells A2 i B1, un per a cada nivell. Cap es presentà.

PROPOSTES DE MILLORA

Com ja es va constatar el curs passat la situació social, econòmica i política dels països amb parla russa encara avui és molt difícil per a poder atreure nous estudiants. Encara així segons els resultats d'aquesta convocatòria es poden fer algunes petites propostes de millora que se semblen molt a les fetes l'any passat:

1. Canviar les dates de la convocatòria extraordinària i fer-la a finals de juny o principis de juliol quan els alumnes encara tenen els coneixements «actius». Durant l'estiu la gran majoria dels alumnes fan feina i no poden dedicar-se totalment a la preparació dels exàmens en setembre. De fet molts per aquesta causa laboral no poden ni tan sols presentar-se.

2. El nostre departament conscient de les limitacions legals establertes per dissenyar les exàmens no vol deixar passar l'oportunitat per expressar el seu desacord amb el format de les proves: són llargues, feixugues i amb molts ítems que incideixen en qüestions poc rellevants per a una comunicació real.

3. Consideram important insistir en la modificació del format de la prova de certificat per llevar la Mediació lingüística en el nivell A2.

4. Ampliar les ofertes culturals de l'EOI amb un programa estable amb propostes en els àmbits literari, cinematogràfic, teatral, musical i gastronòmic.

1. Rendiment acadèmic dels alumnes

Problemes comuns identificats:

Mesures adoptades (si escau): En ambdós idiomes es produeix el mateix tipus d'abandonament dels grups d'A1: l'alumnat que no es presenta a cap destresa o apartat de les proves de la convocatòria ordinària, tampoc ho fa a la extraordinària. Normalment, es tracta d'alumnat que va començar amb moltes ganes i que gaudeix molt les classes al principi, però que, posteriorment, no pot compaginar els seus estudis amb altres obligacions, especialment si es tracta d'alumnes a partir dels 14 anys, els quals cursen els darrers anys de la ESO o Batxillerat o han de presentar-se a les proves d'ingrés a la universitat aquell mateix curs acadèmic.

Propostes de millora o de continuïtat: cursos sense pressa per adaptar-se a tot l'alumnat que vulgui aprendre idiomes a un ritme més pausat, ja que volen gaudir de les classes i no tenen com a objectiu treure's un títol de certificació. Cal tenir en compte, però, que en el cas de xinès tenia tres grups d'alumnes matriculats en el nivell A1, mentre que en japonès només n'hi havia dos. Conseqüentment, aquesta data afectarà les xifres a comentar.

1.1. Resultats globals i valoració

1. Valoració.

A continuació, s'ha fet un anàlisi més concret de cada idioma:

Japonès

1a. S'ha presentat un candidat lliure, però només ha fet la mediació que tenia pendent. Les altres parts, ja les havia superades a la convocatòria ordinària celebrada el juny. Tot i que tenen accés als models de proves i a la informació relacionada amb els seus continguts, molts candidats lliures que es presenten per primera vegada a les proves de certificació tenen qualcuna dificultat amb l'apartat de Mediació lingüística. En canvi, l'alumnat oficial, ja ho ha practicat tant dins com fora de les aules i n'obté millors resultats en comparació.

2a. En nivell A1, la xifra de No Presentats a la convocatòria extraordinària és d'unes 25 persones del total de dos grups amb trenta persones matriculades a l'inici del curs.

3a. Quant al nivell A2.1, d'un total de 8 persones convocades al setembre, 1 alumne va obtenir No Apte en no presentar-se a l'única part que tenia pendent d'aprovar. Aquesta alumna cursa en la actualitat batxillerat i se li va fer un seguiment tant d'assistència com de progrés, atès que ja mostrava dificultats per a seguir el ritme de les classes i els continguts des del nivell A1.

4a. Al nivell A2.2, d'un total de 6 persones, 2 alumnes són Aptes i 4 alumnes són No Aptes.

5a. Al nivell B1.1, d'un total de 2 persones, 2 alumnes són No Presentats.

Xinès

1a. No s'ha presentat el candidat lliures per la prova de certificació del nivell A2 en la convocatòria extraordinària.

2a. En el nivell A1, d'un total de 28 persones repartides en 3 grups d'A1, hi ha 2 No Aptes i la xifra de No Presentats és d'unes 26 persones. Cal dir, però, que molts estudiants de nou ingrés cursant A1 van formalitzar la matrícula el juliol i el setembre coincidint amb matriculacions o preinscripcions en altres modalitats, centres, institucions, etc., la qual cosa va afectar el seu horari i, tot i que volien continuar anant a classe de xinès, molts d'ells no van poder seguir el ritme perquè ja tenien una càrrega lectiva força important en altres matèries. Cal destacar, també, que hi ha un percentatge alt d'alumnat que participa en pràctiques d'FP, universitat i/o formen part d'un programa d'intercanvi en una altre país i, consegüentment, no poden assistir amb assiduitat a classe, acaben perdent el fil del curs i abandonen. Aquestes raons també es veuen en l'alumnat de japonès, tot i que en menys mesura perquè només disposava de dos grups d'A1 i no tres com a xinès.

3a. Quant al nivell A2.1, hi ha un total de 4 No Presentats (100%) i en el cas del nivell A2.2, hi ha un total de 4 No Presentats (100%)

4a. En el cas del nivell B1.1, d'un total de 2 persones, 1 alumne (50%) és Apte, i 1 persona (50%) consta com a No Presentat. Aquest alumne que ha superat les proves vol continuar les classes sigui quina sigui la modalitat de curs (presencial, oficial, curs específic, etc.).

6a. En el cas del nivell B2.1, d'un total de persones, 4 alumnes (100%) consten com a No Presentats.

2.Proposta/es de millora per al curs següent, si escau

Xinès: Canvi de llibre al nivell A1 (*Camino al Chino I* de la Universitat de Castella i Lleó i L'Institut Confuci), ja que els mètodes emprats fins ara han quedat obsolets. El cap de departament ha fet un seguiment i una avaluació comparativa dels materials emprats en els departaments a altres escoles oficials d'idiomes d'arreu de l'estat, com també a nivell europeu i dins l'àmbit acadèmic de països de parla xinesa i s'ha decidit canviar el mètode amb una edició del 2023, la qual s'adequa molt més al currículum i presenta uns continguts totalment actualitzats d'acord amb les característiques de la societat i cultura xineses d'avui dia.

En els propers anys, s'intentarà fer el canvi gradual en els altres nivells, per tal que no afecti de manera abrupta les unitats presentades als cursos posteriors a A1.

1.2 Quant a la promoció i titulació

En general, la majoria de l'alumnat vol estudiar japonès i xinès perquè els encanta i anar a classe és una manera de mantenir el contacte amb la llengua i la cultura que estudien. Per tant, tot i sabent que poden rebre un títol de certificat, ens trobem amb casos en què els alumnes repeteixen el curs per no perdre aquest contacte, ja que gaudeixen de les classes i no tenen més recursos al seu abast per continuar un cop finalitzats els nivells que imparteix l'escola.

1.2.1 Cursos d'avaluació contínua

Tots els cursos s'han desenvolupat de manera correcta.

1.3 Mesures adoptades durant el curs en relació als resultats acadèmics, indicant el nivell i la valoració o descripció del problema detectat.

En general, tots els nivells i classes s'han desenvolupat amb normalitat i s'han assolit els objectius establerts dins la programació del curs.

1.4. Quant a l'abandonament

A) Anàlisi i Valoració quant a l'abandonament (mesures preses* i propostes de millora)

Fent referència a allò ja esmentat amb anterioritat, molts alumnes, especialment del nivell A1, comencen les classes pensant que podran seguir, però arribat a finals de novembre, principi de desembre, es veu clarament que una part dels alumnes no assisteix a classe amb regularitat. Sovint, l'alumnat mateix ens ho comunica sense necessitat de demanar-los-ho i la majoria dels alumnes comenta que el motiu principal és que tenen altres obligacions, com ara estudis (secundària, universitaris, FP, etc.) o feina (en alguns casos tots dos alhora) i que no s'ho poden compaginar-ho tot tal com esperaven a principi de curs. També cal dir que, des de l'experiència docent de tots aquests anys, és evident que aprendre llengües tan diferents com el japonès i el xinès requereix un esforç extra, ja que no només no hi ha cap similitud amb les llengües romàniques com el català o el castellà, sinó que el fet d'aprendre l'escriptura des de zero, fa que dificulti els processos d'assoliment dels nous continguts (gramaticals, lèxics, etc.).

D'altra banda, ens trobem amb alumnes que no fan mai els deures ni les redaccions que se'ls demana a cada unitat didàctica. En alguns casos, aquest alumnat ja són professors d'altres idiomes, però que no volen fer deures, sinó passar-s'ho bé aprenent una nova llengua mentre gaudeixen de les classes.

Atès que els motius d'abandonament són molt diversos. En cada cas s'han adoptat mesures diferents: contacte amb alumnat, ajuda amb material complementari i online, canvi de llibre, cerca de material actualitzat i divertit, etc. S'ha contactat en tot moment els alumnes per fer un seguiment del seu aprenentatge i assistència a classe. Ja s'estan fent canvis, especialment en xinès i anirà donant resultats positius de manera gradual durant el curs 2023-24.

Un cop més, fem referència a les observacions recollides a l'apartat 1 d'aquesta memòria.

3. Valoració dels aspectes organitzatius del departament i propostes de millora per a un millor funcionament

Aspecte a valorar

Compartir documents amb Google Drive

Plataforma Classroom per abans, durant i després de les classes.

Plataformes d'Intel·ligència Artificial com ara ChatGPT i altres

Valoració

L'ús de la plataforma G-SUITE amb el nígil virtual Google Drive ens ha facilitat molt la feina perquè el departament pot compartir la majoria del material de manera remota sense haver d'imprimir i tudar paper innecessàriament.

El camp de la Intel·ligència Artificial encara està per explorar, però poc a poc es van veient resultats força positius per poder-nos ajudar en la nostra tasca docent, tant dins com fora de les aules.

Proposta de millora o continuïtat

La plataforma Classroom facilita el seguiment per part de l'alumnat que no sempre pot assistir amb regularitat i, al mateix temps, millora la qualitat de les classes.

Continuar amb cursos de formació sobre eines en línia i, especialment, aquelles eines d'IA que nos puguin ajudar a les classes, per crear materials de qualitat, etc.

5. Valoració del sistema d'avaluació

Aspecte a valorar:

Dictats i proves de caràcters xinesos per a ambdós idiomes i de caràcter setmanal

Valoració:

Molt positiu per ajudar els alumnes a assolir l'escriptura d'una manera sistemàtica i efectiva.

Proposta de millora o continuïtat:

Seguir amb les activitats esmentades i tenir en compte cada prova com a part de l'avaluació contínua.

Annex 1: Concreció curricular curs 2023-2024

ELABORACIÓ	Prefectura d'estudis, Direcció i Comissió Pedagògica: setembre i octubre.
APROVACIÓ	CCP el 27 d'octubre i Consell escolar el 8 de novembre. Enviament al claustre el 22 de novembre.
REVISIÓ	Modificació punt x. Claustre x = cap

<ol style="list-style-type: none">1. Introducció (Normativa)2. Definició i objectius dels nivells (enllaços al BOIB de cada nivell de l'A1 al C2)3. Enfocament metodològic<ol style="list-style-type: none">3.1. Aprenentatge i docència3.2. Desenvolupament de les competències3.3. La competència comunicativa3.4. les competències generals3.5. Aspectes a considerar<ol style="list-style-type: none">3.5.1. Tractament de l'error3.5.2. Tractament del lèxic3.5.3. Paper de l'alumnat i del professorat3.5.4. Desenvolupament de la capacitat d'aprenentatge autònom3.5.5. Materials emprats i ús dels llibres de text3.5.6. Ús de les noves tecnologies (TIC)3.5.7. Foment de la inclusió3.5.8. Foment de la lectura3.5.9. Foment de la cultura de cada idioma: activitats culturals3.5.10. Tasques3.5.11. La programació didàctica i les programacions d'aula (índex)	<ol style="list-style-type: none">4. Cursos semipresencials (quadre amb la descripció)5. Cursos específics6. Programa EOIES 7. Programa EOI-CEPA8. Programa EOI-FP9. Cursos oficials a distància (That's English)10. Avaluació<ol style="list-style-type: none">10.1. Avaluació inicial (diagnòstic)10.2. Avaluació de progrés10.3. Avaluació grups de certificat10.4. Qualificació i promoció11. Adaptacions necessàries per atendre l'alumnat amb NESE
--	--

1. Introducció (Normativa)

L'ensenyament d'idiomes a l'EOI de Palma es basa en els següents decrets:

1. Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, por el que se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, se establece el currículo básico de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2, de las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas por la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, y se establecen las equivalencias entre las Enseñanzas de idiomas de régimen especial reguladas en diversos planes de estudios y las de este real decreto (BOE 23/12/2017 núm. 311)
2. Real Decreto 1/2019, de 11 de enero, por el que se establecen los principios básicos comunes de evaluación aplicables a las pruebas de certificación oficial de los niveles Intermedio B1, Intermedio B2, Avanzado C1, y Avanzado C2 de las enseñanzas de idiomas de régimen especial.
3. Decret 34/2019, de 10 de maig, pel qual s'estableixen l'ordenació, l'organització i el currículum dels nivells bàsic, intermedi i avançat dels ensenyaments d'idiomes de règim especial impartits a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

2. Definició i objectius dels nivells (enllaços al BOIB de cada nivell de l'A1 al C2)

[Definició i objectius del nivell A1](#)

[Definició i objectius del nivell A2](#)

[Definició i objectius del nivell B1](#)

[Definició i objectius del nivell B2](#)

[Definició i objectius del nivell C1](#)

[Definició i objectius del nivell C2](#)

3. Enfocament metodològic

3.1. Aprenentatge i docència

D'acord amb les orientacions del Currículum, partim del model de llengua enfocada cap a l'acció que presenta el nou desenvolupament curricular, és a dir, un model centrat en l'ús de la llengua que considera que els usuaris i aprenents són membres d'una societat que tenen unes tasques a assolir i que s'ha de tenir en compte el ventall de capacitats específiques que els individus, com a agents socials, apliquen a aquest aprenentatge.

Aquest enfocament cap a l'acció o ús de la llengua ha de tenir en compte les estratègies que utilitzen els aprenents per activar les diferents competències que conté la competència comunicativa. Aquestes estratègies serviran per dur a terme les activitats i processos que comporten la recepció i producció de textos i la construcció de discursos que tracten de temes concrets, els quals permeten el desenvolupament de tasques lligades a determinades situacions que es donen dins els diferents àmbits d'actuació.

La present concreció curricular vol donar suport a un model obert pel que fa a les diferents teories metodològiques. Això no obstant, tant l'alumnat com el professorat han de tenir en compte els processos involucrats en l'aprenentatge de les llengües i aplicar-los en els diferents àmbits d'actuació mitjançant la selecció de materials, la proposta d'activitats i l'avaluació dels continguts, l'aplicació dels procediments adients i el desenvolupament de l'aprenentatge autònom.

Per estimular l'aprenentatge, és útil contestar a la pregunta: “quines condicions són les més adients perquè es produeixi aquest aprenentatge?” La majoria dels investigadors semblen estar d'acord en el fet que s'han de donar les següents condicions bàsiques que es poden aplicar a gairebé totes les situacions d'aprenentatge.

- **EXPOSICIÓ:** L'alumnat ha de rebre un material d'entrada (*input*) comprensible de la llengua parlada i escrita. Aquest material ha de ser real, suficientment ric i de qualitat. És convenient que s'exposi l'alumnat a textos d'un nivell moderadament més alt de coneixements que el que posseeixen els aprenents en aquest estadi. Ha d'incloure els tipus de registres formal i informal i pot contenir altres varietats a més de la llengua nativa, com ara la llengua que utilitza qualsevol parlant no nadiu que en faci ús de la llengua objecte d'estudi.
- **ÚS DE LA LLENGUA:** Té en compte especialment el material de sortida (*output*) i el considera essencial per al desenvolupament de la llengua. S'espera que l'alumnat en faci ús real mitjançant la interacció a la classe en un ventall ampli de situacions, la qual cosa farà que es processi el material d'entrada (*input*) de forma més analítica i possiblement afavorirà també els processos mentals implicats en l'aprenentatge.
- **MOTIVACIÓ:** És necessària perquè els aprenents processin la llengua que reben i també la utilitzin el més aviat possible, i es puguin beneficiar tant de l'exposició com de l'ús que en fan. La motivació pot també provenir de diverses fonts. A les EOI cal tenir en compte les característiques pròpies del nostre alumnat i cercar temes adequats als seus coneixements, interessos i necessitats.
- **INSTRUCCIÓ:** S'entén enfocada cap a les estructures formals de la llengua. Actualment és un fet generalment acceptat que aquesta instrucció pot accelerar el nivell de desenvolupament de la llengua i fins i tot incrementar el nivell final d'adquisició dels aprenents; per tant el seu aprenentatge sembla rellevant a les EOI. Això no obstant, cal considerar que existeixen diverses teories sobre la instrucció formal i la seva relació amb l'ordre natural de desenvolupament d'una llengua. Aquesta concreció curricular convida el professorat a reflexionar i informar-se sobre els aspectes esmentats, els quals provoquen controvèrsia entre els lingüistes, perquè el professorat prengui decisions meditades a l'hora d'instruir els alumnes sobre les formes gramaticals. Cal tenir en compte que un enfocament excessiu en la forma pot desviar-nos dels objectius fonamentals d'un currículum enfocat cap a la comunicació.
- **INTERACCIÓ:** Les classes s'organitzen de manera que s'afavoresqui la interacció entre els alumnes i s'hi promou la dinàmica de grups. Per regla general, es desenvolupen en l'idioma objecte d'estudi per a garantir-ne l'ús, però aprofitant quan convé el bagatge plurilingüe a l'abast del grup.

Les programacions docents han de concretar la metodologia utilitzada a cada nivell, de manera que sigui el màxim d'homogènia i coherent. En general, s'adopten fórmules que combinen l'ensenyament per tasques, el model de presentació-pràctica-producció i el basat en gèneres textuals.

3.2. Desenvolupament de les competències

A l'EOI de Palma entenem que aquestes competències clau poden ser equivalents a les competències/destreses que figuren a la darrera normativa al respecte que ens ha fet arribar la Conselleria d'Educació i Universitat a les EOI, és a dir, comprensió de textos orals (CTO), comprensió de textos escrits (CTE), producció i coproducció de textos escrits (PCTE), producció i coproducció de textos orals (PCTO) i mediació lingüística (ML). La destresa de mediació s'avaluarà en una única prova escrita amb dues tasques com el regula el Real Decret 1/2019. Òbviament, aquestes instruccions de la Conselleria impliquen un desenvolupament el qual es tractarà a les reunions de departament i de CCP. D'altra banda, també hem de tenir en

compte que la normativa vigent sobre el tractament de les competències clau està més enfocada cap a l'ensenyament obligatori que a les mateixes EOI, on aquest assumpte es pot interpretar d'una manera diversa i flexible.

Contemplam l'aprenentatge dels idiomes des d'un enfocament comunicatiu i pràctic amb l'objectiu de desenvolupar tasques de complexitat progressiva. Aquest progrés en la competència comunicativa comporta el desenvolupament d'altres competències, a fi de fer front a les situacions comunicatives en què es troben els aprenents.

Totes les competències humanes contribueixen, d'una manera o altra, a la capacitat de comunicar-se de l'aprenent, i poden considerar-se aspectes de la competència comunicativa. De tota manera, pot ser útil distingir les competències que no estan directament relacionades amb la llengua (competències generals) de les competències pròpiament lingüístiques.

3.3. La competència comunicativa

La competència comunicativa, que capacita la persona per actuar utilitzant mitjans lingüístics, inclou els següents components:

- Competència lingüística (gramatical, lèxica, fonològica, ortogràfica, semàntica, etc.): el recursos formals i la capacitat d'utilitzar-los.
- Competència sociolingüística: el coneixement i les habilitats necessàries per tractar la dimensió social de l'ús de la llengua (normes de cortesia, formes de tractament, expressions populars, diferències de registres, varietats i accents, etc.)
- Competència pragmàtica (discursiva, funcional i organitzativa): principis segons els quals els missatges s'organitzen i s'utilitzen per a la realització de funcions comunicatives.
- Competència estratègica: aplicació dels principis metacognitius de planificació, execució, control i reparació a les diferents formes d'activitat comunicativa, és a dir, de la recepció, la producció, la interacció i la mediació.

3.4. Les competències generals

Totes les competències humanes contribueixen, d'una manera o una altra, a la capacitat de comunicar-se de l'aprenent. Per tal de realitzar les intencions comunicatives, les persones usuàries de la llengua o els aprenents posen en joc la competència comunicativa i la combinen amb les competències generals, les que no estan directament relacionades amb la llengua:

- Els coneixements declaratius (saber), que inclouen el coneixement del món, el coneixement sociocultural (de la cultura de les comunitats on es parla la llengua) i la consciència intercultural (de les relacions entre les diferents visions del món).
- Les habilitats (saber fer), tant pràctiques, socials, tècniques, professionals o de la vida quotidiana com interculturals (sensibilitat, capacitats de relació, d'intermediació i de superació d'estereotips).
- El saber ser, que integra factors personals lligats a la pròpia personalitat i caracteritzats per les actituds, les motivacions, els valors i les creences.
- El saber aprendre, que inclou la capacitat d'observar i participar en noves experiències, i d'incorporar coneixements nous als que ja existeixen, modificant-los si cal.

Totes aquestes competències no constitueixen una finalitat en sí mateixes i s'hauran d'activar a través d'activitats comunicatives en les quals s'integren les destreses de comprensió, expressió, interacció i mediació, tenint sempre presents els criteris d'avaluació que s'estableixen per a cada

nivell. El material utilitzat haurà de ser variat i autèntic, sempre que sigui possible, per donar resposta a les necessitats reals dels alumnes. Mitjançant aquestes tasques comunicatives, els alumnes, entren en contacte amb la cultura associada als idiomes, aprofundint en els coneixements socioculturals i desenvolupant la seva capacitat crítica a partir de l'anàlisi de les similituds i diferències entre les distintes cultures.

3.5. Aspectes a considerar

3.5.1. Tractament de l'error

En els processos de comunicació s'haurà de tenir en compte que els errors formen una part fonamental del procés d'adquisició que experimenta l'alumnat, que es troba en un moment determinat de la seva pròpia seqüència d'aprenentatge dins un sistema que no pertany ni a la L1 ni a la L2, i per tant no s'han de contemplar com aspectes negatius, sinó com a manifestacions d'un estadi *d'interllengua*, que és un estat evolutiu necessari entre els primers intents de parlar i una expressió correcta. Perquè l'alumne comprovi les seves hipòtesis de funcionament de la nova llengua ha de cometre errors, i a partir d'ells es produirà l'aprenentatge. Això no implica que els aspectes gramaticals de la llengua s'hagin de desatendre, sinó que s'han de programar activitats variades dirigides a la reflexió lingüística, l'enfocament principal de les quals sigui l'ús correcte de la llengua a partir dels errors que es repeteixen sense desviar-nos de l'enfocament cap a la comunicació.

3.5.2. Tractament del lèxic

L'adquisició del lèxic constitueix una part fonamental en el procés d'aprenentatge d'una llengua; per aquesta raó s'ha de plantejar de forma sistemàtica i adequada. S'hauran de tenir en compte els factors següents:

- La distinció entre vocabulari actiu i passiu. El primer constituirà el corpus bàsic productiu.
- La contextualització del lèxic.
- L'establiment de relacions mitjançant àrees i operacions semàntiques.
- El reciclatge freqüent.
- L'ús d'estratègies per a l'aprenentatge i la posada en pràctica del vocabulari.
- La combinació d'aquest aprenentatge amb un lèxic més ampli *d'adquisició*.
- La relació entre vocabulari i discurs.

Els mètodes utilitzats poden ser variats i dependran dels estils d'aprenentatge individuals.

3.5.3. Paper de l'alumnat i del professorat

L'enfocament adoptat pel MECR implica una forma nova de considerar els rols tant del professor com de l'alumne. En un enfocament tradicional el professor assumeix el paper d'expert que dirigeix, controla i avalua les activitats. Un model alternatiu neix de l'enfocament cap a l'acció i contempla un aprenent que arribarà a adquirir la capacitat d'iniciar el discurs, interrompre'l, acabar-lo i discutir lliurement les opinions. En aquest enfocament

tant l'aprenent com el professor es converteixen en mediadors, impulsors, motivadors i monitors dels processos d'aprenentatge, al mateix temps que es relacionen com a membres d'un mateix equip.

3.5.4. Desenvolupament de la capacitat d'aprenentatge autònom

A partir dels rols esmentats es deriva la necessitat que l'alumnat desenvolupi gradualment l'aprenentatge autònom, basat en el principi que els aprenents han de prendre la màxima responsabilitat possible en el seu propi procés d'aprenentatge i controlar-lo progressivament. També han de prendre consciència de les seves etapes de desenvolupament, tant dins com fora de la classe.

Per tal que aquesta capacitat es desenvolupi convé tenir en compte les següents pautes:

- L'acceptació de la responsabilitat per part de l'alumnat i del professorat.
- L'enteniment dels aspectes que comporta el procés d'aprenentatge.
- La identificació dels objectius d'aprenentatge.
- La identificació dels coneixements inicials de l'alumne.
- L'exploració de les idees pròpies dels alumnes.
- La identificació del tipus de lectura extensiva adequada.
- La identificació de la demanda de models escrits útils per a l'alumnat.
- L'oferiment d'oportunitats de *feedback* oral o escrit.

3.5.5. Materials emprats i ús dels llibres de text

Els mitjans i materials que s'utilitzen són els més propers possibles a aquells que l'alumnat pot trobar-se en la seva experiència directa amb l'idioma, i se seleccionen en funció de la seva idoneïtat per a assolir els objectius establerts.

Quan s'utilitza un llibre de text, aquest se selecciona en funció tant de la seva correspondència amb els continguts del nivell com de la seva adaptabilitat a l'enfocament metodològic. El seu ús s'ha de concretar a la programació d'aula i s'ha d'adequar (i no condicionar-los) als objectius, la metodologia específica i la seqüenciació dels continguts que s'hagin adoptat a la programació docent.

El llibre de text ha de ser utilitzat com un recurs més per aconseguir cobrir els objectius i continguts marcats a la programació. La seva utilització ofereix un marc estable per a l'ensenyament, un material comú d'ús individual per a l'alumnat i una guia i un material de suport per al treball del professorat. Cal recordar però que tot text ha de ser complementat, en major o menor mesura, tant per cobrir els continguts de la programació com per satisfer les necessitats pròpies de cada grup específic.

El professorat que imparteixi el mateix nivell mantindrà contacte regularment amb la finalitat d'intercanviar impressions, activitats i recursos varis per complementar el llibre de text i per a avaluar.

3.5.6. Ús de les noves tecnologies (TIC)

L'ús de les noves tecnologies (TIC) en l'aprenentatge dels idiomes és avui dia imprescindible. Per a les EOI és un repte que requereix una infraestructura tecnològica cada vegada més adequada a les necessitats dels estudiants i una formació del professorat en relació amb aquests canvis. Les TIC representen un impuls cap a la innovació pedagògica que propicia el canvi dels mètodes d'aprenentatge i de la relació professor/alumne. També són una eina atractiva de suport a la docència, poden fomentar l'autonomia en l'aprenentatge, permeten a l'alumne estar en contacte directe amb l'idioma i la cultura de l'idioma que s'estudia mitjançant recursos multimèdia. Creiem útil que aquesta introducció de les TIC es realitzi des del nivell bàsic.

Les activitats i condicions que es proposen per familiaritzar-se amb les TIC són bàsicament:

- Orientar l'alumnat sobre l'accés a una selecció de pàgines web d'interès (notícies en la ràdio i la televisió on-line, premsa, exercicis d'autocorrecció sobre aspectes formals de la llengua, programes didàctics d'altres centres, entre d'altres).
- Complementar les activitats de classe amb altres digitals / online per treballar totes les destreses comunicatives.
- Utilitzar el correu electrònic, els documents compartits i els recursos que es posin a disposició tals com xats i fòrums per motivar l'expressió escrita.
- Utilitzar els recursos més amplis que pot oferir un aula multimèdia, com per exemple la utilització de mètodes multimèdia interactius que es poden fer servir en forma d'autoaprenentatge o amb el professor com a tutor.
- Orientar l'alumnat a l'hora de la utilització de l'entorn Google Workspace que posa l'EOI al seu abast.

S'estableix una plataforma virtual (Google Classroom) com a recurs didàctic complementari, que facilita el funcionament i el seguiment de tots els cursos, tant presencials com semipresencials. Mitjançant aquesta eina es pretén facilitar la nostra tasca i comunicació digital. Es seguiran usant dins l'aula els recursos digitals dels llibres de text, les pissarres digitals i materials online que es considerin adients, però a més d'això, es podrà tenir a l'alumnat al dia mitjançant la plataforma 'Classroom' que permet compartir material i tasques i afavoreix el treball en línia i el contacte professorat-alumnat.

L'ús de la tecnologia no ha de suposar un obstacle per a l'alumne i el seu aprenentatge.

3.5.7. Foment de la inclusió

Un dels objectius de l'EOI de Palma és poder oferir un ambient segur i inclusiu per a tothom mitjançant el desplegament de les accions següents:

- Foment del disseny de material didàctic relacionat directament amb la coeducació i la inclusivitat. Tot aquest material didàctic creat pel professorat, està actualment a disposició del claustre per ser emprat per altres integrants del cos docent.
- Sensibilització i formació a la comunitat educativa en l'ús d'un llenguatge inclusiu, així com en el disseny i l'ús de materials didàctics inclusius.
- Promoció de l'ús inclusiu del llenguatge i revisió exhaustiva de documentació del centre.
- Foment de la no-discriminació en espais comuns. El centre ha posat en marxa la transformació d'un dels banys de la seu central en bany de gènere neutre.

3.5.8. Foment de la lectura

La lectura és una manera d'ampliar el lèxic, tant productiu com receptiu, i familiaritzar-se amb les estructures gramaticals de la llengua. A més a més, és una activitat que l'alumnat desenvolupa de forma autònoma i té infinitat d'objectius com: millorar la fluïdesa lectora, reforçar estructures gramaticals, ampliar vocabulari, aprendre a gaudir de la lectura i promoure la confiança en un mateix. L'EOI disposa d'una biblioteca la qual promou la lectura a través dels llibres i audiollibres disponibles, així com amb el concurs de microrelats i els clubs de lectura.

És aconsellable que la lectura de textos sigui objecte d'avaluació als grups d'avaluació contínua i convé recomanar algunes lectures per curs adequades al nivell. El professorat pot comentar a classe els textos llegits, animar l'alumnat a participar en el concurs de microrelats, demanar-li un treball oral o escrit, fer petites presentacions o feines que estiguin relacionades amb els llibres llegits.

La biblioteca té un [Pla d'Animació a Lectura](#) (PAL) que es vertebrava al voltant de tres objectius principals: facilitar l'accés a la lectura, promocionar la lectura en el marc de l'aprenentatge de llengües i fomentar l'ús dels recursos i serveis disponibles a la biblioteca / aula multimèdia com a element dinamitzador de la lectura.

El PAL va dirigit al nostre alumnat, que és un alumnat molt divers i heterogeni, i contempla uns objectius que ha de complir la comunitat educativa per tal de millorar la seva comprensió lectora, que alhora ajuda amb les altres competències lingüístiques de l'alumnat. Pensam que llegir donar també molta felicitat.

3.5.9. Foment de la cultura de cada idioma: activitats complementàries, extraescolars i sortides

Des de la nostra escola, creiem que en l'aprenentatge de llengües l'aspecte cultural és cabdal, i és per aquest motiu que el professorat ho té present en el dia a dia de les seves classes. A més, l'escola programa al llarg del curs activitats culturals relacionades amb les llengües i les cultures estudiades.

Les activitats tenen com a objectiu fomentar l'interès de l'alumnat i de la població per altres llengües i cultures i promoure l'entesa entre els pobles. Tenen també com a objectius reforçar la cohesió social, la motivació entre l'alumnat, la promoció del centre a l'exterior i obrir les portes a altres agents de l'entorn. Els departaments estableixen cada curs un programa d'activitats que es presenta a l'inici de curs o per trimestre.

Es tracta d'activitats de teatre, música, conferències, gastronomia, tallers, cinefòrums, sortides culturals o viatge escolar que oferim no només al nostre alumnat, sinó també, en alguns casos, a la població que hi pugui està interessada i al nostre ex alumnat.

Cada curs intentem aportar diferents temàtiques en les llengües de l'escola, perquè creiem que l'aprenentatge d'una llengua no només passa per les activitats de classe, sinó que podem aprendre sempre coses noves amb activitats culturals que utilitzen la llengua estrangera com a llengua vehicular.

3.5.10. Tasques

L'enfocament que descriu el MECR està clarament centrat en l'acció, com ja s'ha esmentat anteriorment. La comunicació i l'aprenentatge suposen la realització d'una sèrie de tasques on es posa l'idioma en ús en un context determinat i amb uns objectius concrets. Aquestes tasques es poden definir com qualsevol acció intencionada que una persona considera necessària per aconseguir un resultat concret en el context d'un problema a resoldre, una obligació a complir o un objectiu a assolir. Les tasques constitueixen un procediment metodològic coherent amb els principis de l'enfocament comunicatiu, encara que són compatibles amb altres enfocaments més tradicionals.

L'assoliment d'aquestes tasques fa necessari l'ús d'estratègies en la comunicació i l'aprenentatge. Sempre que l'acompliment d'aquestes tasques impliqui el desenvolupament d'activitats lingüístiques, caldrà processar textos orals o escrits.

En termes d'aprenentatge de les llengües, les esmentades tasques poden incloure des de demanar el menú a un restaurant o traduir un text d'una llengua estrangera fins elaborar un diari a l'escola.

Els temes a tractar poden generar diferents tipus de tasques. Les tasques com a mètode es tracten de diversa manera regular, tant incloses al contingut (temàtica unitats) del llibre de text com en la introducció de material complementari rellevant per simular situacions comunicatives de tot tipus dins el món real. Per tant, les tasques s'inclouran com a part de l'aprenentatge i relacionades amb els continguts tractats. Sembla adient incloure abans de començar la programació el tipus de tasques més usuals per els tres nivells (bàsic, intermedi i avançat), tot tenint en compte la dificultat que impliquen i adaptar-les a cada nivell.

Freqüentment s'explica que les tasques (reals o pedagògiques) han de simular o reproduir les característiques de les tasques reals fora de l'aula. Això no obstant la comunicació dins l'aula presenta característiques pròpies que cal no oblidar, tant pel que fa al context com al llenguatge que s'utilitza.

3.5.11. La programació didàctica i les programacions d'aula (índex)

La seqüenciació i temporalització dels objectius i continguts vindrà recollida a la programació general de cada departament i es desenvoluparà amb major detall a la programació d'aula de cada professor, on es presentaran seqüenciats els materials que es faran servir durant el curs tant als cursos d'avaluació contínua com als de certificat. Cada docent farà la seva programació d'aula amb el suport i la supervisió dels coordinadors de nivell o dels caps de departament. Aquesta programació d'aula podrà ser diària, mensual, trimestral, o quadrimestral. El docent la podrà organitzar per unitats didàctiques, per unitats temàtiques o com li sembla més adequat. Pel que fa a les programacions d'aula, es recullen les indicacions que s'inclouen a les Instruccions d'Organització i Funcionament de les EOI per al curs 2023-24 i s'acorda l'esquema per a tots els departaments:

Índex de continguts

1. Competències associades (LOMLOE)

- a) Comunicació lingüística.
- b) Competència plurilingüe.
- c) Competència matemàtica i en ciència i tecnologia.
- d) Competència digital.
- e) Competència personal, social i d'aprendre a aprendre
- f) Competència ciutadana.
- g) Competència emprenedora.
- h) Consciència i expressions culturals.

Ex: Tradició anglosaxona: l'hora del te amb pastes.

2. Objectius

De la unitat didàctica o de les activitats. Que aprendran?
Ex: aprendran a parlar del temps amb vocabulari bàsic del tema.

3. Continguts

Extrets la programació de departament.
Ex: passat simple i continu, diferències.

4. Activitats d'aprenentatge

Les activitats que farem a classe per desenvolupar els continguts. També les de reforç o ampliació.
Ex. role play d'una situació comunicativa (repcionista-client)

5. Activitats d'avaluació

Activitat que farem que suposi avaluació d'algun tipus. (formal, informal, entre iguals).
Ex: posar en comú les expressions usades en una activitat oral, correctes o incorrectes.

6. Metodologia

Descriure o mencionar el/s mètode/s que s'usaran i rol del professorat i dels alumnes.
Ex: com es plantejen o presenten les activitats, el feedback..

7. Recursos

Materials i eines que usarem a classe.
Ex: llibre de text, recursos extres, TIC...

8. Temes transversals

Temàtiques no pròpiament de l'assignatura que es tracten amb les activitats.
Ex: medi ambient

9. Temporalització

Organització de l'espai i el temps i cronologia.
Ex: com organitzam als alumnes / temps de durada previst d'una activitat.

10. Connexió amb altres matèries

Activitats multidisciplinàries, projectes...

Cada departament didàctic elaborarà la seva programació d'acord amb les directrius generals que figuren a les Instruccions d'Organització i funcionament de les escoles oficials d'idiomes i de l'Índex de programació acordat a la CCP del 27 de gener de 2023. Les programacions per departament tindran una extensió d'unes 25/30 pàgines.

Índex d'una programació didàctic:

1. Objectius generals del departament per destreses.
2. Metodologia didàctica concreta del departament.
3. Especificacions per curs i nivell:
 - a. Objectius i continguts.

(Veure competències generals i els objectius i continguts específics del cursos al BOIB adjunt.
<https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2019/66/103371>)

Especificar els dels nivells 1 no contemplats al currículum de manera desglossada dels nivells 2)

- b. Seqüenciació quadrimestral i temporalització.
 - c. Materials i recursos. (llibres de text...)
 - d. Sistema d'avaluació per nivell. (i proposta de dades de quadrimestrals)
1. Cursos semipresencials. (quins en tenim i de quins nivells)
1. EOIES. Planificació de les activitats.
1. Activitats complementàries del departament i auxiliar de conversa.

1. Seguiment de les programacions i grau d'assoliment de l'alumnat.
1. Procediment de suport, recuperació i revisió. (tutories i materials).
1. Relació de professorat del departament. (Per horari dels cursos i grups remetre a la web)

Les programacions s'avaluaran anualment per tal de fer-les més eficients i d'adaptar-les a la realitat, avaluant les possibles millores pel que fa al compliment dels objectius de l'any anterior.

4. Cursos semipresencials:

Detallam les informacions generals comunes a tots els idiomes i nivells.

HORES I ASSISTÈNCIA	120 hores lectives entre octubre i maig. 2,5 hores setmanals presencials que són de caràcter obligatori. Per qüestions organitzatives i per poder oferir més cursos, s'impartirà un dia a la setmana (2h) i un divendres al mes (presència obligatòria).
MATERIALS	Un llibre de text corresponent al nivell impartit i / o material de tot tipus a la plataforma digital. Fomentar la lectura amb un llistat de llibres de lectura recomanables.
SESSIONS PRE-SENCIALS	Prioritzar les activitats productives i interactives. Aclarir dubtes. Orientar l'alumnat en estratègies d'aprenentatge autònom i millora de la seva competència digital.

SESSIONS NO PRESENCIALS	<p>El professorat organitzarà i programarà el treball individual de l'alumnat en l'entorn digital, el treball col·laboratiu, l'enviament de tasques i la seva valoració, així com la incorporació d'eines i recursos digitals per afavorir l'aprenentatge autònom dels alumnes. Possibilitarà ritmes individuals d'aprenentatge, facilitarà la comunicació entre l'alumnat, fomentarà la seva participació, farà un seguiment de les tasques realitzades per l'alumne a la plataforma virtual, amb observacions i comentaris sobre el seu treball, realitzarà i facilitarà l'avaluació de progrés de l'alumnat. Es podran organitzar sessions sincròniques en línia per fer exàmens orals, sempre i quan l'horari de l'alumnat i del professorat siguin compatibles i que tot el grup estigui d'acord. No serà cap obligació.</p> <p>Tipus d'activitats treballades a través de la plataforma: destreses receptives (CTO, CTE) amb activitats autocorregibles, exercicis de gramàtica, de lèxic, de cultura autocorregibles, destreses productives escrites (PTE) i orals (treballs enregistrats) lliurades a través de la plataforma, quizzes / kahoots o altres tipus d'activitats relacionades amb les sessions presencials que seran avaluades. Es troben també exercicis de pràctica d'exàmens amb solucionari.</p>
TUTORIA	<p>1 hora per grup de docència. Es pot realitzar presencialment o telemàticament o / i amb una cita concertada amb tot el grup si és necessari.</p> <p>En la primera quinzena del curs s'ha de preveure un temps dedicat a instruir els alumnes en l'ús de la plataforma virtual, mitjançant tutorials preparats per a l'alumnat, i orientar-los sobre estratègies d'aprenentatge adequades.</p>

5. Cursos específics

L'EOI ofereix una sèrie de cursos específics que poden canviar cada curs, segons la demanda, les propostes i les possibilitats horaris del professorat. La duració varia segons les propostes del professorat i el moment que més convé a l'alumnat. Poden ser anuals o quadrimestrals.

Hi ha 10 cursos anuals, 4 cursos del 1r quadrimestre i 3 cursos del 2n quadrimestre.

El curs passat, 157 alumnes s'havien matriculats. En aquest moment, en tenim 185.

Departament	Tipus de curs	Títol del curs	Inici	Finalització	Hores setm.	Durada
Cor	Anual	Aprendre idiomes amb el cant (Cor EOI) Idiomes: alemany, anglès, francès i italià	Octubre	Maig	2h setm	56 hores
Alemany	Anual	Destreses orals C2	Octubre	Maig	2h setm	60 hores

	1r quad	A1 sense pressa (A1.1)	Novembre	Febrer	4h setm	68 hores
Anglès	Anual	B1 sense pressa	Octubre	Maig	2 h setm	64 hores
	Anual	Preparació d'examen de certificació B2	Octubre	Maig	2h setm	64 hores
	1r quad.	Destreses orals B1	Octubre	Febrer	4h setm	62 hores
	1r quad.	Preparació d'examen de certificació C1 (I)	Octubre	Febrer	4h setm	62 hores
	2n quad	Preparació d'examen de certificació B1	Febrer	Maig	4h setm	56 hores
	2n quad	Preparació d'examen de certificació C1 (II)	Febrer	Maig	4h setm	58 hores
Àrab	Anual	B2 sense pressa (a partir de B1.2)	Octubre	Maig	4h setm	114 hores
Italià	Anual	La creativitat italiana nel mondo: cucina, musica, cinema, arte... (Tercera edició)	Octubre	Maig	2h setm	60 hores
	Anual	Destreses orals (nivell A2)	Octubre	Maig	2h setm	62 hores
Japonès	Anual	Curs de perfeccionament de la llengua japonesa (B1)	Octubre	Maig	4h setm	118 h
Rus	1r quad	Introducció a la literatura russa i adaptacions cinematogràfiques	Octubre	Febrer	4h setm	62 hores
	2n quad	Preparació d'examen de certificació B1	Febrer	Maig	4h setm	56 hores
Xinès	Anual	Preparació d'exàmens de nivells B1	Octubre	Maig	2h setm	64 hores
Xinès	Anual	Preparació d'exàmens de nivells B2	Octubre	Maig	2h setm	60 hores

6. Programa EOIES

Al programa EOIES curs 2023-2024 hi ha alguna variació pel que fa altres anys que es correspon sobretot amb els terminis de matriculació i l'acceptació o no de grups depenent de la capacitat de les escoles oficials d'idiomes per poder atendre l'alumnat. El programa segueix la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de dia 19 de juliol de 2023, per la qual es fa la convocatòria per a centres públics i concertats d'educació secundària i batxillerat interessats en participar dins del programa de col·laboració EOIES i s'obre el període de matriculació de l'alumnat dels centres adscrits al programa per al curs 2023-2024.

Es tracta d'un programa de col·laboració entre els centres d'educació secundària públics i concertats dels municipis del partit judicial de Palma i l'EOI de Palma. El programa ofereix els idiomes d'alemany, anglès i francès. El programa EOIES té per objectiu preparar l'alumnat dels centres de secundària participants per a la superació de les proves finals o de certificació dels cursos i nivells de l'EOI. Els tutors preparen activitats en què es treballen totes les activitats de llengua (CTE, CTO, PCTE, PCTO i Mediació), seguint un format semblant als de les proves esmentades, envien enllaços d'interès, i les comparteixen amb el professorat i l'alumnat dels IES mitjançant la plataforma Google Classroom, carpetes compartides al drive o per correu electrònic. Les activitats es duen a terme individualment o dins les sessions de cada grup i se'n fa una avaluació formativa per part del professorat d'ambdós centres. Així mateix, els tutors de l'EOI assignats a cada grup ofereixen sessions presencials sessió per donar indicacions, guiar pràctiques o resoldre dubtes. En aquest programa l'any passat varen participar 1398 alumnes de 41 centres escolars.

7. Programa EOI-CEPA FP

És un programa de col·laboració entre els CEPA (centres d'educació de persones adultes) i els centres de formació professional interessats dels municipis del partit judicial de Palma i l'EOI de Palma. El programa segueix la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Infraestructures Educatives i del director general de Formació Professional i Formació Permanent del Professorat de 28 d'agost de 2023. En aquest curs escolar 2023-24 participen al programa tres centres de formació professional i quatre centres d'adults (anglès).

8. Projecte pilot EOI-CEPA CATALÀ

Enguany, s'inclou l'idioma català al programa EOICEPA-FP (anglès). Els centres d'educació d'adults podran impartir els nivells A2 i B1 de l'idioma Català com a projecte pilot.

[Podeu consultar la web de l'EOI per tenir més informacions.](#)

9. Cursos oficials a distància (That's English)

That's English! és el curs d'anglès a distància creat pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, impartit per les Escoles Oficials d'Idiomes que va del nivell bàsic A2 a l'avançat C1 del MCERL. L'examen corresponent al 2n mòdul de cada nivell (menys els de 1ºA2 i 1ºB2 que són la primera part dels nivells bàsic A2 i intermedi B2 respectivament) és l'examen de certificat que condueix a l'obtenció de la titulació oficial de cada nivell.

L'alumne disposa de llibres de text, la plataforma i app *e-learning* per a estudiar pel seu compte i a més d'una tutoria presencial (no obligatòria) cada setmana amb un tutor que li resoldrà dubtes i facilitarà la pràctica oral de l'anglès.

Aquest curs 2023-2024 serà el quart any d'implantació del nou pla del programa THAT'S ENGLISH: Pla 2020.

Estructura pla 2020

Nivell	Curs	Mòdul
BÀSIC A2	1r Bàsic A2	Bàsic A2.1
		Bàsic A2.2
	2n Bàsic A2	Bàsic A2.3
		Bàsic A2.4
INTERMEDI B1	Intermedi B1	Intermedi B1.1
		Intermedi B1.2
INTERMEDI B2	1r Intermedi B2	Intermedi B2.1
		Intermedi B2.2
	2n Intermedi B2	Intermedi B2.3
		Intermedi B2.4
AVANÇAT C1	Avançat C1	Avançat C1.1
		Avançat C1.2

Aquest curs, està previst 4 cursos d'EXAM PREP: 2 de B2 i 2 de C1, que són cursos de preparació d'examen totalment online. La matrícula de l'Exam Prep es farà durant el mes de novembre i tindran una durada de 5 mesos, i la matrícula "clàssica" és de 18 de setembre fins al 15 de desembre. Els exàmens tornaran a ser en línia aquest any.

El curs passat, varen participar 631 alumnes, dels quals 59 eren del EXAM PREP. En aquest moment, tenim 448 matriculats (20/10).

10. Avaluació

10.1. Avaluació inicial (diagnòstic)

Durant les primeres sessions lectives d'octubre, es realitza una avaluació inicial de diagnòstic com a mesura imprescindible per fer-nos una idea clara del punt de partida del grup i dels estudiants en particular. El propòsit de les proves d'avaluació inicial és també el de determinar que l'alumnat estigui ben anivellat i que la consecució d'objectius del nivell anterior sigui apropiada per poder dur un bon seguiment del curs actual. Alhora es pretenen identificar les febleses del alumnes i les necessitats de reforç concretes o nivell de grup. Excepcionalment, pot donar lloc a canvis de grup en cas de trobar casos evidents d'anivellació incorrecte, en cas dels alumnes que han accedit mitjançant la prova de nivell online.

10.2. Avaluació de progrés (Cursos d'A1, B2.1 i C1,1)

L'avaluació ha de tenir com a referència les competències pròpies dels nivells d'ensenyament establerts, així com els objectius generals i els específics per a cada activitat de llengua, comuns a tots els idiomes, fixats en el currículum per a cada nivell i especificats per cursos en les respectives programacions didàctiques.

S'avalua regularment el progrés de l'alumnat en cinc tipus d'activitats de llengua: producció i coproducció de textos escrits (PCTE), producció i coproducció de textos orals (PCTO), comprensió textos escrits (CTE), comprensió de textos orals (CTO) i mediació lingüística escrita (ML).

L'EOI de Palma durà a terme una avaluació contínua amb entrega de notes quadrimestrals a prefectura d'estudis, aollint-nos a l'opció que es contempla a tal efecte a la resolució sobre l'avaluació de l'alumnat per aquest curs, abans mencionada. S'ha considerat la continuïtat de l'avaluació quadrimestral per reduir els períodes d'examen i poder dedicar més temps a treballar continguts a l'aula o, en aquest cas de grups d'avaluació contínua, poder anar fent proves durant el curs escolar. Així, l'alumnat té més temps per poder assolir coneixements i mostrar un progrés abans de començar a fer les diverses proves d'avaluació.

Aquest alumnat requerirà un 50% de nota mínima a cada destresa per poder aprovar-la i una assistència del 70% mínim per tenir dret a l'avaluació contínua. El primer quadrimestre suposarà un 30% de la nota final i el segon un 70%. S'ha de superar cadascuna de les activitats de llengua amb un mínim de 5 sobre 10 en el segon quadrimestre.

La destresa de mediació lingüística no s'avaluarà en el cas del Nivell Bàsic A1 en cap llengua del centre.

L'avaluació de progrés d'aquest alumnat requereix la seva assistència i participació a classe, així com la realització de les activitats programades. En cas de no haver assistit a un 70% de les classes, o no haver superat el curs per avaluació contínua, l'alumnat podrà presentar-se a l'examen final de juny i/o setembre i examinar-se de les parts no superades per avaluació contínua amb una nota igual o superior a 5.

Les activitats d'avaluació durant cada període seran diverses (proves escrites i orals, presentacions, projectes, exercicis, lectures, produccions escrites, etc), hauran de cobrir totes les destreses i s'ha d'informar a l'alumne de manera explícita.

En tot cas, tant als cursos de certificació com als d'avaluació contínua, el professorat ha d'informar a la prefectura d'estudis dels resultats en els diferents moments establerts per a l'avaluació, així com del control d'assistència del seu alumnat en els terminis establerts. El primer període finalitzarà el 26 de febrer i el segon el 27 de maig.

A final de curs, cada departament ha de fer un anàlisi de resultats i propostes de millora per al curs següent.

10.3. Avaluació grups de certificat (A2, B1, B2, B2.2, C1, C1.2, C2)

L'avaluació final dels cursos de certificació es durà a terme mitjançant proves elaborades per la comissió de proves unificades en dues convocatòries: ordinària i extraordinària.

Independentment del seguiment i les proves de diagnòstic que el professorat pugui anar realitzant al llarg del curs, el curs es dividirà en dos quadrimestres i s'hauran d'entregar notes d'aquests grups a prefectura d'estudis al final del primer quadrimestre, que es preveu el 21 de febrer.

L'alumnat ha de ser informat periòdicament del seu progrés, i amb aquest fi, al llarg del curs, es realitzaran tota mena de tasques d'avaluació. Al final del primer quadrimestre, el 21 de febrer, els alumnes realitzaran una prova similar a la prova unificada.

10.4. Qualificació i promoció

Segons la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres, de 19 d'octubre de 2022, per la qual s'aproven les instruccions per avaluar l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments d'idiomes de règim especial a les escoles oficials d'idiomes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, es qualifiquen per separat, amb una nota numèrica de l'1 al 10, cadascuna de les activitats de llengua següents:

- Comprensió de textos orals (CTO).
- Comprensió de textos escrits (CTE).
- Producció i coproducció de textos escrits (PCTE).
- Producció i coproducció de textos orals (PCTO).
- Mediació lingüística (ML).

D'acord amb la normativa, a la convocatòria extraordinària l'alumne està exempt de realitzar les parts superades amb un 50% o més (nota superior o igual 5) en la convocatòria ordinària, i es conservarà la puntuació obtinguda en aquestes per al càlcul de la qualificació final. No obstant això, l'alumne que hagi superat totes les parts amb un 50% o més de la nota, però no arribi a un 65% o més de la mitjana de totes les parts, podrà presentar-se de nou a la convocatòria extraordinària de les parts que vulgui. Per fer la mitjana aritmètica de la nota final, prevaldrà en aquest cas la nota obtinguda a la convocatòria extraordinària.

11. Adaptacions necessàries per atendre l'alumnat amb NESE

Encara que l'EOI no disposi encara d'orientador / orientadora escolar, les necessitats creixents d'aquest alumnat, ens van obligar a demanar suport i formacions als serveis competents. Actualment, comptam amb els contactes següents: l'associació Disfam (Organización Internacional Dislexia y Familia), la ONCE i l'associació Asperger de Balears.

D'altra banda, l'alumnat oficial i lliure pot sol·licitar una adaptació de les proves de certificació i de les proves dels cursos d'avaluació contínua (A1, A2.1, B1.1, B2.1 i C1.1). Aquesta sol·licitud s'ha de demanar cada curs escolar. L'escola no renovarà automàticament l'adaptació. Aquesta adaptació segueix una normativa que es trobarà a la web del centre.

Annex 2: l'acció formativa a l'EOI de Palma Curs 2023-2024

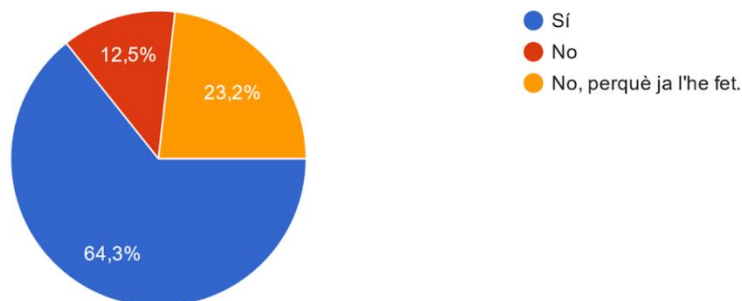
Formacions generals

A partir dels resultats del formulari de detecció de necessitats de formació realitzat al maig 2023, intentarem oferir el que demana més el claustre.

En principi, prepararem l'àrea **2** (Ensenyament i aprenentatge. Nivell B1 segons MRCDD) i l'àrea **5** (Desenvolupament de la competència digital de l'alumnat. Nivell B1 segons MRCDD) de competència digital que tracten els continguts digitals i l'empoderament de l'alumnat. Sessions presencials els divendres **durant el segon semestre (pendent dates)**.

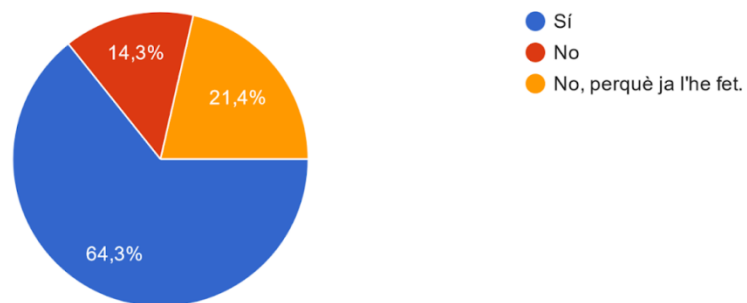
T'interessaria fer el curs "Àrea 2 (Continguts digitals)" de l'IBSTEAM a l'EOI Palma?

56 respuestas



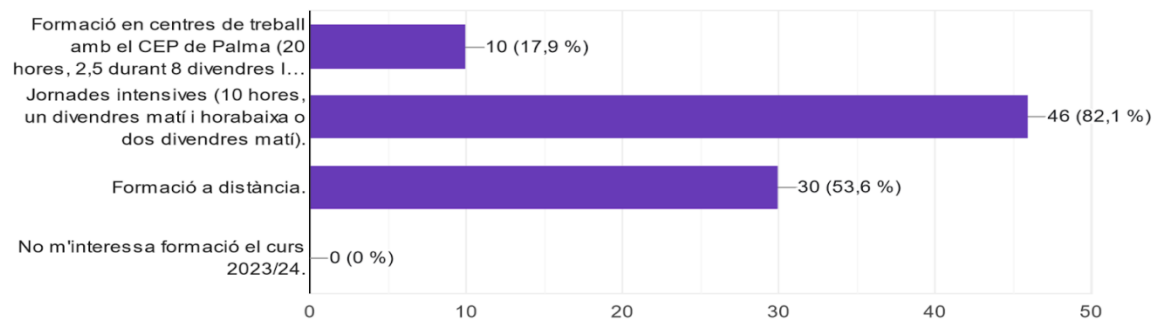
T'interessaria fer el curs "Àrea 5 (Empoderament de l'alumnat)" de l'IBSTEAM a l'EOI Palma?

56 respuestas



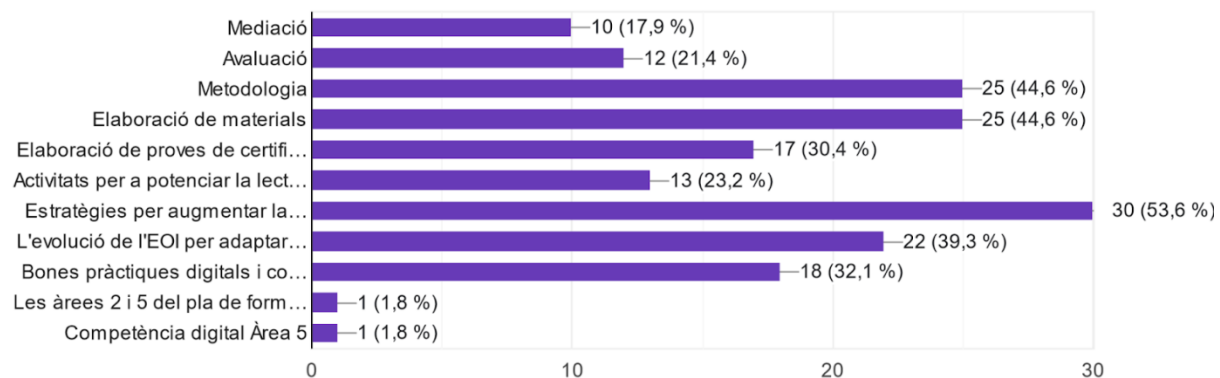
Modalitat de formació preferida

56 respuestas



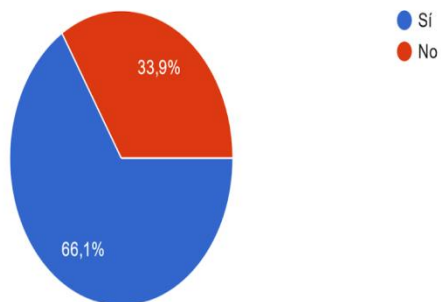
Selecciona fins a 3 temes que t'interessin

56 respuestas



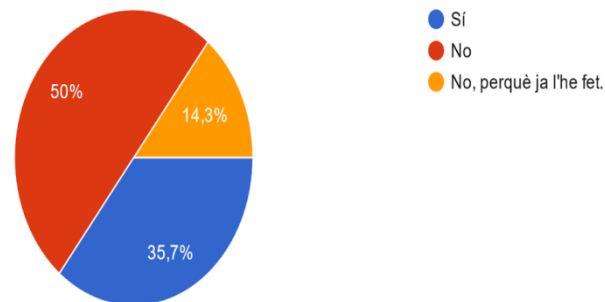
T'interessaria fer un curs sobre primers auxilis i RCP bàsics?

56 respuestas



T'interessaria fer el curs "Com cuidar la meua veu?" Nota: aquest curs seria en 4 divendres no lectius (2, 5 hores per sessió).

56 respuestas



Altres formacions a destacar:

- 37 professors estarien interessats en formació sobre primers auxilis que pot ser de 2 hores o d'un curs; Intentarem fer-ho un divendres no lectius.
- poc interès en el curs de cuidar la veu per ventura pels horaris i no s'oferirà.

Entre els mesos de setembre i novembre hi haurà sessions de transferència dels continguts dels cursos de formació fets l'estiu per a Irlanda pel professorat en el marc del projecte l'Erasmus+.

Distribució informació

Distribuïm les convocatòries de formació que ens arriben des de diferents institucions (CEP, CEP IBSTEAM, Formació a Distància de la Conselleria, INTEF, sindicats i altres entitats col·laboradores, etc.)

Formacions adreçades a col·lectius específics

- Els professors en pràctiques podran fer varies formacions per arribar a les hores que necessiten per validar la fase de pràctiques.
- La coordinadora de la xarxa EOIs rebrà **xx** hores de formació per les sessions- Xarxa d'Escoles Oficials d'Idiomes Mallorca (hores i dates pendent).
- La directora i la secretària del centre, Cristina Gila, estan fent un curs del Cfirde d' "Actualització de la funció directiva. Lideratge pedagògic i gestió d'equips" del 6 de juny de 2023 al 15 de maig de 2024 (60 hores) amb encontres pedagògics amb tot el claustre (4 sessions de 2 hores) i intercanvis i reflexions sobre la gestió d'equips amb altres centres (CEIP Son Anglada, CEPA Camp Redó, CEIP Xaloc).
- La directora i el cap d'estudis, Jorge Cantín, responsable de la consola Workspace del centre estan fent un curs del Cfirde sobre Intel·ligència artificial en educació: oportunitats i desafiaments en sessions telemàtiques (10 hores) del 16 d'octubre de 2023 al 3 de març de 2024. Es farà un acompanyament de 4/5 centres (**pendent de definir**) per implementar la IA i facilitar el lideratge educatiu.
- La coordinadora de les comissions d'exàmens i la col·laboradora de l'ATD de règim especial assistiran a la V jornada de GIELE sobre l'avaluació de les llengües: futur o futurs? (Girona els 10 y 11 de novembre de 2023).

Annex 3 Pla d'evacuació de l'EOI de Palma Curs 2023-2024

Es faran dos simulacres d'evacuació de l'edifici el mes de desembre.

Seràn interns, sense intervenció de mitjans externs (policia, bombers, sanitaris, etc.).

- Deixarem al professorat una fitxa informativa per a explicar als alumnes el procediment d'evacuació (actuacions, ordre i vies d'evacuació, lloc de reunió a l'exterior) i es farà sonar la alarma per poder evacuar.
- Farem simulacres amb una evacuació física.

Aquest curs, actualitzarem el pla d'evacuació elaborant fitxes d'actuacions pràctiques en cas d'emergència.

Volem fer una sessió de primers auxilis i ús dels extintors de l'EOI amb els bombers de Palma un divendres no lectiu.