

EL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

INTRODUCCIÓ

El nostre centre ha establert en la seva PGA 2023 2024, concretament en l'apartat H del punt 6, l'elaboració d'un **pla d'acció tutorial** enfocat principalment a reduir el percentatge d'abandonament i absentisme per part del nostre alumnat i a la utilització adient de les hores de tutoria que té el professorat al seu horari setmanal.

Aquest pla té els següents fonaments jurídics:

- Decret 4/2023, de 13 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament orgànic de les escoles infantils públiques, els col·legis d'educació primària, els col·legis d'educació infantil i primària, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments elementals de música, els col·legis d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària i els instituts d'educació secundària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Segons els articles d'aquesta normativa dedicats a les funcions i competències del tutor cal tenir en compte els següents articles:

Article 29. Funcions de la direcció

d) D'organització i gestió del centre:

3. Distribuir entre el professorat tasques de gestió i coordinació docent, a més de les funcions de docència i de **tutoria** que siguin requerides per a l'aplicació del projecte educatiu i que siguin adequades a la seva preparació i experiència.

Article 52 Competències del claustre del professorat

f) Aprovar els criteris pedagògics per a l'atenció a la diversitat, orientació, **tutoria**, avaluació i recuperació de l'alumnat dins el marc normatiu, així com per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat i del professorat.

Article 63. Tutoria i designació de tutors

1. Cada unitat o grup d'alumnes ha de tenir un tutor, que ha de ser nomenat per la direcció del centre entre els professors que imparteixen docència a tot el grup, a proposta de la prefectura d'estudis i havent escoltat el claustre en relació amb els criteris corresponents.

3. La tutoria i l'orientació dels alumnes és part inherent de la funció docent. Tot el professorat del claustre ha d'exercir les funcions de tutoria i acompanyament dels alumnes en el seu procés educatiu.

6. La prefectura d'estudis s'ha d'encarregar, amb la col·laboració de l'equip d'orientació i suport, de la coordinació dels tutors i hi ha de mantenir les reunions periòdiques necessàries.

7. Els tutors poden assignar tutories individuals amb funcions específiques, a més de les tutories de grup, per millorar l'atenció a l'alumnat.

L'article 64 estableix les funcions de la tutoria per a tots els tipus de centres emperò aquí volem remarcar els més importants per als ensenyaments impartits a l'EOI:

a) Desenvolupar les activitats previstes en el pla d'orientació i acció tutorial.

b) Orientar l'alumnat en el seu procés d'aprenentatge

e) Coordinar el procés d'avaluació contínua de l'alumnat.

f) Controlar l'assistència i la puntualitat de l'alumnat de la seva tutoria i dur endavant les actuacions que disposa la normativa vigent pel que fa a l'absentisme.

- g) Informar l'alumnat sobre tot allò que pugui ser d'interès en relació amb l'organització i el funcionament del centre i el desenvolupament del seu aprenentatge, així com els seus pares, mares o representants legals, en el cas que fossin menors d'edat, presencialment i per mitjans electrònics.
- h) Facilitar la integració dels alumnes en el grup i fomentar-ne la participació en les activitats del centre.
- i) Efectuar un seguiment global dels processos d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat per detectar dificultats i necessitats especials, amb l'objecte de cercar les respostes educatives adequades, com ara la corresponent adequació personal del currículum, i sol·licitar, si escau, l'assessorament i el suport oportuns.
- k) Qualsevol altra que li sigui atribuïda en el pla d'orientació i acció tutorial del centre o per la direcció, en aplicació del projecte educatiu i el projecte de direcció, o per la Conselleria d'Educació i Universitats.

DEFINICIÓ

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) dins l'àmbit de l'EOI és un conjunt de propostes i estratègies dirigides a millorar el rendiment de l'alumnat, la comunicació de l'alumne amb els altres membres de la comunitat educativa i sobretot reduir l'absentisme i l'abandonament de les classes per part de l'alumnat.

La problemàtica de l'absentisme i l'abandonament és una constant en els darrers anys com es veu reflectit a les memòries anuals dels diferents departaments i a la PGA 2023 – 2024 on un dels seus objectius específics fa referència directa:

- c) estudiar totes les estadístiques que tenim per a lluitar contra l'absentisme i l'abandonament.

Cal esmentar que les causes d'aquesta situació varien una mica depenent de les llengües d'estudi i de la seva modalitat (presencial, semipresencial, cursos específics, etc.).

OBJECTIUS ESPECÍFICS

El PAT inclou una sèrie d'objectius específics i d'àmbits d'actuació que hauran de comptar amb el perfil propi de l'ensenyament de l'EOI (ensenyament no obligatori) i el fet que la gran majoria dels alumnes són persones majors d'edat:

1. La sensibilització de l'alumnat sobre la importància de l'assistència a classe.
2. L'orientació acadèmica de l'alumne, l'atenció a les seves necessitats educatives i la millora del seu rendiment.
3. La coordinació entre el professorat.
4. Si l'alumne és menor d'edat cal una bona comunicació i coordinació amb la família o tutor.
5. Una bona dinamització en el grup de la classe i una bona gestió de la convivència.

És important destacar els programes d'actuació fets per l'EOI "Sierra Morena" La Carolina (vegeu: https://www.eoilacarolina.net/uploads/4/5/4/7/45470643/pat_2122.pdf) que han servit com a model per a estudiar, comentar i proposar el nostre PAT.

ÀMBITS D'ACTUACIÓ – PROPOSTES

Tots els professors de l'EOI han participat en l'elaboració de la següent taula partint de l'experiència docent on es fa una diferenciació per tipus de les possibles causes de l'absentisme i l'abandonament i al mateix temps s'aporten idees, propostes i tècniques per a cadascun d'ells. Cada proposta de solució ha de tenir un responsable implicat a dur-la a terme a banda d'un seguiment periòdic per part d'altres persones o organismes de l'EOI.

Tipus	Casuística (assistència, dificultats, contacte amb el tutor/a)	Pla d'actuació	Responsable(s)	Seguiment
I	El percentatge obligatori d'assistència és molt baix	Oferir activitats diferents per a augmentar la motivació i crear la necessitat de la presencialitat	Centre / professorat	Professorat
II	Absències puntuals perllongades	Mantenir el contacte per correu i Classroom	Professor	Cap del departament
III	Grups dispersos	Dinàmiques per cohesionar el grup	Alumnes i professor	Professorat
IV	Grup amb pocs vincles	Cercar alumnes-mentors del grup	Alumnes i professor	Professorat
V	Diferents nivells en un mateix grup	Fomentar l'ajuda entre els alumnes	Alumnes i professor	Professorat

VI	Oferta externa d'autoaprenentatge amb eines digitals	Promocionar ofertes alternatives de l'EOI que no es poden trobar en format digital	Centre i professorat	Professorat i centre
VII	Alumnat descontent amb el professor / la professora	Facilitar el diàleg professor /alumne Escoltar el representant del grup si existeix Reunir-se amb el/la cap de departament i/o cap d'estudis	Professorat Cap de departament Equip directiu	quan es detecta (professorat) Cap de departament Cap d'estudis Equip directiu DIE

L'anàlisi de les causes de l'abandonament i l'absentisme feta pels professors ha tret a la llum una sèrie de possibles explicacions i motius d'aquesta circumstància que tenen un caràcter individual i particular. Aquestes situacions no entren dins l'àmbit d'actuació de l'EOI, però reflecteixen la realitat social que envolta els alumnes.

Els professors davant d'aquestes situacions primer de tot hauran de procurar esbrinar la raó que ha provocat l'absència de l'alumne i fer tot el possible per contactar amb ell durant les seves hores de tutoria o en un altre moment. L'experiència ha demostrat que entre les causes més esmentades hi ha les següents:

POSSIBLES DIFICULTATS

	Dificultat	Motiu	Actuacions
1	Canvi de residència a una altra localitat	Laboral o familiar	<ul style="list-style-type: none"> - Contactar passat un temps per si la situació ha canviat - Utilització de Classroom
2	Canvis en la situació laboral	Fi de contracte, canvi d'horari, canvi de lloc de treball o de condicions laborals, nou nomenament, etc.	<ul style="list-style-type: none"> - Contactar passat un temps per si la situació ha canviat - Assistència alternativa a grups del mateix nivell amb horari diferent - Tutories individuals - Utilització de Classroom - Possible canvi a grup semipresencial o a un altre grup del mateix nivell

	Dificultat	Motiu	Actuacions
3	Incompatibilitat horària en començar les classes	Durant el temps de formalització de la matrícula i el començament de les classes els alumnes poden sofrir canvis a la seva situació laboral o familiar que facin incompatible assistir a les classes	<ul style="list-style-type: none"> - Contactar passat un temps per si la situació ha canviat - Tutories individuals - Utilització de Classroom - Possible canvi a grup semipresencial o a un altre grup del mateix nivell
4	Manca de temps per estudiar	Sobretot es veu a finals d'abril i maig i durant l'octubre i novembre quan un percentatge important d'alumnes fa feina durant la temporada turística	<ul style="list-style-type: none"> - Tutories individuals - Utilització de Classroom - Possible canvi a grup semipresencial - Revisar els mínims del nivell i reforçar el reciclatge continu d'aprenentatges a classe
5	Sobrecàrrega a classe	El mateix que al punt 4	<ul style="list-style-type: none"> - Tutories individuals - Utilització de Classroom - Possible canvi a grup semipresencial - Revisar els mínims del nivell

	Dificultat	Motiu	Actuacions
6	Classes amb excés de tecnologia	Aquest problema sol tenir un component generacional. Els joves són més receptius a tot tipus d'innovació tecnològica enfront de la gent una mica més major	<ul style="list-style-type: none"> - Tutories individuals - Adaptacions a l'alumnat menys digital (distribució de fotocòpies) - Formació amb els tutorials i /o responsables disponibles a la biblioteca multimèdia del centre
7	No val la pena anar a classe No s'adequa a les expectatives.	Sempre que sigui possible cal analitzar si la manca de motivació és psicològica o social (manca de perspectives laborals, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> - Tutories individuals - Revisar l'anivellació de l'alumnat - Apropar-se a l'alumnat amb necessitats diferents

ACTUACIONS DE PREVENCIÓ

L'equip directiu podria plantejar-se actuacions de prevenció, com es fa en altres EOI com:

- Elaboració d'un programa d'acollida a l'EOI, especialment per a l'alumnat de nou ingrés, amb la participació del conjunt de la comunitat educativa.
- Activitats de benvinguda:
 - Presentacions d'antics alumnes per emfatitzar els beneficis de l'assistència en el procés d'aprenentatge d'idiomes.
 - Revisar el nivell en el primer mes del curs.
 - Tutoria amb el grup classe a principi de curs posant en relleu els avantatges de assistir presencialment a classe.
 - Activitats liderades per alumnes veterans.

- Guia pràctica i solucionari sobre les diferents opcions formatives a l'EOI plantejades a partir de possibles models que es poden donar entre l'alumnat si durant un temps determinat no poguessin assistir.
- Divulgar a través dels diferents mitjans dels quals disposem informació sobre la importància i la necessitat de l'ensenyament presencial en l'àmbit del procés d'ensenyament i aprenentatge d'idiomes.
- Donar a conèixer l'EOI de Palma Andreu Crespí Plaza mitjançant la difusió d'activitats d'aprenentatge i altres esdeveniments realitzats en el centre, de manera que serveixin com a atractiu a possibles futurs alumnes.

ATRIBUCIÓ DE RESPONSABILITATS

A continuació s'especifica a quins càrrecs o òrgans correspon l'elaboració del PAT, aprovar-lo, revisar-lo i avaluar-lo

ELABORACIÓ	Comissió de coordinació pedagògica amb les aportacions del claustre de professors.
APROVACIÓ	Claustre de professors el 2/02/2024 i Consell escolar el 7/03/2024
REVISIÓ	Promou la direcció, cada 5 anys.
AVALUACIÓ	Claustre de professors i Consell escolar